МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

 Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

период с 19 января 2024 г. по 01 февраля 2024 г.

Прокопенко Константина Романовича

 (Ф.И.О. студента)

Студента 301 группы 3 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)/специализация Мировая экономика и коммерция

Руководитель практики от университета: канд. экон. наук, доцент Поддубная М.Н.

 (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

Краснодар 2024 г.

Приложение 1

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД**

**ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент Прокопенко Константин Романович

 *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика»

Место прохождения практики ООО "САСПАК"

Срок прохождения практики с «19» января 2024 г. по «01» февраля 2024 г.

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Код и содержание компетенции  | Результаты прохождения практики (Знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности) |
| ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта  | **Знать:** основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с спецификой контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.**Уметь:** использовать эффективные способы управления малой группой, созданной для решения задач в ходе реализации конкретного экономического проекта.**Владеть:** методологией формирования малых групп для принятия решений, связанных с реализации конкретного экономического проекта. |
| ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | **Знать:** специфику процессов управления информационными ресурсами, используемыми для решения коммуникативных задач.**Уметь:** применять программные средства обеспечения безопасности данных, используемыми для решения коммуникативных задач, на автономном ПК и в интерактивной среде.**Владеть:** программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы. |
| ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | **Знать:** основные методы оценки управленческих решений и виды рисков в деятельности хозяйствующих субъектов, специфику процессов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.**Уметь:** разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.**Владеть:** способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, навыками разработки различных вариантов управленческих решений, инструментарием нейтрализации рисков. |
| ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | **Знать:** основы законодательства РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.**Уметь:** оформлять первичные учетные документы, вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов экономического субъекта.**Владеть:** навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, и на их основе сводных документов и регистров, формирования бухгалтерских записей. |
| ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | **Знать:** порядок и правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.**Уметь:** применять современную методологию анализа результатов проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. **Владеть:** способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. |
| ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | **Знать:** правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, порядок перечисления налогов и сборов бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.**Уметь:** проводить начисление налоговых платежей и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.**Владеть:** навыками контроля заполнения платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. |
| ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | **Знать:** современные технологии автоматизированной обработки бухгалтерской документации, методы анализа результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, специфику составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. **Уметь:** анализировать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по счетам бухгалтерского учета, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.**Владеть:** реализовать алгоритм координации ведения бухгалтерского учета и отчетности, в части отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, а также составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. |
| ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | **Знать:** особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения, механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в РФ.**Уметь:** анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц, использовать методы и способы организации налогового учета.**Владеть:** навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации, способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах. |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

2. Дать общую характеристику предприятию/организации (организационно-правовая форма, основные виды деятельности организации, организационная структура предприятия и его управления).

3. Представить схематично взаимосвязи предприятия/организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами).

4. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности по следующим составляющим:

– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;

**–** анализ производства и реализации продукции;

5. Оценить международные аспекты деятельности предприятия/организации по следующим критериям:

– международная маркетинговая и сбытовая

деятельность (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта (география), спрос, применяемые маркетинговые инструменты; реклама: виды, бюджет);

– международные финансовые аспекты деятельности (службы, их задачи, функции и структура; анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);

– международные бизнес-операции (службы, их задачи, функции и структура; анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения; анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций; перспективные формы международного сотрудничества).



Ознакомлен (студент) Прокопенко Константин Романович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная М.Н.

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 2

**Рабочий график (план) проведения практики**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
| 1 | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 19.01.2024 г. |
| 2 | Описать организационно-правовую форму, основные виды деятельности, организационную структуру ООО «САСПАК» | 20.01.2024 г |
| 3 | Схематично показать взаимосвязи ООО «САСПАК» с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами | 21.01.2024 г |
| 4 | Провести анализ финансовых показателей ООО «САСПАК»: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости | 23.01.2024 г |
| 5 | Проанализироватьпроизводство и реализацию продукции, ассортимента и структуры продукции, анализ использования фонда рабочего времени, анализ производительности труда. | 25.01.2024 г |
| 6 | Провести анализ [материальных ресурсов](http://www.grandars.ru/college/logistika/materialno-tehnicheskie-resursy.html) ООО «САСПАК» по показателям [материалоотдачи](http://www.grandars.ru/college/logistika/materialoemkost.html), [материалоемкости](http://www.grandars.ru/college/logistika/materialoemkost.html), прибыли в расчете на один рубль материальных затрат | 27.01.2024 г |
| 7 | Проанализировать международную маркетинговую и сбытовуюдеятельность ООО «САСПАК» (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта (география), спрос, применяемые маркетинговые инструменты; реклама: виды, бюджет) | 29.01.2024 г |
| 8 | Дать оценку международным бизнес-операциям ООО «САСПАК» (службы, их задачи, функции и структура; анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения; анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций; перспективные формы международного сотрудничества). | 31.01.2024 г |
|  | Сформировать отчет по практике | 01.02.2024 г |



Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прокопенко Константин Романович

 *(подпись студента) (расшифровка подписи)*

«19» января 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная М.Н.

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика (Мировая экономика и коммерция).

Фамилия И.О студента Прокопенко Константин Романович

Курс 3

Сроки прохождения практики с «19» января 2024 г. по «01» февраля 2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ |
| 19.01.2024 г. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| 20.01.2024 г. | Сбор данных для описания организационно-правовой формы, основных видов деятельности, организационной структуры ООО «САСПАК» |
| 21.01.2024 г. | Схемы взаимосвязи ООО «САСПАК» с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами |
| 23.01.2024 г. | Анализ финансовых показателей ООО «САСПАК»: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости |
| 25.01.2024 г. | Анализ производства и реализации продукции, ассортимента и структуры продукции, анализ использования фонда рабочего времени, анализ производительности труда. |
| 27.01.2024 г. | Анализ [материальных ресурсов](http://www.grandars.ru/college/logistika/materialno-tehnicheskie-resursy.html) ООО «САСПАК» по показателям [материалоотдачи](http://www.grandars.ru/college/logistika/materialoemkost.html), [материалоемкости](http://www.grandars.ru/college/logistika/materialoemkost.html), прибыли в расчете на один рубль материальных затрат |
| 29.01.2024 г. | Анализ международной маркетинговой и сбытовой деятельности ООО «САСПАК» (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта (география), спрос, применяемые маркетинговые инструменты; реклама: виды, бюджет) |
| 30.01.2024 г. | Изучение международных финансовых аспектов деятельности ООО «САСПАК» (службы, их задачи, функции и структура; анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты) |
| 31.01.2024 г. | Оценка международных бизнес-операций ООО «САСПАК» (службы, их задачи, функции и структура; анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения; анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций; перспективные формы международного сотрудничества). |
| 01.02.2024 г | Отчет по практике |

Приложение 4

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения учебной практики

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика профиль Мировая экономика и коммерция

Фамилия И.О студента Прокопенко Константин Романович

Курс 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА(отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка |
| Зачтено | не зачтено |
|  | Уровень подготовленности студента к прохождению практики |  |  |
|  | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи |  |  |
|  | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике |  |  |
|  | Оценка трудовой дисциплины |  |  |
|  | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики |  |  |

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ(отмечается руководителем практики от университета) | Оценка |
| Зачтено | не зачтено |
|  | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |  |  |
|  | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |  |  |
|  | ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |  |  |
|  | ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций |  |  |
|  | ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ |  |  |
|  | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная М.Н.

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация ООО "САСПАК"

Студент Прокопенко Константин Романович 21 год

 (ФИО, возраст)

Дата 19 января 2024 г.

1. **Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)



Прослушал Прокопенко Константин Романович\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

1. **Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)



Прослушал Прокопенко Константин Романович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

1. **Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)



Прослушал Прокопенко Константин Романович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)



Прослушал Прокопенко Константин Романович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись студента)

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общая характеристика ООО «САСПАК»: виды деятельности, структура и взаимосвязи с внешней средой………………………………....12**

**2. Анализ хозяйственной деятельности ООО «САСПАК» ……..….....……13**

**3. Международный аспект деятельности ООО «САСПАК»……………….20**

**Приложения........………………………………………………………………..21**

**1. Общая характеристика ООО «САСПАК»: виды деятельности, структура и взаимосвязи с внешней средой**

Общество с ограниченной ответственностью «САСПАК» - именуемое в дальнейшем – компания, является непубличным корпоративным юридическим лицом – коммерческой организацией, уставный капитал которого разделен на доли, созданная в целях извлечения прибыли.

Компания образована в 2008 г. и действует по настоящее время без ограничения срока деятельности на основании Устава в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 08.02.1998 № 14- ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

 Компания является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, является истцом и ответчиком в суде. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Общества. Юридический адрес: 353217, Краснодарский край, Динской район, п. Южный, ул. Новая, д. 19 б

Генеральный директор компании – Пискунов Николай Николаевич.

Организационная структура начинается с директора компании, который одновременно выполняет роль главного бухгалтера и начальника цеха. Директору подчиняется начальник отдела продаж, начальник склада и цех типографии, который работает полностью и только на удовлетворение внутренних производственных нужд компании, связанных с нанесением дизайна на упаковку. Начальнику отдела продаж подчиняется отдел продаж, в котором менеджеры по продажам занимаются обработкой входящих заявок и консультацией клиентов. Начальник склада управляет складом и отвечает за учет, хранение, размещение и отгрузку готовой продукции и/или сырья. Кроме начальника склада в этом подразделении отсутствуют сотрудники, но все цеха взаимодействуют с ним в процессе производства. Прочие цеха напрямую связаны с процессом производства. В Цехе ручной сборки сотрудники упаковывают товар, который требует деликатной сборки. В упаковочном цеху происходит разлив шампуней, молочка, гелей, кремов и т. п., а также упаковка или переупаковка уже готовой «твердой» продукции. В цехе по производству шампуня происходит варка шампуня, молочка, геля и кремов из первичного хим. сырья. Схема организационной структуры представлена в приложении 1.

Основными целями деятельности компании является:

1) Бесперебойное обеспечение гостиничного бизнеса одноразовой продукцией для постояльцев;

2) Создание эффективного механизма производства и поставки продукции;

3) Обеспечение полной оплаты отгруженной продукции;

4) Извлечение прибыли;

**2. Анализ хозяйственной деятельности ООО «САСПАК»**

Образовавшись в 2008г, компания совершила переворот на рынке «HoReCa» и оснащении гостиничного бизнеса силами малого семейного предприятия. «HoReCa» (от англ. Hotel, Restaurant и Catering, то есть «отель», «ресторан» и «кейтеринг») — это все заведения проживания и общепита, а также организации по доставке еды и проведению праздников. Благодаря деятельности компании появилось понятие - дизайн гостиничной упаковки. Так совпало, что с появлением компании стало развиваться производство, направленное на данный сегмент.

Собственное производство ООО «САСПАК» включает в себя все этапы – печать в собственной офсетной типографии упаковки, печать в собственной типографии флексографии (производство гибкой упаковки), а также, производство пластиковых изделий своими силами, полный цикл упаковки, производство жидких моющих, мыло твердое туалетное, склады и собственные производственные площади.

Компания производит и упаковывает сертифицированную одноразовую продукцию индивидуального пользования и мини-парфюмерию для гостиниц:

- Косметические наборы из серии фирменных дизайнов компании - «ARGENTO», «AQUARELLE», «City», «Hotel», в которые входят: Ватные диски и палочки, пилочка для ногтей; Шампунь кондиционер в саше или флаконе; Мыло туалетное в картоне или флоупак; Кондиционер для волос, молочко для тела, гель для душа во флаконе; Зубной набор в картонной упаковке с зубной пастой в тюбике или саше; Бритвенный набор флоупак или в картонной упаковке с кремом для бритья в тюбике; Шапочка для душа;

- Моющие средства: Шампунь; гель для душа жидкое мыло без упаковки.

- Текстиль и махровые изделия: Вафельный халат; Постельное белье; Тапочки.

Цикл производства поочередно включает в себя следующие этапы:

- Получение заказа от покупателя.

- Условия. Согласование сроков, условий поставки и стоимости заказа с покупателем, прием технического задания на индивидуальную продукцию.

- Распределение обязанностей. Директор/начальник производства передает индивидуальные задачи каждому цеху и типографии.

- Отгрузка. Готовая продукция поступает на склад для дальнейшей реализации.

Непосредственная близость к Черноморскому побережью, а также, географическое положение позволяет оперативно поставлять продукцию практически в любую точку России. Обширный список представительств и дилеров по всей России, от Санкт-Петербурга до Якутии. Готовая продукция всегда есть на складе, что позволяет выполнить отгрузку уже не следующий день.

Производственные возможности компании включают в себя следующие мощности:

- Собственная типография флексопечати (5 красочная флексомашина)

- Собственная типография офсетной печати с допечатными и постпечатными процессами

- Автомат для розлива флаконов 5-50мл (до 20000 шт в смену)

- Автомат для розлива и спайки туб 5-50мл (до 15000 шт в смену)

- Автоматы для упаковки мыла в пакет типа «флоупак» (до 50000 шт в смену)

- Автомат для упаковки наборов в пакеты типа «флоупак» (до 20000 шт в смену)

- Фальцевально-склеивающий автомат для поклейки картона (до 20000 шт в смену)

- Автомат аппликатор наклеек (до 20000 шт в смену)

- Автомат-счетчик для контроля количества продукции

- Ручной станок для тампонной печати (до 1500 изделий в смену)

- Полуавтомат для тиснения, конгрева, фольгирования и высечки (до 3000 шт в смену)

- 3D принтер (для собственных производственных нужд)

- Цех ручной сборки

- Собственное подразделение по производству шампуней, гелей для душа, жидкого мыла по рецептуре

Показатели материалоотдачи и материалоемкости совпадают, часть продукции невозможно подсчитать в натуральном выражении. Для расчета использовались финансовые показатели из отчета о финансовых результатах.

За 2022 с каждого вложенного рубля в материальные активы компания получила 0,07 руб прибыли.

На данном этапе развития компания почти не использует маркетинговые инструменты, так как есть сформированная база клиентов, за исключением продвижения собственного сайта в популярных поисковых системах. 70% клиентов компании это посредники – диллеры, 30% конечные покупатели – гостиницы и прочие. На начальном этапе развития компания для продвижения продукции на формирующемся рынке «HoReCa» пользовалась услугами торговых представителей, а также методами прямой рекламы через «холодные звонки», которые осуществлял отдел продаж компании.

В связи с тем, что на рынке «HoReCa» Краснодарского Края, работают частные непубличные компании раскрываются не все финансовые показатели. Использована косвенная отраслевая статистика.

В 2022 году на гостиничном рынке России наблюдался значительный рост как количества средств размещения, так и номерного фонда. По результатам года прирост численности всех коллективных средств размещения (КСР) составил 2%, Среднегодовая динамика численности объектов размещения за последние 6 лет составила +3,2%. Всего за период с 2017 по 2022 годы количество объектов размещения в России увеличилось примерно на 1/5. В связи с ростом номерного фонда и спроса на туристические услуги внутри РФ спрос на сопутствующие товары возрастает.

Номерной фонд коллективных средств размещения за 2022 год увеличился на 3,1% и достиг 1,06 млн номеров. Среднегодовая динамика числа ключей в гостиницах и других средствах размещения России (CAGR 2017-2022) составила +3,7%. Всего за последние шесть лет число номеров в коллективных средствах размещения увеличилось примерно на четверть. (Приложение 2.1)

Доходы коллективных средств размещения в 2022 году превысили 0,7 трлн руб. среднегодовой прирост выручки российских КСР за последние шесть лет составил +8%. Всего за период наблюдения рост оборота отрасли составил 47%. На динамике отрасли положительно сказались растущий спрос на внутренний туризм и государственные инициативы в поддержку отельного бизнеса: в июле 2022 года была введена нулевая ставка НДС для гостиничных услуг сроком на пять лет. Учитывая, что в отельном бизнесе основные расходы — это зарплата персонала, а встречный НДС очень маленький, это стало серьезным фактором роста. (Приложение 2.2)

В связи с вышеприведенной статистикой можно сказать о перспективах роста «HoReCa» так как компании этой отрасли и ООО «САСПАК» в частности являются главными поставщиками для гостиничного бизнеса.

Ключевые отчетные формы компании, представленные ей в Федеральную Налоговую Службу и динамика ключевых финансовых показателей в таблицах приведены ниже.

Таблица 1 – Бухгалтерский баланс ООО «САСПАК» на 2021-2022 гг. Единица измерения – тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код** | **31.12.22** | **31.12.21** |
| **АКТИВ** |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |
| Нематериальные активы | 1110 |  -  |  -  |
| Результаты исследований и разработок | 1120 |  -  |  -  |
| Нематериальные поисковые активы | 1130 |  -  |  -  |
| Материальные поисковые активы | 1140 |  -  |  -  |
| Основные средства | 1150 |  433  |  320  |
| Доходные вложения в материальные ценности | 1160 |  -  |  -  |
| Финансовые вложения | 1170 |  -  |  -  |
| Отложенные налоговые активы | 1180 | - |  - |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 | - | - |
| Итого по разделу I | 1100 |  433 |  320  |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |
| Запасы | 1210 | 17 672 |  18 323 |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 |  0 |  129 |
| Дебиторская задолженность | 1230 |  5 151 |  3 150 |
| Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 |  - |  - |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 |  2 |  231 |
| Прочие оборотные активы | 1260 |  - |  - |
| Итого по разделу II | 1200 |  22 825 |  21 833 |
| БАЛАНС | 1600 | 23 258  | 22 153  |
| **ПАССИВ** |
| **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ** |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 |  10  |  10  |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 |  -  |  -  |
| Переоценка внеоборотных активов | 1340 |  -  |  -  |
| Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 |  -  |  -  |
| Резервный капитал | 1360 |  -  |  -  |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 |  9 497 | 8 286 |
| Итого по разделу III | 1300 |  9 507  | 8 296 |
| **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** |
| Заемные средства | 1410 | 2 320 | 4 000 |
| Отложенные налоговые обязательства | 1420 | - | - |
| Оценочные обязательства | 1430 |  -  |  -  |
| Прочие обязательства | 1450 |  -  |  -  |
| Итого по разделу IV | 1400 |  2 320 | 4 000 |
| **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** |
| Заемные средства | 1510 |  2 589  |  2 032  |
| Кредиторская задолженность | 1520 |  8 842  |  7 825  |
| Доходы будущих периодов | 1530 |  -  |  -  |
| Оценочные обязательства | 1540 |  -  |  -  |
| Прочие обязательства | 1550 |  -  |  -  |
| Итого по разделу V | 1500 |  11 431  |  9 857  |
| БАЛАНС | 1700 |  23 258  |  22 153  |

Таблица 2 – Отчёт о финансовых результатах ООО «САСПАК» за 2021-2022 гг. Единица измерения – тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код** | **2022** | **2021** |
| Выручка | 2110 |  45 419 |  30 879 |
| Себестоимость продаж | 2120 | (42 372) | (28 343)  |
| Валовая прибыль (убыток) | 2100 | 3 047 | 2 536  |
| Коммерческие расходы | 2210 |  - |  -  |
| Управленческие расходы | 2220 |  (1 028)  | (721) |
| Прибыль (убыток) от продаж | 2200 | 2 019 | 1 815 |
| Доходы от участия в других организациях | 2310 |  -  |  -  |
| Проценты к получению | 2320 |  -  |  -  |
| Проценты к уплате | 2330 | (290) | (267)  |
| Прочие доходы | 2340 | 499 | 409 |
| Прочие расходы | 2350 | (841) |  (568)  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 |  1 387 | 1 389  |
| Налог на прибыль | 2410 | (356) |  (282)  |
| Текущий налог на прибыль | 2411 | (356) | (282)  |
| отложенный налог на прибыль | 2412 |  -  |  -  |
| Изменение отложенных налоговых обязательств | 2430 |  -  |  -  |
| Изменение отложенных налоговых активов | 2450 |  -  |  -  |
| Прочее | 2460 | 180 |  -  |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 | 1 211 | 1 107  |
| Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода |  -  |  -  |  -  |
| Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода |  -  |  -  |  -  |
| Совокупный финансовый результат периода |  -  | 1 211 | 1 107  |

Рентабельность деятельности ООО "САСПАК" находится на достаточно высоком уровне, что свидетельствует об эффективном ведении бизнеса. Показатели рентабельности составили 3,90% и 2,86% за 2021 и 2022 год соответственно. В сравнении с прямым конкурентом ООО «МЕЗО», выручка которого в 7 раз больше, рентабельность деятельности за соответствующие периоды составляет 6,3% и 6,5%.

Несмотря на снижение общей рентабельности компании в 2022, выручка компании за период 2021-2022 г. увеличилась на 47%, а чистая прибыль на 9,4%. Стоимость основных средств компании за аналогичный период увеличилась на 35%, а чистый долг компании уменьшился на 19,7%.

Анализ ключевых форм отчетности показал устойчивый рост главных показателей. Результаты деятельности ООО «САСПАК» являются стабильно работающим, с благоприятными показателями, как величины прибыли, так и уровня рентабельности.

**3. Международный аспект деятельности ООО «САСПАК»**

Пункты 7 и 8 рабочего графика практики в этом отчете отсутствуют, так как эта компания не занимается деятельностью, связанной с международными операциями.

**Приложение 1**

Организационная структура



**Приложение 2.1**
Число номеров коллективных средств размещения.



**Приложение 2.2**

Доходы коллективных средств размещения по России.

