

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 22 ноября 2021 г. N 700

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет:

перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены;

перечень, формы документов первичного воинского учета, по которым осуществляется воинский учет граждан в органах местного самоуправления, порядок их хранения и заполнения;

перечень, формы документов воинского учета, по которым ведется воинский учет граждан в организациях, порядок их хранения и заполнения;

порядок проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных документах организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований (далее - военные комиссариаты) и (или) органов местного самоуправления;

показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности;

показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки их деятельности.

2. В процессе проведения военными комиссариатами, органами местного самоуправления и организациями мероприятий по воинскому учету граждан осуществляются сбор, обобщение и анализ сведений о количественном составе и качественном состоянии призывных и мобилизационных людских ресурсов, в том числе мобилизационного людского резерва, для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

3. Организация изготовления бланков удостоверений личности военнослужащих Российской Федерации, бланков военных билетов офицеров запаса осуществляется Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее - Главное управление кадров).

4. Организация изготовления бланков военных билетов, справок взамен военных билетов, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет осуществляется Главным организационно-мобилизационным управлением Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - Главное организационно-мобилизационное управление).

7. Контроль за выполнением военными комиссариатами требований [Положения](#) о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 (далее - Положение о воинском учете), настоящей Инструкции, а также за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета и ведением организациями

воинского учета осуществляется Главным организационно-мобилизационным управлением, Главным управлением кадров, командующими войсками военных округов.

8. К документам воинского учета граждан относятся следующие документы:

1) для офицеров запаса:

военный билет офицера запаса (форма N 2 приведена в приложении N 1 к настоящей Инструкции);

персональная электронная карта (форма N 1/К приведена в приложении N 2 к настоящей Инструкции);

временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса (форма N 4 приведена в приложении N 3 к настоящей Инструкции);

2) для прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса:

военный билет (форма N 1 приведена в приложении N 4 к настоящей Инструкции);

персональная электронная карта;

временное удостоверение, выданное взамен военного билета (форма N 3 приведена в приложении N 5 к настоящей Инструкции);

справка взамен военного билета (форма N 1/У приведена в приложении N 6 к настоящей Инструкции);

3) для призывников - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (форма N 5 приведена в приложении N 7 к настоящей Инструкции).

10. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана (далее - военный билет) является основным документом персонального воинского учета, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего, а для граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, - их отношение к исполнению воинской обязанности.

...

11. Персональная электронная карта является основным документом воинского учета, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего, а для граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, - их отношение к исполнению воинской обязанности...

12. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета и временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса (далее - временное удостоверение) являются документами персонального воинского учета, удостоверяющими отношение гражданина к исполнению воинской обязанности.

Временное удостоверение оформляется и выдается гражданину, не имеющему соответствующих документов для оформления и выдачи ему военного билета (справки взамен военного билета), в целях установления его личности, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявленных им документов, а также для запроса и получения военного билета, который был сдан на хранение в военный комиссариат, где он состоял на воинском учете.

Временные удостоверения гражданам выдаются сроком на один месяц.

...

Военные комиссары могут продлить срок действия временных удостоверений, выданных взамен военного билета, на срок до одного месяца, но общей продолжительностью не более трех месяцев, если соответствующие документы или сведения, необходимые для выдачи военного билета, в течение месячного срока не поступили.

13. Справка взамен военного билета является основным документом персонального воинского учета граждан, пребывающих в запасе, не проходивших военную службу, характеризующим их отношение к исполнению воинской обязанности, а для граждан, поступивших на военную службу по контракту на должности солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов, до приведения к Военной присяге, - удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего.

...

14. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, вручается гражданину, поставленному на воинский учет, военным комиссаром при объявлении решения комиссии по постановке граждан на воинский учет.

Бланк удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, является защищенной полиграфической продукцией.

На [странице 1](#) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, наклеивается фотография, которая заверяется гербовой мастичной печатью военного комиссариата, указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, дата и место его рождения, дата постановки его на воинский учет и призывной комиссией какого муниципального образования поставлен, после слова "признан" указывается категория годности гражданина к военной службе:

"годным к военной службе";

"годным к военной службе с незначительными ограничениями";

"ограниченно годным к военной службе";

"временно негодным к военной службе";

"негодным к военной службе".

При вынесении решения о постановке гражданина на воинский учет военный комиссар, исходя из даты достижения гражданином 18-летнего возраста, устанавливает срок прохождения им призывной комиссии, о чем делается отметка на [странице 1](#). При этом до гражданина доводится срок его самостоятельной явки в военный комиссариат для проведения с ним мероприятий, связанных с призывом на военную службу, о чем делается отметка на [странице 2](#). Такая же отметка под личную подпись гражданина делается в соответствующем разделе личного дела призывника.

На [страницах 2 и 3](#) производятся отметки о постановке призывника на воинский учет и о его снятии с воинского учета (штампами размером 35 x 30 мм) в соответствующих графах по следующим образцам:

ПРИНЯТ на воинский учет военным комиссариатом _____ (наименование военного комиссариата _____ муниципального образования

СНЯТ с воинского учета военным комиссариатом _____ (наименование военного комиссариата _____ муниципального образования
--

(муниципальных образований)
"__" "__" _____ 20__ г.
Подпись _____

(муниципальных образований)
"__" "__" _____ 20__ г.
Явиться в военный комиссариат по новому
месту жительства
до "__" "__" _____ 20__ г.
Подпись _____

При объявлении гражданину решения призывной комиссии о призыве его на военную службу, об освобождении, или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, или о направлении на дополнительное амбулаторное или стационарное медицинское обследование на [страницах 4 и 5](#) делается соответствующая отметка.

При вручении гражданину военного билета при отправке его в воинскую часть или освобождении его от призыва на военную службу или от исполнения воинской обязанности удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, изымается и уничтожается.

Бланки удостоверений гражданина, подлежащего призыву на военную службу, должны храниться в печатанных хранилищах, исключающих доступ в них посторонних лиц и возможность хищения.

...

31. Воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации (далее - карточка) ([форма N 10](#) приведена в приложении N 22 к настоящей Инструкции).

32. Карточки заполняются на основании следующих документов:

- 1) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- 2) военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

При этом у гражданина уточняются сведения об образовании, о месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания (на срок более трех месяцев), семейном положении, а также другие необходимые для заполнения карточки сведения.

Карточки формируются и ведутся в электронном и бумажном видах. Внесение каких-либо изменений в базу данных электронных карт, а также распечатка их допускается только работником, осуществляющим ведение воинского учета в организации.

33. Карточка заполняется чернилами (шариковой ручкой) черного, фиолетового или синего цвета четким, разборчивым почерком без помарок и неуставленных сокращений или заполняется в электронном виде и распечатывается с применением оргтехники.

Записи о семейном положении, адресе места жительства (места пребывания), в том числе фактического, номере телефона производятся карандашом.

Две строки [реквизита](#) "Сверка с документами воинского учета" предназначены для отметок о датах сверок карточки с данными воинского учета гражданина.

Две строки [реквизита](#) "Сверка с военным комиссариатом" предназначены для отметок о датах сверок карточки с учетными карточками военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления.

Проставляются дата тремя парами цифр, разделенных точками, в последовательности: число,

месяц, год и подпись работника организации, например: "11.05.17 Иванова". Записи в строках производятся последовательно сверху вниз простым карандашом.

Реквизиты **раздела I**: "Фамилия", "Имя", "Отчество (при наличии)", "Дата рождения", "Место рождения", "Образование", "Профессия", "Семейное положение", "Состав семьи", "Знание иностранных языков", "Паспорт", "Водительское удостоверение" заполняются по данным паспорта (удостоверения личности военнослужащего) гражданина Российской Федерации, документа воинского учета и других подтверждающих документов.

Реквизит "Место рождения" заполняется в следующей последовательности: село (деревня, аул, кишлак, рабочий поселок), город (поселок городского типа), район, округ, область, край, республика. Записи производятся в именительном падеже и с использованием разрешенных сокращений.

При заполнении **раздела II** на офицеров запаса должны соблюдаться следующие требования:

пункт 1 не заполняется;

пункт 2 заполняется на основании **пунктов 6 и 14** военного билета офицера запаса;

пункт 3 заполняется в соответствии с **пунктом 8** военного билета офицера запаса. Наименование профиля записывается без сокращений, например: "командный";

пункт 4 заполняется в соответствии с **пунктом 7** военного билета офицера запаса. Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр), например: "021101";

пункт 5 заполняется на основании записи в **пункте 17** военного билета офицера запаса. Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе). При отсутствии записей в **пункте 17** военного билета офицера запаса в **пункте 5** карточки проставляется категория годности к военной службе "А";

в **пункте 6** указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете, в соответствии с записями в **пункте 25** военного билета офицера запаса;

в **пункте 7** заполняются реквизиты:

"1) **общем**" - в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа о вручении мобилизационного предписания в **пункте 18** военного билета офицера запаса. Номер команды (партии) указывается в соответствии с записью в мобилизационном предписании и в строке "в команду N ___" штампа о вручении мобилизационного предписания;

"2) **специальном**" - на граждан, забронированных за организацией на период мобилизации, военного положения и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время и дата оформления отсрочки военным комиссариатом или дата и исходящий номер списка граждан, пребывающих в запасе, обучающихся в образовательных организациях и имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При отсутствии оснований для заполнения реквизитов: "1) **общем**" и "2) **специальном**" подчеркивается реквизит "1) **общем**".

Записи в **пункте 7** карточки осуществляются простым карандашом.

В разделе II карточек, заполняемых на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса, должны соблюдаться следующие требования:

пункт 1 заполняется на основании пункта 23 военного билета (пункта 9 справки взамен военного билета) путем записи цифры 1 или 2;

пункт 2 заполняется на основании пункта 20 военного билета;

пункт 3 заполняется в соответствии с пунктом 25 военного билета (пунктом 11 справки взамен военного билета). Наименование состава записывается в соответствии с имеющимся воинским званием без сокращений, например: "солдаты", "матросы";

пункт 4 заполняется в соответствии с графой "Полное кодовое обозначение ВУС" пункта 26 военного билета (пунктом 12 справки взамен военного билета). Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр и буквенный знак), например: "113194А";

пункт 5 заполняется на основании записей в реквизите "Категория годности к военной службе" пунктов 6, 7 и 9 или в пункте 30 военного билета (в пункте 6 справки взамен военного билета). Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе).

При отсутствии записей в указанных пунктах военного билета в пункте 5 карточки проставляется категория годности к военной службе "А";

в пункте 6 указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете (заполняется на основании раздела IX военного билета или раздела VII справки взамен военного билета);

в пункте 7 заполняются реквизиты:

"1) **общем**" - в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа о вручении мобилизационного предписания в разделе VII военного билета (разделе VI справки взамен военного билета). Номер команды (партии) указывается в соответствии с записью в мобилизационном предписании и в строке "в команду N ___" штампа о вручении мобилизационного предписания;

"2) **специальном**" - на граждан, забронированных за организацией на период мобилизации, военного положения и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время и дата оформления отсрочки военным комиссариатом или дата и исходящий номер списка граждан, пребывающих в запасе, обучающихся в образовательных организациях и имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При отсутствии оснований для заполнения реквизитов: "1) **общем**" и "2) **специальном**" подчеркивается реквизит "1) **общем**".

Записи в пункте 7 карточки осуществляются простым карандашом.

При заполнении раздела II карточки на гражданина, подлежащего призыву на военную службу, должны соблюдаться следующие требования:

не заполняются пункты 1, 3, 4, 7;

в пункте 2 делается запись: "Подлежит призыву";

[пункт 5](#) заполняется на основании записи о решении комиссии по постановке граждан на воинский учет на [странице 1](#) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу. Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе);

в [пункте 6](#) указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете ([раздел I](#) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).

В [разделе III](#) делаются записи:

о принадлежности к казачеству;

о наложении административных взысканий за невыполнение обязанностей по воинскому учету;

о наличии допуска контрольных органов;

о прохождении военных сборов (всех видов военных сборов) во время работы в организации;

о заключении с гражданином контракта на пребывание в резерве, а также другие дополнительные сведения по вопросам воинского учета.

[Графы 1 и 2 раздела IV](#) заполняются на основании сведений кадрового органа (ответственного лица за кадровую работу) организации. Запись в [графе 3](#) должна совпадать с отметкой в [пункте 6 раздела II](#). В [графе 4](#) проставляется отметка о направлении сведений о гражданине, подлежащем воинскому учету, в военный комиссариат, где гражданин состоит на воинском учете.

В [реквизите](#) "Отметка о снятии с воинского учета" карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, делаются записи: "20.03.2010", "По возрасту" и проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

В карточках граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, делаются записи: "20.03.2010", "По состоянию здоровья" и проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса - в [пунктах 26 и 27](#);

в военном билете - в [разделе X](#).

34. Карточки на принятых на работу граждан, поставленных на воинский учет, помещаются в соответствующие разделы картотеки:

первый раздел - карточки офицеров запаса;

второй раздел - карточки солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса;

третий раздел - карточки военнообязанных запаса женского пола;

четвертый раздел - карточки призывников.

Картотека карточек граждан, поставленных на воинский учет, строится в алфавитном порядке.

35. При наличии в организации на воинском учете свыше 500 граждан карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания и отметки в военных билетах о вручении мобилизационных предписаний, помещаются в пятый раздел картотеки.

В пятом разделе картотеки карточки размещаются по номерам команд (партий) на основании данных [пункта 7](#) карточки, в них - в алфавитном порядке.

Карточки граждан, снятых с воинского учета, хранятся отдельно от картотеки до проведения очередной сверки с военным комиссариатом или органом местного самоуправления, после чего уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

Карточки граждан, поставленных на воинский учет по месту пребывания на срок более трех месяцев, а также по месту, не подтвержденному регистрацией по месту жительства (месту пребывания), выделяются в отдельные группы и раскладываются в порядке, обеспечивающем удобство работы с ними.

Военным комиссарам субъектов Российской Федерации предоставляется право устанавливать иной порядок построения пятого раздела картотеки карточек военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания и отметки в военных билетах (справках взамен военного билета) о вручении мобилизационных предписаний, исходя из местных условий.

36. Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в карточках организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет, проводится не реже одного раза в год.

Дата и время сверки устанавливаются военным комиссариатом (органом местного самоуправления, осуществляющим первичный воинский учет), ведущим свою деятельность на территории, в пределах которой находится организация.

В ходе сверки уточняются сведения, указанные в [разделе II](#) карточки, а также следующие данные о гражданах:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата и место рождения;

образование;

должность (профессия);

семейное положение и состав семьи;

состояние здоровья;

прохождение военных сборов;

адрес места жительства (пребывания), номера контактных телефонов.

До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации, и при личном общении с гражданами.

Отметка о проведении сверки производится путем проставления в [реквизите](#) "Сверка с военным комиссариатом" простым карандашом даты сверки (дата указывается тремя парами арабских цифр) и подписи работника организации, осуществляющего воинский учет, например: "11.06.17 Иванова".

По завершении сверки 100% карточек сотрудником военного комиссариата и (или) работником, осуществляющим первичный воинский учет в органе местного самоуправления, производится запись в журнале проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил.

Для сверки учетных сведений карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, направляются списки граждан, пребывающих в запасе, с указанием данных [раздела II \(форма](#) списков приведена в приложении N 23 к настоящей Инструкции). Списки составляются в двух экземплярах, второй экземпляр списка с указанием регистрационного номера и даты отправки хранится в организации в течение года.

Отметка о проведении сверки производится путем проставления в [реквизите](#) "Сверка с военным комиссариатом" простым карандашом даты, регистрационного номера списка и подписи работника организации, осуществляющего воинский учет, например: "30.06.17 N 315, Иванова".

...

54. В ходе оценки деятельности организаций по осуществлению воинского учета проверяются следующие вопросы:

полнота охвата граждан воинским учетом;

качество осуществления воинского учета граждан;

достоверность сведений, содержащихся в карточках граждан, подлежащих воинскому учету в организациях;

организация и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету.

....
