

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о междисциплинарной научно-исследовательской лаборатории прикладной лингвистики и сетевых исследований публичной политики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом и иными локальными нормативными актами Кубанского государственного университета (далее – КубГУ), и определяет правовой статус междисциплинарной научно-исследовательской лаборатории прикладной лингвистики и сетевых исследований публичной политики (далее – Лаборатория), ее задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Лаборатории.

1.2. Лаборатория создается на основании приказа ректора КубГУ и является структурной единицей научно-исследовательской части (далее - НИЧ) КубГУ.

1.3. Полное наименование Лаборатории – междисциплинарная научно-исследовательская лаборатория прикладной лингвистики и сетевых исследований публичной политики.

Сокращенное наименование Лаборатории – МНИЛ ПЛиСИПП.

Полное наименование Лаборатории на английском языке – Interdisciplinary Laboratory of Applied Linguistics and Public Policy Network Research

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке – Research Laboratory of AL&PPNR (MNIL PLISIPP).

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновациям КубГУ.

1.5. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо ее работников, ректор, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности Лаборатории другому должностному лицу КубГУ – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), проректор по научной работе и инновациям КубГУ, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КубГУ.

1.6. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются на основании приказа ректора КубГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном в КубГУ порядке.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора КубГУ.

## **2. Основные задачи и функции Лаборатории**

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской деятельности в области прикладной лингвистики и сетевых исследований публичной сферы;

2.1.2. привлечение к научно-исследовательской работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов КубГУ;

2.1.3. использование результатов научных исследований, проводимых Лабораторией, в образовательном и учебном процессах КубГУ;

2.1.4. распространение результатов научных исследований, проводимых Лабораторией, в научной печати, средствах массовой информации, на общественных коммуникационных площадках;

2.1.5. развитие научного сотрудничества КубГУ по вопросам деятельности Лаборатории;

2.1.6. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория выполняет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования в области прикладной лингвистики и сетевых исследований публичной сферы;

2.2.2. осуществляет совместную научно-исследовательскую деятельность с зарубежными и российскими научными центрами по тематике Лаборатории;

2.2.3. привлекает студентов (бакалавров, магистрантов) и аспирантов КубГУ в текущие научные проекты Лаборатории, осуществляет их практическое обучение методам и принципам научно-исследовательской работы в области прикладной лингвистики и сетевых исследований публичной сферы;

2.2.4. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей, учебных пособий, монографий, сериальных изданий, альманахов и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Лаборатории;

2.2.5. организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;

2.2.6. организует и проводит совместно с другими структурными подразделениями КубГУ мероприятия (лекции, семинары, летние и зимние школы, иные научные мероприятия) по тематике Лаборатории;

2.2.7. может использоваться в качестве базы практики и/или стажировки студентов (бакалавров, магистрантов) и аспирантов КубГУ;

2.2.8. может быть использована сотрудниками лаборатории для проведения лекционных и практических занятий в учебном процессе КубГУ.

## **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории**

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Университета.

3.2. Лаборатория действует с применением принципа самоокупаемости.

3.3. Финансовое обеспечение научно-исследовательской Лаборатории основывается на ее целевой ориентации и множественности источников финансирования. Финансирование этой деятельности может осуществляться за счет

бюджетных источников, внебюджетных средств и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками финансирования деятельности Лаборатории могут быть:

3.4.1. гранты российских и международных организаций;

3.4.2. средства на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг и выполнению работ (при условии, когда тематическим планом научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований) предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией;

3.4.3. средства, получаемые от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, проектной, хоздоговорной);

3.4.4. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

3.4.5. средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом КубГУ.

3.5. Расходование средств Лаборатории, производится в установленном КубГУ порядке на основании документов, подготовленных руководителем Лаборатории и подписанных проректором по научной работе и инновациям КубГУ (либо иным уполномоченным должностным лицом).

3.6. Средства, полученные Лабораторией за выполненные работы и оказанные услуги, используются в соответствии со сметами доходов и расходов, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными в установленном порядке.

3.7. Средства Лаборатории могут использоваться по инициативе руководителя Лаборатории для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории и на иные цели, установленные локальными нормативными актами КубГУ.

3.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Лаборатории работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет КубГУ в установленном в КубГУ порядке.

3.9. Условия труда работников Лаборатории определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами КубГУ.

3.10. Оплата труда сотрудников Лаборатории осуществляется в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами КубГУ. Размер стимулирующих выплат и премий сотрудникам назначается приказом или распоряжением ректора КубГУ на основании представления руководителя Лаборатории.

3.11. Для обеспечения деятельности за Лабораторией могут быть закреплены аудитории, оборудование, инвентарь и иное имущество.

3.12. Планирование финансово-экономической деятельности Лаборатории осуществляет финансово-экономическое управление на основании заявок руководителя. Ведение бухгалтерского учёта осуществляется централизованно управлением бухгалтерского учета КубГУ.

#### **4. Организация работы Лаборатории**

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор КубГУ в установленном в КубГУ порядке.

4.2. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет руководитель, опираясь на НИЧ КубГУ, координирующую эту деятельность.

4.3. Руководитель Лаборатории:

4.3.1. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов КубГУ, выполнение решений органов управления КубГУ, приказов КубГУ, распоряжений и поручений руководства КубГУ;

4.3.2. по согласованию с уполномоченным должностным лицом и проректором по научной работе и инновациям КубГУ определяет направления научной-исследовательской деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;

4.3.3. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

4.3.4. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным КубГУ гражданско-правовым договорам (государственным (муниципальным) контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.3.5. по согласованию с проректором по научной работе и инновациям КубГУ вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы, о штатном расписании Лаборатории, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории, наложении на них взысканий;

4.3.6. по согласованию с проректором по научной работе и инновациям КубГУ определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет должностные инструкции на утверждение в установленном в КубГУ порядке;

4.3.7. представляет КубГУ по вопросам деятельности Лаборатории в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах;

4.3.8. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Лабораторией за выполненные работы (оказанные услуги);

4.3.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в КубГУ порядке;

4.3.10. контролирует размещение и обновление информации о Лаборатории на интернет-странице (сайте) Лаборатории на корпоративном сайте (портале) КубГУ;

4.3.11. осуществляет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами КубГУ и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Лаборатории несет ответственность за:

4.4.1 некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления КубГУ, приказов КубГУ, распоряжений и поручений руководства КубГУ;

4.4.2 неисполнение и ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.4.3 причинение КубГУ материального ущерба;  
4.4.4 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;  
4.4.5 превышение предоставленных полномочий;  
4.4.6 утрату документов, образующихся в деятельности Лаборатории, и разглашение конфиденциальных сведений, в том числе коммерческой тайны, персональных данных;

4.4.7 недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления КубГУ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;

4.4.8 нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка КубГУ;

4.4.9 непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Лаборатории в соответствии с локальными нормативными актами КубГУ;

4.4.10 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами КубГУ.

4.5. Руководитель Лаборатории ежегодно представляет проректору по научной работе и инновациям КубГУ или уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году в установленном в КубГУ порядке.

4.6. Руководитель Лаборатории ежегодно представляет декану факультета управления и психологии и декану факультета романо-германской филологии отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году в установленном в КубГУ порядке.

4.7. Лаборатория самостоятельно (по согласованию с уполномоченным должностным лицом и проректором по научной работе и инновациям КубГУ) осуществляет текущее и перспективное планирование научно-образовательной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

Проректор по научной работе и инновациям

М.В. Шарафан

Декан факультета  
романо-германской филологии

Н.Б. Шершнева

Декан факультета  
управления и психологии

И.В. Самаркина

Начальник ФЭУ

Н.П. Ворошилова

Главный бухгалтер

С.В. Васенко

Начальник правового управления

А.В. Мирошник