

Приложение
к приказу от 21.08.2018 № 1501

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.06.2017 № 1097

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах за публикационную активность
сотрудников Кубанского государственного университета

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия назначения стимулирующих выплат по итогам мониторинга публикационной активности сотрудников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

1.2 При подведении итогов мониторинга учитываются только результаты научно-исследовательской деятельности работника.

1.3 Для проведения мониторинга назначается Комиссия, состав которой определяется соответствующим приказом ректора.

1.4 Ответственность за достоверность сведений об индивидуальных показателях вклада в научную деятельность университета, указанных в заявлении работника, возлагается на руководителя структурного подразделения. Достоверность сведений, представленных работником, подтверждается предоставлением подлинников материалов, указанных в приложении к настоящему Положению, руководителю структурного подразделения.

1.5 Мониторинг проводится два раза в год. Итоги мониторинга по полугодиям утверждаются ректором КубГУ на основании решения Комиссии, выплаты денежного вознаграждения осуществляются на основании Положения об оплате труда в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по приказу ректора.

2 Условия участия

2.1 Стимулирующая выплата назначается за научные публикации (статьи, обзоры и/или материалы конференций), опубликованные в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science Core Collection (WoS) и Scopus. В выходных данных публикации должно быть указано, что один или несколько соавторов аффилированы с Кубанским государственным университетом. Публикация должна быть проиндексирована в базе WoS или

Scopus. Учитываются данные о публикациях в открытой печати, которые внесены и подтверждены в базе данных информационных потребностей КубГУ (БИП, сайт <http://infoneeds.kubsu.ru/>). К учету не принимаются публикации с отсутствующим в БИП электронным адресом этой публикации в WoS или Scopus. Статья (материалы), опубликованная в издании, которое индексируется в обеих базах данных, учитывается единожды. Даты окончания внесения публикаций в БИП определяются приказом ректора. Если публикация была внесена в БИП и учтена в мониторинге прошлого периода, то она исключается из данных мониторинга текущего периода.

2.2 Стимулирующая выплата назначается за публикацию и делится в равных долях между всеми соавторами. КубГУ осуществляет выплату соответствующей доли авторам, аффилированным с КубГУ в выходных данных. Другие соавторы выплат от КубГУ не получают.

2.3 Размер выплаты устанавливается в соответствии с квартилем журнала, опубликовавшего статью:

Квартиль издания	Размер стимулирующей выплаты за публикацию (в руб.)	
	русское издание	зарубежное издание
I	50000	65000
II	45000	60000
III	35000	50000
IV	30000	45000
не имеет квартиля	20000	35000

2.4 Квартиль издания определяется по редакции Journal Citation Reports (рейтинг WoS), опубликованном в открытом доступе и действующем на момент определения категории публикации согласно п. 3 данного положения. При отсутствии издания в перечне Journal Citation Reports квартиль определяется по рейтингу Scimago Journal & Country Rank (Scopus). В случае упоминания издания в обоих рейтингах приоритетным является Journal Citation Reports.

2.5 Получают выплату штатные работники из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, работников из числа инженерно-технического состава, совместителей с подтвержденными показателями, полученными в процессе деятельности в Кубанском госуниверситете (кроме работающих на условиях почасовой оплаты), представившие в срок все необходимые материалы для учета их публикационной активности.

3 Процедура назначения стимулирующих выплат

3.1 Внесение данных о публикациях осуществляется сотрудниками КубГУ в БИП (<http://infoneeds.kubsu.ru/>) в два этапа.

3.2 Проверка и подтверждение данных, внесенных в БИП, проводится в течение 5 рабочих дней, следующих за окончанием сроков внесения данных в БИП (библиотека, отдел интеллектуальной собственности).

3.3 Определение категории публикации с учетом квартиля издания и предоставление доступа к обработанным данным для авторов осуществляется в течение 10 рабочих дней после окончания проверки и подтверждения данных (Комиссия по приказу ректора). Для уточнения представленных сведений работник может приглашаться на заседание Комиссии.

3.4 Анализ и обработка представленных данных проводится в течение 5 рабочих дней после окончания срока определения категории публикации (Комиссия по приказу ректора). По результатам работы Комиссии оформляется протокол, в котором отражается список работников, имеющих необходимый уровень публикаций, с указанием персональной суммы денежного вознаграждения, определённой и выверенной Комиссией.

3.5 Формирование приказа о назначении стимулирующих выплат на основании представленных Комиссией данных осуществляется ФЭУ после подписания протокола по результатам работы Комиссии.

3.6 Начисление стимулирующих выплат сотрудникам КубГУ осуществляется в сроки, устанавливаемые ректором согласно Положению об оплате труда в ФГБОУ ВО «КубГУ».

3.7 Комиссия по оценке публикационной активности сотрудников университета заседает 2 раза в учебном году. Решения Комиссии являются правомерными, если на заседании присутствует не менее двух третьих её состава.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора КубГУ.

Проректор по научной работе
и инновациям



М.Г. Барышев.».