УТВЕРЖДЕНЫ

(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233) решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

(протокол от 26.02.2016 г. № 8)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в аспирантуру ФГБОУ ВО «КубГУ»**

Краснодар 2016

# I. Общие положения

 1.1. Данное Положение определяет порядок проведения экзаменов и организацию зачисления в аспирантуру КубГУ.

1.2. Правила приема в аспирантуру определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

 1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Обучение в аспирантуре осуществляется по формам, определенным в соответствующих ФГОС.

 1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом не ниже специалиста или магистра.

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки в аспирантуре провидится раздельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

# II. Организация вступительных экзаменов и зачисление

2.1. Для проведения вступительных испытаний в КубГУ приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими и вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации за подтверждением информации.

**III. Организация информирования поступающих**

3.1. На официальном сайте для поступающих в КубГУ размещается ознакомительная информация, которая включает в себя: Устав; лицензию на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; образовательные программы и программы вступительных испытаний.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием на обучение;

- правила приема на обучение;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию и наличии общежития;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронных формах;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- контрольные цифры приема (КЦП) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и консультаций;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения приема от поступающих оригинала документов.

3.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование официального сайта и телефонных линий, связанных с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. На официальном сайте со дня приема документов и до дня окончания приема документов от поступающих в аспирантуру размещается информация о количестве поданных заявлений на участие в конкурсе.

**IV. Прием документов**

4.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру КубГУ осуществляется с 20 июня по 29 июля (выходные суббота и воскресение).

4.2. К вступительным экзаменам допускаются лица, предоставившие в отдел аспирантуры полный комплект документов в соответствии с Положением о научно-педагогических кадрах: заявление на имя ректора (Приложение 1); копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему; анкету (Приложение 2); список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата по направлению научного исследования; документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче на территории Российской Федерации кандидатских экзаменов; две фотографии.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

4.2.1. Лица, получившие высшее образование за рубежом, представляют для поступления оригинал документа о высшем образовании (со всеми предусмотренными законами страны выдачи приложениями к нему), предоставляющего право страны происхождения на получение послевузовского профессионального образования (программы аспирантуры и (или) докторантуры и эквивалентные им программы 8-го уровня Международной стандартной классификации образования, Юнеско, ред. 2011 г.).

4.2.1.1. Указанные в п. 4.2.1 документы должны быть оформлены надлежащим образом:

4.2.1.1.1. легализованы в установленном порядке на территории страны происхождения (апостилированы в установленном порядке на территории страны происхождения, если страна происхождения документов участвует в работе Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года (Гаагской), если иное не предусмотрено соглашениями Российской Федерации со страной происхождения документа.

4.2.1.1.2. если иностранные образовательные документы изготовлены на иностранном языке, они должен быть переведены на русский язык у уполномоченного на то Российской Федерацией лица (консул, нотариус).

4.2.2. К иностранным образовательным документам прилагается оригинал свидетельства об их признании (установлении эквивалентности), выданного Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено соглашениями страны происхождения документа с Российской Федерацией.

4.2.3. В случае если представленные документы не подтверждают права страны их выдачи на получение образования на уровне, указанном в п. 4.2.1, КубГУ оставляет за собой право потребовать разъяснений официальных органов страны происхождения документов о наличии такого права.

4.3. Поступающие в аспирантуру, предоставляет реферат по направлению научного исследования, содержащий следующие пункты:

- анализ современных тенденций;

- актуальность темы;

- постановка задачи;

- теоретическая и прикладная значимость работы;

- обзор и критика современных известных решений;

- список литературы.

Объем аналитического обзора должен составлять не менее 5 машинописных листов.

4.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, КубГУ возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающий вправе отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве только лично, либо доверенным лицом.

**V. Вступительные испытания**

5.1. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- философию;

- иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной формах по билетам.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом на каждого отдельного поступающего, где фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте КубГУ и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.

5.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденной документально) допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия КубГУ возвращает поступающему принятые документы.

5.12 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

**VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья предусматривает соблюдение следующих требований:

* вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает 6 человек;
* продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
* присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
* возможность использования технических средств, в соответствие с индивидуальными особенностями поступающих.

Условия предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий.

**VII. Зачисление в аспирантуру**

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируется и размещается на официальном сайте и на информационном стенде по фамильные списки поступающих:

-списки поступающих без вступительных испытаний по каждой совокупности условий поступления;

-списки поступающих, прошедших вступительные испытания, по каждому конкурсу.

7.2. В целях поддержки и стимулирования к профессиональному росту студентов, проявивших творческие способности и склонность к исследовательской деятельности в ходе освоения образовательных программ высшего образования, поступающие на программы подготовки кадров высшей квалификации вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых КубГУ учитывает при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре КубГУ начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- победа во всероссийском этапе ВСО по соответствующему направлению подготовки аспирантуры и (или) профилю (направленности) программы аспирантуры приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания по профилю направления подготовки – 5 баллов (в этом случае вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не проводятся);

- призовое место всероссийского этапа (ВСО) по соответствующему направлению подготовки аспирантуры и (или) профилю (направленности) программы аспирантуры - 1 балл.

Если сумма баллов по результатам представленных поступающими сведений о своих индивидуальных достижениях превышает 5 баллов, то баллы начисляются за результаты участия в мероприятиях более высокого уровня и статуса, но не более 5 баллов суммарно.

При равенстве конкурсных баллов преимущества имеют поступающие со следующими индивидуальными достижениями:

- публикации в журналах перечня ВАК, БД Scopus, Web of Science;

- объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации БД и программ для ЭВМ);

- руководство грантами ФЦП, РФФИ и др.;

- участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках грантов ФЦП, РФФИ, гос. задания, и т.д.;

- награды и медали, полученные на международных и всероссийских конкурсах и выставках;

- участие в международных конференциях.

7.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригиналы документов установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 18 августа.

7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплом магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках КЦП по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

7.5. Сроки зачисления поступивших на программы подготовки кадров высшей квалификации устанавливаются КубГУ не позднее, чем 20 августа. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках КЦП.

7.6. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

**VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.**

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**Приложения**

1. Образец заявления
2. Образец анкеты

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ» М.Б. Астапову |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес с указанием телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к вступительным экзаменам в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(очную, заочную) аспирантуру на кафедру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, профиль ООП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать какие сданы кандидатские экзамены, если сданы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аспирантуре ранее не обучался и даю

 (ФИО)

согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в информационной системе.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласен быть научным руководителем»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись научного руководителя с указанием

 Ф.И.О., ученого звания, ученой степени)

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Прошу предоставить мне особые материально-технические условия, заключающиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

|  |
| --- |
| Место для фотокарточкиАНКЕТА |

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его месторасположение | Факультет или отделение | Год поступ-ления | Год оконча-ния или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Какие имеете правительственные награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем награждены)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации или предприятия | Местоположение учреждения, организации или предприятия |
| вступ-ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14. Домашний адрес, индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны (домашний, рабочий и мобильный): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (дата заполнения)

Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_