



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.В. Астапов



**ПОРЯДОК**

**ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

**1. Общие положения**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний устанавливает порядок создания апелляционных комиссий, порядок работы апелляционных комиссий, порядок подачи апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

**2. Порядок создания апелляционных комиссий**

2.1 Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.2 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Комиссии действуют в течение календарного года.

**3. Состав апелляционных комиссий**

3.1 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании приказа ректора).

3.2 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.3 На период работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, административных работников КубГУ. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в государственную экзаменационную комиссию.

**4. Порядок подачи апелляций**

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации и регистрируется в специальной книге.

## **5. Полномочия и функции апелляционных комиссий**

5.1 Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации:

- принимают и рассматривают апелляции обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации;
- устанавливают наличие или отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- устанавливают влияние выявленных нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации на ее результат;
- принимают решение о наличии или отсутствии нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации, о влиянии выявленных нарушений на результат государственной итоговой аттестации и об аннулировании результата государственной итоговой аттестации;
- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения обучающегося и государственной экзаменационной комиссии.

5.2 В целях выполнения своих функций комиссии вправе рассматривать все материалы государственной итоговой аттестации, включая протоколы государственных экзаменационных комиссий, сведения о лицах, присутствовавших на аттестационном испытании, и другие необходимые документы.

## **6. Порядок работы апелляционной комиссии**

6.1 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

6.2 Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

6.3 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим и членами комиссии.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания

6.8 В случае принятия решения об удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

6.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.