



**1920**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Кубанский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета ФГБОУ ВО  
"КубГУ"

(протокол от 01.07.2016 № 12)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке освоения программы аспирантуры, обучающимися,  
которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом  
кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной  
программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень  
развития, позволяющий освоить программу в более короткие сроки в  
аспирантуре**

**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации обучающимися университета права на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ, университет);

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

## **2 Порядок перевода на индивидуальный учебный план**

2.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу высшего образования (далее – ООП) в КубГУ, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ООП.

2.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя ректора КубГУ, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

2.3. Отдел аспирантуры КубГУ рассматривает вопрос о рекомендации заявителя к переводу на обучение по ИУП.

2.4. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом ректора университета.

2.5. Проект приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный план разрабатывается отделом аспирантуры.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.8. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана декан факультета или заведующий выпускающей кафедры вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план.

### **3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. В ряде случаев аспирант может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся в аспирантуре, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень образования, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

3.3. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя ректора академии, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

3.4. Сроки ускоренного обучения по ООП устанавливаются решением Ученого совета КубГУ в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования.

3.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом ректора университета.

3.6. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока освоения образовательной программы, а также сохранением иных условий договора без изменений.

3.7. Лицам, обучающимся по программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КубГУ, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, справку о обучении или о периоде обучения в аспирантуре, сокращение срока получения образования осуществляется путем переекзаменации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

3.9. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения, приказом ректора на основании представления заведующего

кафедрой или декана факультета он может быть переведен на обучение по ООП с полным нормативным сроком освоения.

3.10. Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ООП с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

#### **4. Правила перезачета и переаттестации дисциплин при переводе на ИУП, в том числе при ускоренном обучении по ИУП**

4.1. Перезачет дисциплины – это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

4.2. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом о окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;
- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

4.3. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

4.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой

«удовлетворительно». При несогласии аспиранта с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.5. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии соответствующего института, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры КубГУ по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

4.6. Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта специалистом отдела подготовки кадров высшей квалификации.

4.7. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации.

4.8. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации

хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации. Записи о перееаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный план аспиранта специалистом отдела подготовки кадров высшей квалификации.

## **5. Организация образовательного процесса лиц, обучающихся ускоренно**

5.1. ИУП при ускоренном обучении, формируется на основе ООП с нормативным сроком обучения.

5.2. Годовой объем ООП при ускоренном обучении по ИУП должен составлять не более 75 зачетных единиц.

5.3. Перезачтенная (перееаттестованная) полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы.

5.4. В индивидуальных учебных планах должно предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения модулей (дисциплин), форма контроля идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы аспиранта;

- общая трудоемкость модулей (дисциплин), устанавливаемых академией по выбору обучающегося, должна реализовываться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО;

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи модуля (дисциплины) с другими модулями (дисциплинами), практиками, предусмотренными ООП университета с нормативным сроком обучения.

5.5. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.6. В качестве программ модулей (дисциплин), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ООП с нормативным сроком обучения для очной формы обучения.

5.7. Перевод аспиранта на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.8. Основанием для перевода аспиранта по ИУП при ускоренном обучении на следующий год обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.9. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перееаттестованных (перезачтенных) модулях, дисциплинах, практиках вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5.10. Аспиранту, освоившему ООП при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного Минобрнауки России образца.

## **6. Ответственность и полномочия**

6.1. Профессорско-преподавательский состав университета несет ответственность за правильное выставление оценок в аттестационной ведомости аспиранта и своевременное предоставление в отдел аспирантуры результатов промежуточной аттестации.

6.2. Заведующая отделом аспирантуры несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам.

Отдел аспирантуры осуществляет контроль за переводом аспирантов на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках ООП и на ускоренное обучение по ИУП.