



**1920**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО "КубГУ"  
(протокол от 29.05.2015 № 12)

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**О порядке прикрепления экстернов для прохождения  
промежуточной и государственной итоговой аттестации  
по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

Краснодар 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842; Приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц ФГБОУ ВО «КубГУ» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи и перечень кандидатских экзаменов, а также лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) и лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, которые могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в КубГУ.

1.3. Прикрепление экстернов осуществляется:

- для сдачи кандидатских экзаменов по «Иностранному языку», «Истории и философии науки»;
- для сдачи кандидатских экзаменов по специальности (профиль направления подготовки ООП);
- для прохождения промежуточной аттестации;
- для прохождения итоговой государственной аттестации.

Прикрепление экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется только при наличии государственной аккредитации основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование – специалитет или магистратура, подтвержденное соответствующим дипломом.

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института.

1.6. Прием экзаменов у экстернов осуществляется экзаменационной комиссией на безвозмездной основе.

1.7. Лица, имеющие высшее профессиональное образование не соответствующее выбранной научной специальности, сдают дополнительный экзамен по дисциплине выбранной специальности.

ФГБОУ ВО «КубГУ» осуществляет по желанию экстернов проведение подготовительных курсов для сдачи экзаменов с учебно-методическим сопровождением на договорной основе. Подготовительные курсы для сотрудников вуза осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Учеными советами факультетов КубГУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. Работу по организации процесса прикрепления и процедуры прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернами проводит отдел аспирантуры и докторантуры КубГУ на основании личного заявления экстерна.

## **2. Организация и порядок прикрепления экстернов**

2.1. Ежегодно вуз устанавливает сроки подачи и рассмотрения документов (заявлений) для прикрепления лиц в качестве экстернов. Информация о сроках приема документов размещается отделом на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2.2. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов и прохождения промежуточной аттестации осуществляется в период с 1 по 30 ноября и с 1 по 30 апреля текущего года.

Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в период с 1 марта до 15 апреля.

2.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в период промежуточной аттестации аспирантов (май-июнь; декабрь-январь).

## **3. Прием документов**

3.1. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора заявление (Приложение №1), в котором указываются: наименование соответствующего направления подготовки, профиль основной образовательной программы, перечень дисциплин (модулей) и/или практик по которым пред-

полагается проходить промежуточную аттестацию, а также перечень кандидатских экзаменов.

3.2. В заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.3. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

Все представляемые материалы должны быть выполнены на русском языке (или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык).

Копии представляемых материалов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством (кадровым подразделением или нотариально).

3.4. С целью подтверждения достоверности представленных лицами сведений университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Срок прикрепления экстернов устанавливается договором (приложение №2), но не более, чем на 6 месяцев. Решение о прикреплении лица в качестве экстерна оформляется изданием приказа.

3.6. На официальном сайте университета в сети «Интернет» размещается информация о перечне лиц, прикрепленных экстернами и допущенных к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов), промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, времени, месте и форме испытаний.

#### **4. Порядок и сроки сдачи кандидатских экзаменов**

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается ректором университета.

4.2. Составы комиссий формируются из числа научно-педагогических работников вуза (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек каждая и включают в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

4.3. В состав комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук, владеющий этим иностранным языком.

4.7. Работу экзаменационной комиссии организует председатель или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии (или заместитель председателя экзаменационной комиссии) с целью организации проведения кандидатского (-их) экзамена (-ов) экстернами:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, указанных в п.п. 4.2 - 4.6. настоящего Положения;

- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;

- организует подготовку, обеспечение сохранности экзаменационных билетов, листов экзаменационных ответов и бланков протоколов сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов);

- осуществляет проверку представленных экстерном на сдачу кандидатского (-их) экзамена (-ов) документов на соответствие требованиям, предусмотренных п.п. 3.1, 3.2 настоящего Положения.

4.9. В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать кандидатский (-е) экзамен (-ы) экзаменационная комиссия не вправе.

4.10. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, командировка) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.11. В случае предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

4.12. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема в течение года.

## **5. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций экстернов**

5.1. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации проводится на профильных кафедрах или факультетах.

5.2. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами КубГУ с применением утвержденных фондов оценочных средств.

5.4. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в его личном деле.

5.5. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

5.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

5.7. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

5.8. К видам государственной итоговой аттестации экстернов относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы в виде представления научного доклад по основным результатам выполнения диссертационного исследования.

5.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в КубГУ, в соответствии с графиком учебного процесса по основной образовательной программе.

5.10. После зачисления экстерна в КубГУ для прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляется право выбора темы вы-

пусковой квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы экстерну из числа профессорско-преподавательского состава кафедры назначается научный руководитель.

5.11. После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска к государственной итоговой аттестации. При положительном решении кафедры о допуске экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации издается приказ КубГУ.

5.12. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением КубГУ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»».

5.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании – диплом об окончании аспирантуры.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»  
Астапову М.Б.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас прикрепить меня экстерном в аспирантуру института для сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины, с указанием ранее изучаемого иностранного языка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления, научной специальности)

Сроком на \_\_\_\_\_.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему ознакомлен:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ .

И.О. Фамилия

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и предоставляемых материалах (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ .

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ .

И.О. Фамилия



Договор № \_\_\_\_\_

о подготовке к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программы  
подготовки научно-педагогических кадров (на платной основе)  
(в соответствии с действующей формой договора в КубГУ)