

Положение об аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы (далее – Положение) регламентирует проведение аттестации для лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на замещение должности профессорско-педагогического состава, либо приема на работу для замещения должности педагогического работника в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ).

1.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (далее – комиссия) назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.3. Аттестация проводится на основании:

Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196;

(в редакции приказа от 02.12.2024 № 2541)

пункта 11 раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н;

профессиональных стандартов, обязательность которых установлена Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ч. 1 ст. 195.3 ТК РФ).

(в редакции приказа от 02.12.2024 № 2541)

1.4. Аттестация осуществляется в целях:

установления возможности дачи рекомендации для участия аттестуемого в выборах или конкурсе на замещение должности профессорско-педагогического состава;

установления необходимости приема аттестуемого на работу для замещения должности педагогического работника, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, и внесения рекомендации ректору.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия

2.1. В своей работе аттестационная комиссия (далее – комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказами Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 и Минздравсоцразвития России от 07.04.2014 г. № 1н, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КубГУ и настоящим Положением.

(в редакции приказа от 02.12.2024 № 2541)

2.2. Основной задачей комиссии по аттестации лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы (далее также – аттестуемый), является оценка его практического опыта и компетентности для качественного и в полном объеме выполнения предусмотренных по соответствующей должности профессорско-педагогического состава или должности педагогического работника КубГУ должностных обязанностей.

2.3. Состав комиссии определяется приказом ректора.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель выборного профсоюзного органа КубГУ.

Время проведения аттестации определяется приказом ректора по мере поступления документов аттестуемого.

В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

Общий состав аттестационной комиссии включает в себя не менее семи человек.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало более половины от общего числа ее состава.

При отсутствии председателя заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии – сотрудник управления кадров.

(в редакции приказа от 02.12.2024 № 2541)

3. Аттестация лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы

3.1. Основанием для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы является представление (приложение 1):

заведующего кафедрой, согласованное с деканом факультета (директором института) для рассмотрения вопроса о рекомендации аттестуемого для участия в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава

руководителя предметно-цикловой комиссии, согласованное с директором института для приема аттестуемого на работу для замещения должности педагогического работника;

декана факультета (директора института) для замещения должности – заведующий кафедрой;

решение ректора.

К представлению прилагаются документы (приложение 2) на аттестуемого.

3.2. Аттестация лица, претендующего на замещение должности педагогического работника, должна предшествовать заключению трудового договора.

Аттестация лица или педагогического работника, претендующего для участия в выборах или конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава, должна предшествовать проведению выборов или конкурса.

3.3. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого, заведующего кафедрой, декана факультета (директора института).

Комиссия рассматривает представленные документы, проводит собеседование с аттестуемым.

3.4. Оценка аттестуемого осуществляется на основе показателей характеризующих его:

1. Образование.

2. Стаж работы.

3. Профессиональная компетентность.

4. Знание необходимых нормативных актов, регламентирующих развитие образования.

5. Своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы.

6. Интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы).

7. Умение работать с документами.

8. Способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать свою работу.

9. Способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качество работы.

10. Производственная этика, стиль общения.

3.5. Аттестация осуществляется в течение всего календарного года.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого.

3.6. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с порядком, предусмотренным трудовым законодательством.

4. Решение аттестационной комиссии и их реализация

4.1. По результатам собеседования комиссия рекомендует ректору: допустить (отказать) аттестуемого(му) для участия в выборах или конкурсе на замещение должности профессорско-педагогического состава; принять (отказать) аттестуемого на работу для замещения должности педагогического работника.

При необходимости комиссия может дать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.2. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и вступает в силу с момента подписания его председателем комиссии.

Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов аттестации.

Срок хранения протоколов заседаний комиссий – не менее пяти лет.

4.3. Решение аттестационной комиссии является основанием для издания приказа ректора:

о допуске аттестуемого к участию в выборах или конкурсе на замещение должности профессорско-педагогического состава;

о приеме аттестуемого на работу для замещения должности педагогического работника.

4.4. Выписка из приказа, хранится в личном деле работника.