



КУБАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Протокол № 3 от 25.10.2024



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____ М.Б. Астапов

_____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах**

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной
профсоюзной организации
студентов ФГБОУ ВО «КубГУ»

Председатель _____

В.В. Живодробов

Краснодар

2024 г.

Настоящее Положение об организации и обеспечении международной академической мобильности студентов и аспирантов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (далее - КубГУ или Университет) разработано в соответствии с действующими многосторонними и двухсторонними международными актами, в соответствии с федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, а также локальными актами Университета, в том числе:

- Федеральным законом Российской Федерации от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Распоряжением Минобрнауки России от 29.11.2023 №422-р «Об утверждении Программы поддержки академической мобильности студентов, аспирантов и научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и научных организаций на период до 2026 года»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Европейской конвенцией об общей эквивалентности периодов университетского обучения от 06.11.1990 г. ETS № 138 (вступила в силу в РФ 01.01.1997г.);
- Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (далее - Лиссабонская конвенция) от 11.04.1997 ETS №165 (вступила в силу в РФ 01.07.2000г.);
- Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Программой развития ФГБОУ ВО «КубГУ» на 2023-2032 годы, утвержденной Минобрнауки РФ 07.07.2023 г. (далее - Программа стратегического развития);
- Стратегией интернационализации ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» до 2025 г., утвержденной решением Ученого совета от 25.12.2020, протокол №6;
- Положением о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным решением Ученого совета от 26.01.2024, протокол №8;
- Положением об использовании системы зачетных единиц (кредитов) при разработке образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (в новой редакции), утвержденным решением Ученого совета от 26.01.2024, протокол № 8;
- Приказом ректора от 28.11.2017 № 2007 «О регламенте направления студентов КубГУ за рубеж по программам академической мобильности»;
- иными локальными актами КубГУ, регламентирующими данное направление деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность КубГУ по организации и обеспечению международной академической мобильности студентов и аспирантов (далее – АМ) и применяется для установления единого порядка организации международной академической мобильности.

1.2. Международная академическая мобильность студентов и аспирантов обеспечивает возможность получения образования или его части, проведения исследований и прохождения практики за рубежом.

1.3. Академическая мобильность проводится в целях:

- развития образовательного процесса и образовательных программ высшего образования;
- гармонизации образовательных, научных и общественных отношений;
- создания возможностей для выявления талантливой молодежи, построения карьеры и развития интеллектуального потенциала страны;
- развития сотрудничества КубГУ с иностранными образовательными и научными организациями;
- привлечения в КубГУ иностранных студентов;
- повышения конкурентоспособности КубГУ на российском и международном рынках образовательных услуг и труда;
- интеграции России в международное образовательное пространство.

1.4. Условия и общие правила обеспечения и реализации международной академической мобильности студентов и аспирантов (обучающихся) соответствуют основным нормативно-правовым документам, представленным во введении настоящего Положения об АМ.

2. Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Академическая мобильность - обучение, осуществление научной деятельности, прохождение стажировок и практик студента или аспиранта, обучающегося в одной образовательной организации высшего образования или научной организации на базе иной организации с последующим возвращением в основную организацию.

Виды академической мобильности.

В зависимости от продолжительности академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

краткосрочная мобильность – перемещение студентов и аспирантов на срок не более трех месяцев;

долгосрочная мобильность – перемещение студентов и аспирантов на срок от трех месяцев до 1 года.

В зависимости от места реализации международная академическая мобильность подразделяется на исходящую и входящую:

исходящая международная академическая мобильность – обучение, осуществление научной деятельности, прохождение стажировок и практик студента или

аспиранта, обучающегося в российской основной организации, на базе иностранной организации;

входящая международная академическая мобильность – обучение, осуществление научной деятельности, прохождение стажировок и практик студента или аспиранта, обучающегося в основной иностранной организации, на базе иной организации на территории Российской Федерации.

Формы международной академической мобильности обучающихся.

По сферам деятельности выделяются две формы АМ:

образовательная мобильность – перемещение студентов и аспирантов с целью получения образования;

научно-исследовательская мобильность – перемещение студентов и аспирантов с целью осуществления научно-исследовательской деятельности.

Участники программ международной академической мобильности – студенты всех уровней высшего образования и аспиранты.

Кредит (зачетная единица) - условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана основной образовательной программы

Перезачет (перенос, трансферт) кредитов или трудоемкости учебной работы. Признание трудоемкости (объема) учебной работы, выраженной в условных единицах (кредитах или академических часах), выполненной студентом в другом (зарубежном или отечественном) вузе.

Переаттестация - оценка в баллах или зачет знаний, умений, навыков и компетенций по дисциплинам, освоенным учащимся в другом (зарубежном или отечественном) вузе.

Период обучения - любая составная часть основной образовательной программы, которая была оценена и задокументирована.

Академический период обучения представляет собой ограниченный промежуток времени (но не более одного академического года), проведенный студентом в зарубежном или отечественном университете. В данном случае имеется в виду, что студент прерывает обучение в ФГБОУ ВО «КубГУ» для продолжения обучения в зарубежном или другом российском вузе с последующим возвращением в Университет с целью завершения основной образовательной программы и получения итоговой степени (квалификации).

Транскрипт – выписка из официальных документов образовательного учреждения, включающая название пройденных курсов, количество прослушанных часов, количество зачетных единиц и оценки, полученные обучающимся за определенный период обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Организационное и методическое обеспечение международной академической мобильности

3.1. Общее руководство организацией международной академической мобильности и контроль за ее обеспечением осуществляет проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор.

3.2. Работу по подготовке, подписанию и сопровождению соглашения (договора) о

реализации международной академической мобильности между направляющей и принимающей организациями, сопровождение деятельности структурных подразделений Университета по организации академической мобильности организует департамент по международным связям (далее – ДМС).

3.3. Обучение участников академической мобильности различной длительности реализуется как на основе соглашений о сотрудничестве между КубГУ и зарубежными организациями-партнёрами, так и без таковых – в случаях, когда участник мобильности самостоятельно определяет организацию и ведет переговоры с ее представителями о своем обучении/исследовании.

3.4. Основанием для осуществления международной АМ является официальное именное приглашение от зарубежной образовательной или научно-исследовательской организации.

3.5. Одним из основных требований к организации международной АМ является открытость и прозрачность процедур отбора участников (как конкурсных, так и внеконкурсных), а также безусловный характер их выполнения всеми участниками академической мобильности¹.

3.6. Академическое признание, переаттестация и перезачет дисциплин, освоенных за рубежом в рамках международной АМ, осуществляется в установленном порядке аттестационной комиссией соответствующего факультета или института с учетом действующих в КубГУ процедур признания периодов обучения.

3.7. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счёт:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- внебюджетных средств Университета;
- средств российских и зарубежных фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования дружественных стран;
- средств принимающей стороны;
- личных средств участников международной АМ.

3.8. На период обучения в иностранной организации за обучающимся сохраняется выплата стипендий.

4. Информационное обеспечение международной академической мобильности

4.1. Информационное обеспечение международной АМ реализуется:

- размещением соответствующей информации на специальных веб-страницах сайта Университета и досках объявлений факультетов/институтов/филиалов и других структурных подразделений Университета;
- рассылкой информационных писем по электронной почте и через социальные сети;
- проведением информационных и презентационных мероприятий и др.;

4.2. Информационное обеспечение международной АМ осуществляет департамент по международным связям совместно с факультетами, институтами и другими подразделениями Университета.

¹ Приказ ректора КубГУ «О регламенте направления студентов КубГУ за рубеж по программам академической мобильности» от 28.11.2017 № 2007.

4.3. По завершении программы международной АМ её участники предоставляют ДМС в установленном порядке отчёты об итогах обучения, проделанной работе и основных результатах.

5. Общие условия реализации исходящей международной академической мобильности

5.1. Направление студентов и аспирантов по программам международной АМ, включающей студенческие обмены, включенное обучение, стажировки (языковые, профильные и др.), практики (учебные, производственные, исследовательские) в университеты-партнеры для обучения или проведения исследований осуществляется на период до одного учебного года. Базовым периодом для реализации индивидуальной академической мобильности является один семестр учебного года (4–6 месяцев). Продление срока пребывания в иной образовательной или научной организации возможно в исключительных случаях и осуществляется на основании мотивированного ходатайства руководителя структурного подразделения (кафедры, факультета), заявления обучающегося и приказа ректора. Каждое такое заявление обучающегося рассматривается в индивидуальном порядке, при этом срок обучения по образовательной программе (ОП) не должен увеличиваться. Суммарный срок академической мобильности студентов и аспирантов не должен превышать двух семестров за весь период обучения.

5.2. К участию в программах студенческой мобильности не допускаются студенты первого и последнего года обучения. Исключения из правил возможны, если ответственность за направление указанных студентов берет на себя руководитель подразделения.

5.3. Студенты и аспиранты, участвующие в сетевых образовательных программах, допускаются к участию в программах международной АМ в соответствии с условиями договора/соглашения между вузами-партнерами.

5.4. Организация выезда участника академической мобильности на обучение/проведение исследований в иностранное учреждение предполагает оформление следующих документов, формы которых представлены в Приложении 1 к настоящему Положению:

- личное заявление обучающегося (Форма 1);
- копия загранпаспорта (страница с данными и фотографией);
- именной приглашение из организации-партнёра (для визовых стран);
- договор между обучающимся и Университетом о направлении на обучение в организацию-партнёр» (Форма 2);
- анкета вуза-партнера – Application Form – (on-line или в электронной копии) и другие документы, запрашиваемые организацией-партнёром;
- выписка из зачетной ведомости - Транскрипт (Форма 3).

5.5. Участник международной АМ должен пройти в принимающей организации административные процедуры зачисления в соответствии с их внутренними правилами, программой или соглашением об академической мобильности.

5.6. Приказ о направлении участника по программе международной АМ готовит ДМС при условии наличия документов, указанных в п.5.4 настоящего Положения, к которым в обязательном порядке прилагается копия визы (для визовых стран) в страну выезда.

5.7. По возвращении из организации-партнёра участник международной АМ обязан в трехдневный срок предоставить факультету / институту / филиалу следующие документы:

- заявление о возвращении в Университет и признании периода обучения, включая перезачет/переаттестацию дисциплин, изученных в зарубежном вузе (Форма 4);
- транскрипт или выписку из зачетной ведомости по форме принимающей организации, в т.ч. в электронной версии, и его заверенный перевод на русский язык;
- отчёт обучающегося в свободной форме.

5.8. На основании документов, перечисленных в п. 5.7, руководство факультета/института/филиала по согласованию с ДМС издаёт приказ о возвращении и распоряжение/акт о перезачёте и/или переаттестации дисциплин, изученных за рубежом (Форма 5).

5.9. Итоги аттестации участников АМ за период обучения в принимающей организации, представляются в системе (шкале), принятой в принимающей организации и переводятся в шкалу, соответствующую российской системе оценивания.

5.10. В случае невыполнения объема учебной нагрузки, предусмотренной ФГОС за время обучения в вузе-партнёре или иной образовательной организации высшего образования, студент переводится на индивидуальный учебный план, который оформляется в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах, основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора от 03.03.2016 № 272.

5.11. Обучение в сторонней организации (не имеющей партнерских соглашений с КубГУ) требует прохождения всех необходимых процедур, описанных выше.

6. Общие условия реализации входящей международной академической мобильности

6.1. Академическая мобильность иностранных студентов и аспирантов реализуется в КубГУ в соответствии с требованиями следующих федеральных законов:

- «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ;
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2012 № 115-ФЗ;
- «О миграционном учете в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ;
- а также международными договорами Российской Федерации о взаимных поездках из стран направляющих организаций.

6.2. Международная академическая мобильность иностранных обучающихся подразумевает обучение, прохождение практики, проведение исследований, подготовку дипломных и диссертационных работ и т.п.

6.3. Прием на обучение в рамках входящей международной АМ возможен на период до одного учебного года. Продление срока пребывания оформляется на основании заявления студента, аспиранта и письма-согласия направляющей организации.

6.4. Для участия в международной АМ иностранный обучающийся направляет в КубГУ документы, формы которых представлены в Приложении 2 к настоящему Положению:

- письмо-номинация из зарубежной организации;
- личное заявление обучающегося – Application form (Форма 1);
- копия международного паспорта (страница с фото и данными);

– транскрипт из направляющего вуза – Transcript of Records на английском или русском языках;

– договор об образовании (Форма 2)

6.5. Зачисление/отчисление указанной категории участников академической мобильности оформляется приказом ректора. По окончании обучения в КубГУ иностранному гражданину выдается транскрипт.

6.6. Оплата стоимости обучения (если иное не указано в договоре между организациями-партнерами), регистрационных сборов, транспортных расходов, расходов на проживание, питание, медицинское обслуживание и иные статьи расходов в период пребывания в РФ производится за счет личных средств студента или средств направляющей организации.

Ректору ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Астапову М.Б.

Студента/аспиранта _____ курса

Факультет _____

Направление/специальность: _____

Код направления/специальности _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня в _____
Полное название учебного заведения и место его расположения (город, страна)

в рамках программы академической мобильности согласно приглашению из названного университета, на осенний/весенний/летний (нужное подчеркнуть) семестр в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., с последующим перезачетом/переаттестации дисциплин, изученных мною за рубежом.

Финансовые расходы, связанные с поездкой и пребыванием в

(указывается учебное заведение, страна)
_____, беру на себя/за счет _____
средств (нужное подчеркнуть).

Подпись студента / Расшифровка подписи

Дата: _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе, качеству образования –
первый проректор

подпись / расшифровка подписи

Декан _____ факультета
Наименование факультета

подпись / расшифровка подписи

Заведующий _____ кафедрой
Наименование кафедры

подпись / расшифровка подписи

Отметка о сдаче сессии:

Наличие приглашения из вуза-партнера подтверждаю:

(ответственный сотрудник ДМС)

ДОГОВОР
между ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и
участником программы академической мобильности

_____ 20__ г.

г. Краснодар

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора **Астапова Михаила Борисовича**, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. студента(ки))
в дальнейшем СТУДЕНТ, студент(ка) УНИВЕРСИТЕТА ____ курса _____ факультета,
направление/специальность _____, с другой стороны, в рамках
Договора/Соглашения между ФГБОУ ВО «КубГУ» и _____

(полное наименование учреждения и место его расположения – город, страна)
о межвузовском студенческом обмене/программах академической мобильности (нужное подчеркнуть) от _____ г., договорились о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

УНИВЕРСИТЕТ и _____

договорились о _____. В связи с этим УНИВЕРСИТЕТ предоставляет возможность СТУДЕНТУ _____,

(Ф.И.О. студента(ки) полностью)
прошедшему конкурсный отбор и успешно сдавшему зимнюю/летнюю сессию в _____ уч. году, обучаться в _____ в течение _____ академического семестра/полного учебного года в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обеспечивает административно-консультативную поддержку СТУДЕНТУ:

2.1.1. В оформлении всех заявительных документов, касающихся обучения СТУДЕНТА за рубежом: аппликационных форм для зачисления в _____ и размещения в общежитии, а также выписки из зачетной ведомости с перерасчетом имеющихся часов и оценок в кредиты и/или баллы, соответственно системе образовательных документов принимающего вуза;

2.1.2. В оформлении всех документов, касающихся статуса СТУДЕНТА в ФГБОУ ВО «КубГУ» во время его обучения за рубежом, включая приказы о продлении сессии (при необходимости);

2.1.3. В консультировании по оформлению документов, касающихся получения визы в _____, при условии, что СТУДЕНТ следует всем требованиям, предъявляемым консульством к заявителям. При этом УНИВЕРСИТЕТ не несет ответственности за действия Посольства (консульства) _____, не обязан исполнять функции последнего и не может гарантировать получение въездной-выездной учебной визы;

2.1.4. В подготовке и пересылке экспресс почтой необходимых документов в вуз-партнер и посольство/консульство _____ (в г. Москве);

2.1.5. Оказывает консультационные услуги по всем вопросам, касающимся обучения и пребывания СТУДЕНТА за рубежом;

2.1.6. Организует встречи с участниками предыдущей программы с целью обмена опытом; находится в постоянном контакте с представителями вуза-партнера по вопросам, касающимся обучения и пребывания СТУДЕНТА за рубежом.

2.2. СТУДЕНТУ предоставляется свободный (бесплатный) доступ к лабораториям, библиотекам, спортивным залам и площадкам, а также иным преимуществам, доступным для студентов принимающей стороны.

2.3. Академический период обучения СТУДЕНТА в принимающем вузе признается эквивалентным и перезачитывается экзаменационной комиссией направляющего вуза, в соответствии с нормативами последнего.

2.4. Во время обучения в _____ СТУДЕНТ проживает в студенческом общежитии. При отсутствии общежития в вузе-партнере, СТУДЕНТУ оказывается всесторонняя помощь в поиске жилья.

2.5. УНИВЕРСИТЕТ не несет каких-либо финансовых обязательств перед СТУДЕНТОМ.

2.6. СТУДЕНТ несет следующие административно-финансовые обязательства перед УНИВЕРСИТЕТОМ:

2.6.1. При выезде в принимающий вуз и по возвращении в КубГУ СТУДЕНТ обязан оформить все документы, предусмотренные «Положением об организации и обеспечении международной академической мобильности студентов и аспирантов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах» от _____ № _____.

2.6.2. СТУДЕНТ приезжает на обучение в вуз-партнер без членов семьи.

2.6.3. По окончании обучения в _____ СТУДЕНТ обязан вернуться в УНИВЕРСИТЕТ для продолжения обучения в сроки, установленные приказом ректора о направлении на обучение за рубеж. В противном случае СТУДЕНТ подлежит отчислению из числа обучающихся УНИВЕРСИТЕТА (в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кубанского государственного университета и его филиалах, утвержденного приказом ректора от 26.12.2017 №2202);

2.6.4. В связи с разницей в учебных планах _____ и ФГБОУ ВО «КубГУ» СТУДЕНТ обязан досдать все непerezачтенные УНИВЕРСИТЕТОМ дисциплины за прошедший академический семестр/учебный год _____;

2.6.5. При выезде за пределы места нахождения принимающего вуза СТУДЕНТ обязан информировать администрацию о своих намерениях. В противном случае принимающая сторона не несет ответственности за его безопасность.

2.6.6. СТУДЕНТ в надлежащем порядке оплачивает расходы по проживанию в пользу студента обмена в своем университете, если такой «обмен» состоялся. Если в принимающем вузе не находится студента обмена или в Договоре/Соглашении о сотрудничестве между вузами-партнерами нет такой статьи, то СТУДЕНТ самостоятельно оплачивает расходы по проживанию в _____, согласно нормативам последнего.

2.6.7. Обучение (если иное не предусмотрено договором между вузами-партнерами), питание, транспортные расходы, расходы, связанные с получением визы и регистрации паспорта по месту пребывания, медицинскую страховку, экскурсионные поездки, телефон, интернет и т.п. СТУДЕНТ оплачивает самостоятельно.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Стороны разрешают все возможные споры и претензии путем взаимных переговоров.

3.2. При расторжении Договора со стороны СТУДЕНТА, как **до**, так и **после** получения визы в _____ все предварительно произведенные расходы (консульский, визовый сбор, госпошлина, услуги экспресс почты и т.п.) являются невозвратными.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания пребывания СТУДЕНТА в _____.

Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

Подписи сторон:

«УНИВЕРСИТЕТ»

«СТУДЕНТ»

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. (адрес, конт. тел.)

М.Б. Астапов

Подпись

Подпись

Дата _____

Дата _____

Ректору ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет»

Астапову М.Б.

Студента (ки) _____ курса

Факультет _____

Направление/специальность: _____

Код направления/специальности _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня вернувшимся (вернувшейся) из _____

Полное название учебного заведения и место его расположения (город, страна)

приступившим (преступившей) к занятиям с _____ 20__ г. и согласно
прилагаемому транскрипту (Transcript of Records) перезачесть/внести в Приложение к диплому (нужное
подчеркнуть), дисциплины, изученные мною в названном учреждении, за осенний/весенний/летний (нужное
подчеркнуть) семестр в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приложение: Транскрипт от _____ 20__ г.

Подпись студента / Расшифровка подписи

Дата: _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе, качеству образования –
Первый проректор

подпись / расшифровка подписи

Декан/Директор _____ факультета/института
Наименование факультета/института
подписи

подпись / расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/Институт/Филиал _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

Считать (Ф.И.О.), студента _____ факультета, _____ курса,
вернувшимся из _____ (уч.заведение, страна) и приступившим к
занятиям по основной образовательной программе с _____.
В соответствии с учебным планом по направлению _____

Перезачесть/переаттестовать студенту (ке)

_____ (Ф.И.О)

следующие дисциплины:

1. 2 з.е (72 ч..) – *отлично*
2.

Декан факультета/Директор института

Ректор

Ознакомлен: ФИО и подпись студента

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

KUBAN STATE UNIVERSITY

APPLICATION FORM

Please complete and return to:

Kuban State University
149 Stavropolskaya Street
350040 Krasnodar, Russia

Scanned copy can be sent via e-mail: interdep@mail.kubsu.ru and evgeniia.rotai@kubsu.ru

Application deadline

Fall semester: May 31

Spring semester: October 31

Last name	
First name	
Date of birth (DD/MM/YY):	
Place of birth	
Sex (m/f):	
Citizenship:	
Passport number:	
Current address	
Phone, fax, e-mail	
Education (for university students):	
Home school	
Mail address, contact phone(s), e-mail	
Field of study (major/minor)	
Year of study/degree obtained	
Employment (for training and teaching staff):	
Name of Institution	
Current occupation/position	
Contact person	
Mail address, contact phone(s), e-mail	

For all: Where you plan to get your visa in your country. Please indicate a city.	
Language skills:	
Native language	
Level of Russian proficiency	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Elementary <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced
Level of English proficiency	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Elementary <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced
Other languages:	
Planned course to study (for students):	
Circle of study (Bachelor, Master, Doctoral)	
Field of study* (faculty/dept)	
Planned course of training/teaching (for teachers/trainers):	
Field of expertise (faculty/dept)	
Language of training/teaching	
Duration:	
For students	<input type="checkbox"/> Full year <input type="checkbox"/> Fall semester <input type="checkbox"/> Spring semester <input type="checkbox"/> Other
For staff (DD/MM/YY):	From: To:
Housing in Dorm (for students):	<input type="checkbox"/> Double room <input type="checkbox"/> Triple room <input type="checkbox"/> No Accommodation needed
Housing (for staff)	<input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Rented apartment

*Opting a programme/course, please contact the coordinator(s) of the host Institution to be consulted

N.B.: Please attach to your application: a scanned copy of your **international passport** (a page with your photo and personal data), **Transcript of Records**.

Applicant's signature:

Date (DD/MM/YY):

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования N

г. Краснодар

"_ " _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009015, регистрационный номер 1982 от 03.03.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003197, регистрационный номер 3042 от 27.03.2019 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующего бессрочно (п. 16 ст. 136 ФЗ № 170-ФЗ от 11.06.2021 г.) (далее – «Исполнитель»/«Университет»), в лице проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора Хагурова Темеяра Айтчевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____ (ФИО на русском и английском языках), гражданин(ка) _____ (указать страну), именуемая в дальнейшем «Обучающийся», «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся, Заказчик обязуется добросовестно осваивать образовательную программу по основной профессиональной образовательной программе **академической мобильности, ОФО, направление _____ (код) _____ (название направления/специализации)** в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2 Услуги, предусмотренные в п. 1.1 настоящего договора, оказываются Исполнителем за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для иностранных граждан и лиц без гражданства, принятых на обучение в установленном в Российской Федерации порядке в рамках контрольных цифр приема, а также без взимания оплаты за обучение для иностранных граждан и лиц без гражданства, принятых на обучение в рамках обменных квот по программам академической мобильности на основании прямых договоров КубГУ.

1.3 Исполнитель осуществил прием Обучающегося на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном указанным федеральным законом и правилами приема в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Обучающийся относится к следующей категории иностранных граждан *(нужное отметить)*:

- Иностранец, имеющий право поступать в образовательные организации на места в рамках контрольных цифр приёма, финансируемых из ассигнований федерального бюджета;
- Иностранец, приехавший на обучение в КубГУ по программе академической мобильности обучающихся на основании прямых международных договоров о сотрудничестве между КубГУ и зарубежными вузами-партнёрами в рамках квоты обмена.

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет с _____ по _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____
(количество месяцев, лет)

1.5 После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, *(нужное отметить)*:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра.

Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию по основным образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, выдается документ об образовании и квалификации образца, установленного Университетом, *(нужное отметить)*:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра.

Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившему на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается *(нужное отметить)*:

- справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом;
- выписка из зачётной ведомости (транскрипт) по образцу, устанавливаемому Университетом.

II. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося с учетом выбора Обучающимся дисциплин и профилей образовательной программы;

2.1.2 Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2 Обучающийся вправе:

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

2.2.2 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3 Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5 В случае прекращения деятельности Исполнителя, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Исполнителя государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Заказчик/Обучающийся имеет право на перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия такого перевода установлены Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957.

2.2.6 В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Заказчик/Обучающийся имеет право на перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия такого перевода установлены Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122.

2.2.7 **Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные академические права, предусмотренные указанным Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.4 За нарушение права Заказчика, Обучающегося на перевод в другие образовательные организации по основаниям, предусмотренным в пп. 2.3.5, 2.3.6 настоящего договора, а также порядка такого перевода, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.5 Исполнитель обязан:

2.5.1 Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

2.5.2 Довести до Заказчика информацию, в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.3 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.5.4 Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.5.5 Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6 **Обучающийся, Заказчик обязан:**

2.6.1 В письменной форме сообщить Университету почтовый адрес (при наличии: адрес электронной почты, номер телефакса, номер мобильного телефона) для направления корреспонденции (информирования). Информирование Обучающегося, Заказчика в необходимых случаях осуществляется по сообщенным им реквизитам любым из возможных способов (почтовое отправление, электронное письмо, SMS и т.п.), либо размещается на информационных стендах факультетов или официальном сайте Университета, что считается надлежащим информированием (уведомлением) Заказчика.

2.7 Обучающийся также выполняет обязанности, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные обязанности, установленные указанным Федеральным законом, иными федеральными законами и настоящим договором.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2 За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

V. Срок действия Договора

5.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Университета.

6.3 Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.5 Обучающийся, Заказчик согласен на обработку своих персональных данных в целях исполнения Сторонами своих обязательств. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся, Заказчик
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. (861)219-95-15 факс. (861)219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru, e-mail: dogovor@kubsu.ru Банковские реквизиты: ИНН 2312038420 КПП 231201001 УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» л/с 20186Х22950, где Х-большая латинская буква) ЕКС 40102810945370000010 Номер казначейского счета 03214643000000011800 БИК 010349101 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар ОКПО – 02067847 ОКТМО 03701000 ОКОНХ – 92100 Обязательно указать в НП: КБК: 00000000000000000130 - образовательные услуги	Ф.И.О. Дата рождения: Адрес места жительства (в РФ): Паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи Телефон: E-mail:

_____ (ФИО) _____ (ФИО)
(подпись) (подпись)

М.П.