



**1920**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО "КубГУ"  
(протокол от 29.05.2015 № 12)

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
(СОИСКАТЕЛИ)**

Краснодар 2018

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 11.04.2012 № 105/нк «О советах по защите докторских и кандидатских диссертаций».

2. Настоящее Положение устанавливает Порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) ФГБОУ ВО «КубГУ» (далее - университет).

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации в качестве соискателей допускается при наличии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлению подготовки (научной специальности);
- свидетельства о государственной аккредитации направления подготовки (научной специальности);
- действующего диссертационных советов по научной специальности, соответствующей научному направлению диссертационного исследования соискателя.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных со сроком прикрепления лиц для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе и инновациям.

6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится на договорной основе.

7. Прикрепляемое лицо для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора университета личное

заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей (Приказ Минобрнауки РФ от 2.09.2014 № 1192);

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке (Приложение 2), подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и

материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

12. В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении соискателей, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор (Приложение 3) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Лица, прикрепляющиеся для подготовки диссертации, являющиеся работниками университета, прикрепляются для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на безвозмездной основе.

18. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает приказ о прикреплении лица к университету (далее – приказ).

19. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

20. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом ректора университета и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

21. Соискателю назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава университета.

22. Прикрепленным лицом в течение трех месяцев после издания приказа о прикреплении с помощью научного руководителя составляется индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 4), который утверждается проректором по научной работе и инновациям.

23. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль над выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.

24. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, а также нарушений устава университета, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, прикрепленное лицо может быть отчислено из университета.

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»  
Астапову М.Б.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу прикрепить меня к университету **на кафедру** (наз каф) для выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата

\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научным руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласен на научное руководство \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

1. личный листок по учету кадров с фотографией 3\*4;
2. копию диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему;
3. список опубликованных научных трудов по установленной форме;
4. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (если имеется);
5. копию паспорта (предоставляется лично).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему, лицензией и уставом университета ознакомлен:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и предоставляемых материалах (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

«Согласовано»

Зам. ректора по научной и инновационной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Подпись)

**СПИСОК**  
опубликованных и приравненных к ним  
научных и учебно-методических работ

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавтора
<b>НАУЧНЫЕ РАБОТЫ</b>					
1	2	3	4	5	6

Соискатель

Список верен:

Научный руководитель

Ученый Секретарь Ученого совета  
«\_\_\_» 20 г.

Касьянова Е.М.

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
 о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
 ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Составляется на основании разработанного договора об оказании  
 платных услуг

*примерный*  
 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ  
 ДИССЕРТАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по научной работе и инновациям  
 \_\_\_\_\_ М.Г. Барышев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность, наименование организации

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученые степень и звание, должность, наименование организации

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 дата

**Первый год подготовки**

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение

**Второй год подготовки**

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение

**Третий год подготовки**

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение