



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВПО «КубГУ»

(протокол от 26.09.2014 № 1)

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения образовательных программ высшего
образования**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет (далее КубГУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом и локальными нормативными актами КубГУ.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений КубГУ, реализующих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

1.4. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

1.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая и вариативная части).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля)/специализации ОП, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ОП, формируется в объеме, установленном ФГОС ВО.

Вариативная часть ОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям образовательного стандарта, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные КубГУ. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОП, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль)/специализацию ОП. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части программ формируется КубГУ самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) /специализации программы высшего образования набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

1.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.7. ОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности (профилю/специализации) с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ.

1.8. ОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

II. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В состав ОП входят:

2.1. Характеристика ОП:

- наименование программы, направление подготовки/специальность;
- направленность (профиль) / специализация ОП характеризует ориентацию, на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;
- цель ОП должна отражать специфику конкретной программы с учетом её направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом мнения заинтересованных работодателей;
- квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с ФГОС ВО;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании ФГОС ВО;
- планируемые результаты освоения ОП - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности образовательной программы;
- матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин в которой определяются этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП, представляются для программы в целом: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень, преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

2.2. Рабочий учебный план и график учебного процесса.

Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

На основе рабочего учебного плана, для каждого обучающегося формируется при необходимости индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

График учебного процесса должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.3. Рабочая программа дисциплины/модуля.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); иные сведения и материалы.

2.4. Программа практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида практики; цели и задачи практики; ,

- указание места практики в структуре образовательной программы; указание способа и формы (форм) проведения практики; указание места проведения практики;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- содержание практики;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и материалы.

2.5. Программа научно-исследовательской работы.

программа научно-исследовательской работы (НИР) включает в себя:

- цели и задачи;

- место в структуре образовательной программы;

- указание способа и формы проведения;

- перечень планируемых результатов;

- структура и содержание; *

- методические рекомендации по выполнению;

- учебно-методическое и информационное обеспечение.

2.6. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация может включать различные аттестационные испытания в соответствии требованиями ФГОС ВО.

Конкретный перечень итоговых испытаний определяется решением ученого совета КубГУ.

По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы либо защиту выпускной квалификационной работы и один или несколько государственных экзаменов.

По программам аспирантуры государственная итоговая аттестация включает кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, и защиту результатов научно-исследовательской работы.

2.7. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся в бакалавриате, специалитете, магистратуре по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированных компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

III. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Заведующий выпускающей кафедрой на заседании ученого совета структурного подразделения представляет обоснование необходимости открытия новой образовательной программы. Обоснование содержит:

наименование направления подготовки, профиль (при наличии), уровень образования;

актуальность и цели ее создания;

поддержка работодателей;

примерная структура и содержание программы;

перечисление структурных подразделений, которые планируется привлечь к ее реализации.

3.2. Декан факультета представляет решение ученого совета структурного подразделения об открытии новой образовательной программы на рассмотрение Ученого совета КубГУ. Решение совета отражается в выписки из протокола заседания ученого совета КубГУ.

3.3. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

3.4. Декан факультета представляет в учебно-методическое управление для экспертизы следующий комплект документов:

выписка из протокола заседания ученого совета структурного подразделения, планирующего реализацию данной образовательной программы;

экспертные заключения заинтересованных работодателей (от организаций, учреждений, профессиональных ассоциаций) об актуальности и необходимости образовательной программы;

образовательная программа;

аннотация образовательной программы. Комплект документов, включая базовый учебный план, предоставляется в бумажном виде с визами и на CD-диске.

3.5. Учебно-методическое управление проводит анализ документов ОП и согласует для утверждения на заседании Ученого совета КубГУ.

3.6. Образовательная программа утверждается приказом КубГУ на основании решения Ученого совета КубГУ.

3.7. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте КубГУ в сети «Интернет».

3.8. Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин рабочего учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик, методические материалы и т.д.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

3.9. Изменения в ОП согласуются с учебно-методическим управлением и оформляются в виде приложения к ОП.