



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО "КубГУ"
(протокол от 01.06.2018 № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(новая редакция)

Краснодар – 2018

Используемые понятия и сокращения

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ФГБОУ ВО «КубГУ», «КубГУ» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет».

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В состав ГИА входит сдача государственного экзамена и представление научного доклада по диссертационному исследованию.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ООП – основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ИСЛКАиНР – информационная система личных кабинетов аспирантов и научных руководителей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления подготовки кадров высшей квалификации по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КубГУ в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 2014г.);

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2014г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений и локальными актами КубГУ, а также настоящим положением.

1.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, локальных нормативных актах КубГУ.

1.3. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре является основной формой подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «КубГУ», которая реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения ФГБОУ ВО «КубГУ» образовательной деятельности по заявленным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

1.6. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих ФГБОУ ВО «КубГУ» затраты на обучение. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.7. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с ФГБОУ ВО «КубГУ» договора, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами. Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют права участвовать в конкурсе на свободные бюджетные места на соответствующем

курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным порядком в КубГУ.

1.8. Обучающиеся, отчисленные по личной инициативе до завершения освоения ООП аспирантуры, имеют право на восстановление для обучения в течение семи лет после момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.9. Аспиранты пользуются ресурсами научной библиотекой, аудиториями, лабораториями, а также услугами подразделений ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.10. Контроль работы аспирантов осуществляется на основе формируемых индивидуальных планов аспирантов (приложение 1) и аттестационных ведомостей.

1.11. После выхода приказа о зачислении аспирантов, отдел аспирантуры КубГУ выдает аспиранту удостоверение, логин и пароль для создания личного кабинета в базе данных системы ИСЛКАиНР.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по ООП аспирантуры в КубГУ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

2.3. ООП аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются КубГУ в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных основных образовательных программ, разработку которых обеспечивают федеральные органы исполнительной власти.

2.4. ООП аспирантуры реализуются КубГУ в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.5. Основная образовательная программа по аспирантуре в КубГУ может быть реализована по очной или заочной форме обучения. Формы получения образования устанавливаются ФГОС ВО.

2.6. ООП аспирантуры реализуется по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.7. ООП аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании ООП аспирантуры указывается наименование направления подготовки и профиль указанной программы.

2.8. ООП аспирантуры реализуется кафедрами КубГУ. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры кафедры обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

2.9. В КубГУ допускается сетевая форма организации образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.10. Планирование и контроль организации образовательной деятельности и документального сопровождения ООП аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры КубГУ.

2.11. Ответственность за разработку ООП аспирантуры осуществляют заведующие профильными кафедрами КубГУ.

2.12. Ответственность за реализацию ООП аспирантуры в части проведения занятий в соответствии с утвержденными учебными планами осуществляют заведующие специализированными кафедрами университета.

2.13. Разработка и утверждение ООП аспирантуры осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами КубГУ.

2.14. ООП аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ООП аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленными соответствующими ФГОС ВО и включает в себя дисциплины, в том числе направленные на подготовку кандидатских экзаменов – «Иностранный язык», «История и философия науки», объем и содержание которых определяются рабочим учебным планом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспиранта направлена на расширение и углубление компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных КубГУ, и включает в себя дисциплины (модули), практики, научную работу в объеме, установленном учебным планом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем образовательной программы.

Дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули) практики и научной работы, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с профилем указанной программы являются обязательными для изучения.

2.15. Факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом, являются необязательными для изучения и не входят в общий объем освоения ООП. Если учебным планом предусмотрены элективные дисциплины, то все они являются обязательными для освоения.

2.16. При обеспечении инклюзивного образования КубГУ включает в вариативную часть ООП аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.17. В ООП аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения ООП – компетенции обучающихся установленные как ФГОС ВО, так и установленные КубГУ самостоятельно (общепрофессиональные и профессиональные) компетенции, с учетом направленности ООП;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научной работе, знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.18. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ООП осуществляется разработчиками программы самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы,

а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. Объем программы аспирантуры включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные рабочим планом, и выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех ООП аспирантуры.

2.20. Объем ООП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зет, при заочной форме – 48 (45 для программ социально-гуманитарного блока) зет.

2.21. Годовой объем ООП может быть изменен в исключительных случаях, установленных п.22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013г. № 1259).

2.22. Получение высшего образования по программам аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий. В срок получения высшего образования по ООП аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.23. Информация об ООП аспирантуры размещается на официальном сайте КубГУ в разделе «Наука/Аспирантура/Образование» www.kubsu.ru и на страницах сайтов соответствующих факультетов и кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов в КубГУ.

2.24. Процесс реализации образовательной деятельности по ООП аспирантуры разделяется на учебные годы или курсы. Учебный год для обучающихся по ООП аспирантуры начинается 1 сентября.

2.25. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программам аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственно итоговой) аттестации.

2.26. Обучающийся по программе аспирантуры на основании личного заявления по решению Ученого совета факультета может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при наличии диплома:

- об окончании аспирантуры;
- кандидата наук;

- доктора наук;
- наличия выдающихся достижений при выполнении научной работы и успешного освоения учебных дисциплин (модулей).

2.27. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется:

- посредством полного или частичного перезачета или переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, видам научной работы;
- посредством повышения темпа освоения программ аспирантуры.

2.28. Перевод аспиранта с одной ООП аспирантуру на другую, изменение формы обучения, смена научного руководителя осуществляется по личному заявлению и в соответствии с локальными нормативными актами КубГУ.

2.29. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научной работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом ООП аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план.

2.30. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры обучающемуся приказом ректора назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО.

2.31. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках профиля программы аспирантуры и направлений научно-исследовательской деятельности кафедры. Утверждение темы научной работы аспиранта осуществляется Ученым советом факультета.

2.32. Контроль выполнения индивидуального плана аспиранта осуществляет его научный руководитель.

2.33. Контроль качества освоения ООП аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.34. Текущий контроль включает в себя оценивание этапов освоения и уровней формирования компетенций.

2.35. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и научной работы.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптивной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптивные программы аспирантуры составляются на основе образовательных программ аспирантуры.

Обучение по адаптивным программам осуществляется по письменному заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета КубГУ на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по письменному заявлению обучающегося, создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, которые включают в себя:

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
 - специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - предоставление услуг ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь;
 - обеспечение доступа в здания КубГУ;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение программ аспирантуры данной категории аспирантов.

3.4. В целях доступности получения высшего образования ООП аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает следующие условия.

Для инвалидов и лиц с ограничением возможности здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта КубГУ, а также расписание занятий и справочной информации в сети «Интернет» для слабовидящих;

-присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающегося в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации и пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, при этом им предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при необходимости.

4. Порядок организации приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются в установленном в КубГУ порядке и в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

5. Порядок оформления индивидуального плана аспиранта

5.1. ИП аспиранта – документ (приложение 1), содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода в аспирантуре.

5.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и виды деятельности аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с учебным планом ООП аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

5.3. ИП заполняется аспирантом и включает в себя следующие разделы: пояснительная записка к выбору темы диссертационного исследования, образовательная составляющая подготовки аспиранта, научная работа и государственная итоговая аттестация, а также рабочий план по каждому семестру каждого курса подготовки.

Содержание ИП по семестрам и по курсам в образовательной составляющей формируется автоматически, в соответствии с рабочим учебным планом направления и профиля подготовки аспирантов.

5.4. ИП утверждается на заседании кафедры, на которой аспирант проходит подготовку, подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой после утверждения темы научной работы Ученым советом университета.

5.5. Первый экземпляр ИП передается в отдел аспирантуры, а второй хранится на кафедре.

5.6. Текущий контроль выполнения ИП осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течении учебного года и заведующим кафедрой, на которой аспирант проходит обучение и/или специализацию.

6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Текущем контролем успеваемости является оценка выполнения аспирантом научной составляющей в соответствии с утвержденным ИП.

6.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов является обязательной формой научной аттестации для аспирантов всех форм обучения за соответствующий период обучения в аспирантуре, осуществляется на основе представления кафедры по результатам проведения научных исследований.

6.3. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности для аспирантов всех форм обучения.

6.4. Целью промежуточной аттестации является оценка своевременного и качественного освоения аспирантом ООП по утвержденному ИП за соответствующий период обучения в аспирантуре, в том числе оценка выполнения аспирантом образовательной составляющей по дисциплинам, модулям и практикам в соответствии с ООП.

6.5 Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ и календарными графиками учебного процесса.

6.6. По итогам промежуточной аттестации отдел аспирантуры формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и/или его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или не аттестации аспиранта или об отчислении, то оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел аспирантуры для формирования проекта приказа на отчисление.

6.7. Основаниями для отчисления из КубГУ является:

- завершение обучения по ООП аспирантуры;

- досрочное прекращение образовательных отношений по основаниям, установленным п.2 ст.61 Федерального закона от 29.11.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Досрочное отчисление производится на основании приказа ректора при наличии личного заявления обучающегося или выписки из протокола заседания кафедры.

6.9. После прохождения первой промежуточной аттестации в индивидуальный план аспиранта в раздел научной работы, могут быть внесены корректировки по решению кафедры и рекомендации научного руководителя аспиранта.

6.10. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора.

7. Государственная итоговая аттестация

7.1. Формы и порядок проведения ГИА определяются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, а также Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре КубГУ».

7.2. ГИА включает в себя государственный экзамен по направлению подготовки в аспирантуре, подтверждающий квалификацию «Преподаватель-Исследователь» и научный доклад по подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании ГЭК.

7.3. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

7.4. Аспирантам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим ООП аспирантуры не в полном объеме и отчисленными из КубГУ, выдается справка об обучении КубГУ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.О. Фамилия, подпись
«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия, подпись
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____
код, название

Профиль подготовки _____
(научная специальность)
название

Форма обучения – ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО – 3 (4*)/4(5*) года

*- для ООП естественно-научного блока

Период обучения с «01» сентября 201_ г. по «31» августа 201_ г.

Выпускающая кафедра _____

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. зав.кафедрой)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя)

Тема научно-исследовательской работы _____

Тема утверждена на заседании ученого совета университета _____

«__» _____ 201_ г., протокол № __

Уточнение, изменение темы: протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Академический отпуск:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Отпуск по беременности и родам:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование дисциплин, практик, НИР	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО, подпись)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				часов	ЗЕТ		
1 СЕМЕСТР							
1.	Иностранный язык в специальности						
2.	Логика и методология научного познания						
3.	Научные исследования	зачет					
2 СЕМЕСТР							
1.	Иностранный язык в специальности	зачет					
2.	Научные исследования	зачет					
3.	Логика и методология научного познания	зачет					
4.	Специальная дисциплина (название)	зачет					

Подпись аспиранта _____ « ____ » _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ Г.

Подпись заведующего профильной кафедрой _____ « ____ » _____ Г.

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1 семестр			
1.	<i>Определение тематики научного исследования</i>	01.09.201_ - 15.10.201_	<i>Выписка из заседания кафедры</i>
2.	<i>Исследование актуальности проблематики научной работы</i>		<i>Глава (часть главы) диссертационного исследования</i>
3.			
4.			
2 семестр			
1.	Исследование		Участие в конференциях
2.			Написание статьи в рецензируемом журнале
3.			
4.			

Подпись аспиранта _____ «___» _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ «___» _____ Г.

Подпись заведующего профильной кафедрой _____ «___» _____ Г.

ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование дисциплин, практик, НИР	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО, подпись)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				часов	ЗЕТ		
3 СЕМЕСТР							
1.	Иностранный язык						
2.	История и философия науки						
3.	Научные исследования	зачет					
4.	Научно-производственная практика	зачет					
5.	Спец.дисциплина (название)						
1.	Иностранный язык	экзамен					
2.	История и философия науки	экзамен					
3.	Научная исследования	зачет					
4.	Спец.дисциплина (название)						

Подпись аспиранта

_____ « ____ » _____ Г.

Подпись научного руководителя

_____ « ____ » _____ Г.

Подпись заведующего профильной кафедрой

_____ « ____ » _____ Г.

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА (пример)

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
3 семестр			
1.	Исследование.....		Написание главы диссертационного исследования
2.	Исследование....., апробация результатов...		Публикация статьи
3.	Исследование....., апробация результатов		Участие в конференции
4.	Исследование....., апробация результатов		Подготовка заявки для выполнения гранта и т.д.
5.			
4 семестр			
1.	Исследование....., апробация результатов		Написание статьи
2.	Исследование....., апробация результатов		Участие в конференции
3.	Исследование....., апробация результатов		Написание главы (части) диссертационного исследования

Подпись аспиранта _____ « ____ » _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ Г.

Подпись заведующего профильной кафедрой _____ « ____ » _____ Г.

ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование дисциплин, практик, НИР	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО, подпись)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				часов	ЗЕТ		
5 СЕМЕСТР							
6 СЕМЕСТР							

Подпись аспиранта _____ « ____ » _____ г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ г.

Подпись заведующего профильной кафедрой _____ « ____ » _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
5 семестр			
6 семестр			

Подпись аспиранта _____ «__» _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ «__» _____ Г.

Подпись заведующего профильной кафедрой _____ «__» _____ Г.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

5 семестр

Заключение кафедры _____ :

Название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 5 семестр

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА И ДОПУСК К
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№	Наименование циклов дисциплин и видов работ	По учебному плану аспирантской программы		Фактически по индивидуальному плану	
		Кол-во	Трудоемкость	Кол-во	Трудоемкость
1.	Дисциплины базовой части				
2.	Дисциплины вариативной части				
3.	Практики				
4.	Научно-исследовательская работа				
5.	Факультативные дисциплины				
	ИТОГО				
	ИТОГО БЕЗ ФАКУЛЬТАТИВОВ				

Заключение кафедры _____ :
Название кафедры

Индивидуальный план аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

(выполнен / не выполнен)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)
 _____ к государственной итоговой аттестации.
(допущен / не допущен)

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Ректор университета _____ *И.О. Фамилия, подпись*

Заведующий кафедрой _____ *И.О. Фамилия, подпись*

Ознакомлен:

Аспирант _____ *И.О. Фамилия, подпись*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Итоговый государственный экзамен по направлению подготовки _____
Код

« _____ » _____ г. _____
название

сдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

на оценку « _____ ».

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа, выполненная на основе результатов научно-исследовательской работы _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

на тему _____

соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и защищена « _____ » _____ 20 _____ г. на оценку « _____ ».

Директор института _____ *И.О. Фамилия, подпись*

Заведующий кафедрой _____ *И.О. Фамилия, подпись*

Дальнейшая профессиональная траектория аспиранта (например, научная или профессиональная деятельность):

