



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
ФГБОУ ВО "КубГУ"

(протокол от 01.07.2016 № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Краснодар – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень, порядок организации и сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – основные образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Кандидатские экзамены являются составной частью государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников, а также иных лиц, осуществляющих научную (научно-техническую) деятельность. Проведение кандидатских экзаменов осуществляется с целью установить глубину освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций соискателя ученой степени кандидата наук. Сдача кандидатских экзаменов является обязательной процедурой для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.3. Кандидатский экзамен проводится по следующим дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

1.4. К сдаче кандидатского экзамена допускаются лица, обучающиеся по основным образовательным программам, не имеющие задолженностей по текущим аттестационным сессиям (академические задолженности и аттестациям НИР). Для лиц, сдающих кандидатские экзамены в качестве экстернов, предусмотрены правила, отмеченные в приказе Минобрнауки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.5. К кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку приравниваются экзамены, сданные при освоении основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программы кандидатских экзаменов, соответствующие научным специальностям и отраслям науки, разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки

Российской Федерации. Разработанная программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине утверждается ученым советом факультета и/или научно-техническим советом КубГУ.

Утвержденные программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в течение 15 календарных дней после их утверждения.

1.6. Иностранные граждане, получающие образование в Университете, сдают кандидатские экзамена на общих основаниях.

1.7. Прием кандидатского экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких, и определяется Положением о об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Кандидатские экзамены проводятся в сроки определенные календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана по направлениям подготовки и профилям.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура);

- Положение о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре Кубанского государственного университета.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 март 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

Программа кандидатского экзамена – нормативный документ, определяющий требования к содержанию кандидатского экзамена.

Кандидатский экзамен – часть государственной системы научной аттестации и форма промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа кандидатского экзамена по направлению подготовки разрабатывается Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), а также с учётом примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются Ученым советом факультета и/или НТС (Научно-технический совет).

4.2. Программа кандидатского экзамена по истории и философии науки разрабатывается профильной кафедрой обеспечивающей реализацию дисциплины «История и философия науки».

4.3. Программа кандидатского экзамена по иностранному языку разрабатывается профильной кафедрой обеспечивающей реализацию дисциплины «Иностранный язык».

5. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Для проведения кандидатского экзамена по каждой дисциплине приказом ректора назначаются экзаменационная комиссия (далее - Комиссия).

5.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных, педагогических и научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, в количестве не более 5 человек и включает в себя

председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные, педагогические и научно-педагогические работники других организаций, давших на это свое согласие. Председателем Комиссии является ректор (проректор) университета.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия. В отсутствие председателя или заместителя председателя Комиссия принимать кандидатский экзамен не вправе.

5.4. Экзаменационная комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 имеющих ученую степень специалистов по проблемам научной специальности, которой соответствует программа этой специальной дисциплины, в том числе 1 доктор наук.

Каждый из этих специалистов должен иметь не менее 3 публикаций по проблемам научной специальности, которой соответствует программа специальной дисциплины, по которой принимается кандидатский экзамен, за 5 лет, предшествующих дате приема указанного кандидатского экзамена, в рецензируемых научных изданиях.

5.5. Экзаменационная комиссия по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экзаменуемый), подготовило или подготавливает

диссертацию, имеющий ученую степень и владеющий этим иностранным языком.

Указанный специалист должен иметь не менее 3 публикаций по проблемам научной специальности, которой соответствует программа по иностранному языку, по которой принимается кандидатский экзамен, за 5 лет, предшествующих дате приема указанного кандидатского экзамена, в рецензируемых научных изданиях.

5.4. Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. При этом в заседании Комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава.

5.6. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки при отсутствии в Университете доктора философских наук могут быть включены доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в виде сессии не реже 1 раза в год. До начала периода проведения кандидатских экзаменов Университет формирует расписание проведения кандидатских экзаменов, приказ о составе экзаменационных комиссий.

6.2. Не позднее чем за 10 дней до начала проведения экзаменов (обозначенных в графике учебного процесса) на официальном сайте Университета в сети «Интернет» размещается информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов.

6.3. Не позднее чем за 1 рабочий день до сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых одним из членов экзаменационной комиссии, которая будет принимать этот экзамен, проводится консультация по вопросам сдачи данного кандидатского экзамена, длительность которой должна быть не менее 1 академического часа.

6.4. Форма проведения, содержание и критерии оценки кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от отрасли науки и отражаются в программе и фонде оценочных средств.

6.5. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационный лист, который сохраняется после приема экзамена в течение 1 года.

6.6. На каждого обучающегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. В протоколе приема кандидатского экзамена указывается форма его проведения.

6.7. Уровень знаний обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносится в протокол и публично объявляется в день проведения кандидатского экзамена.

Кандидатский экзамен считается сданным успешно при оценке уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им данного кандидатского экзамена на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

6.8. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается.

6.9. Решение по оценке уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им кандидатского экзамена принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, присутствующих на ее заседании при приеме этого кандидатского экзамена, при их голосовании по каждой оценке уровня знаний. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на этом заседании экзаменационной комиссии.

6.10. По окончании кандидатского экзамена на каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся:

- а) дата проведения кандидатского экзамена;
- б) наименование кандидатского экзамена;
- в) реквизиты (номер и дата) документа, которым утвержден состав экзаменационной комиссии, принимавшей кандидатский экзамен;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экзаменуемого;

д) вопросы билета, который получил экзаменующийся (при сдаче кандидатского экзамена по билетам);

е) вопросы, заданные экзаменуемому членами экзаменационной комиссии;

ж) оцененный уровень знаний экзаменуемого по результатам сдачи им данного кандидатского экзамена.

6.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании экзаменационной комиссии при приеме данного кандидатского экзамена, с указанием для каждого из них:

а) ученой степени, отрасли науки и научных специальностей, по которым им была защищена диссертация (при наличии);

б) занимаемой должности;

в) уровня и специальности высшего образования.

6.12. Протокол приема кандидатского экзамена утверждается ректором университета и хранится в течение 50 лет с даты приема этого кандидатского экзамена.

6.13. Протокол приема кандидатского экзамена оформляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.14. Решение экзаменационной комиссии по оценке уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им кандидатского экзамена сообщается экзаменуемому в день сдачи кандидатского экзамена.

6.15. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям (в случае болезни) или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) он может быть допущен решением руководителя организации к сдаче данного кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

6.16. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет председатель Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам проведения кандидатского экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление по вопросам, связанным с процедурой проведения кандидатского экзамена, не позднее следующего дня после объявления результатов.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава Комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав Комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

7.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, с приглашением председателя соответствующей экзаменационной комиссии и обучающегося, подавшего апелляцию.

7.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения кандидатского экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания Комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя Комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена.

7.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.6. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение кандидатского экзамена обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение кандидатского экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.7. Дата повторного проведения кандидатского экзамена определяется приказом ректора.

7.8. Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена не принимается.

8. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СПРАВОК О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

8.1. При успешной сдаче кандидатского экзамена на основании протокола приема указанного кандидатского экзамена оформляется справка о сдаче кандидатского экзамена.

8.2. По месту успешной сдачи последнего кандидатского экзамена взамен удостоверений или справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов на основании протокола приема указанного кандидатского экзамена оформляется справка о сдаче кандидатских экзаменов, в котором указываются сведения о сданном кандидатском экзамене и о всех предыдущих сданных кандидатских экзаменах.

8.3. Справка о сдаче кандидатских экзаменов (кандидатского экзамена) подписывается руководителем или заместителем руководителя университета, подпись которого заверяется печатью организации.

Справка о сдаче кандидатских экзаменов (кандидатского экзамена) оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению.

8.4. Справка о сдаче кандидатских экзаменов (кандидатского экзамена) выдается по заявлению лица, успешно сдавшего эти кандидатские экзамены (этот кандидатский экзамен), на имя ректора, где указанным лицом были сданы кандидатские экзамены (был сдан кандидатский экзамен), в течение 1 месяца с даты подачи указанного заявления.