

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 07.03.2019 № 272

(на основании решения
ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ»
протокол № 7 от 26.02.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре «Интеграция» (НОЦ «Интеграция»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-образовательном центре «Интеграция» (НОЦ «Интеграция») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности НОЦ «Интеграция» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегий инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р и иными федеральными законодательными и нормативно-правовыми актами;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета;

1.3. Центр не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновациям Университета.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.

2. Цель и задачи научно-образовательной деятельности Центра

2.1. Основная цель научно-образовательной деятельности Центра заключается как в проведении научно-исследовательской работы со всеми участниками образовательного процесса, развитии и поддержке учебно-исследовательской работы с обучающимися, продвижении результатов учебных и научных исследований, так и в организации дополнительного образования обучающихся и преподавателей.

2.2. К основным задачам Центра в области научно-образовательной деятельности относятся:

- развитие науки и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- обеспечение дополнительной подготовки квалифицированных специалистов и педагогических кадров на основе новейших образовательных технологий;
- внедрение новых прогрессивных форм научно-образовательного сотрудничества с общеобразовательными учреждениями и профессиональными образовательными организациями в области совместного решения задач обеспечения интеллектуально-творческого развития талантливой молодежи и педагогических кадров;
- создание условий для удовлетворения образовательных запросов всех участников образовательного процесса;
- привлечение дополнительных внебюджетных финансовых средств.

2.3. Основными направлениями научно-образовательной деятельности Центра являются:

- организация и проведение научно-практических конференций, фестивалей, олимпиад и конкурсов;
- проведение обучающих семинаров по методологии учебных и научных исследований, подготовки проектно-исследовательских работ;
- осуществление научных и учебных исследований по актуальным направлениям развития науки;
- подготовка обучающихся и научно-педагогических работников к участию в конкурсах и научно-практических конференциях регионального, федерального и международного уровней;
- издание научного журнала «Интеграция и саморазвитие»;
- оказание помощи в подготовке статей к публикации в научных журналах;
- проведение научно-образовательных мероприятий для обучающихся и преподавателей общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных организаций;
- проведение научно-образовательных мероприятий, семинаров, мастер-классов, в том числе для обучающихся и преподавателей

общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных организаций (школ, гимназий, лицеев, техникумов, колледжей и институтов).

2.4. В процессе научно-образовательной деятельности Центра для выполнения конкретных задач могут создаваться временные коллективы, привлекаются специалисты из числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников Университета, студенты при подготовке творческих, учебно-исследовательских и проектных работ.

3. Управление Центром

3.1. Руководство научно-образовательной деятельностью Центра осуществляет руководитель, опираясь на научно-исследовательскую часть университета, координирующую эту деятельность.

3.2. Руководитель Центра:

- руководит всей научно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Центра, несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных обязанностей;

- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Центра;

- участвует в подготовке приказов, распоряжений и иных документов, регламентирующих деятельность Центра;

- осуществляет анализ научно-образовательной деятельности Центра, подготовку отчетов о работе Центра;

- имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию руководителя Центра.

3.3. Для решения текущих научных, образовательных и организационных вопросов наряду с руководителем Центра назначается ответственный исполнитель мероприятия из числа профессорско-преподавательского состава. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в научно-образовательных мероприятиях, обеспечивая их проведение на высоком уровне в соответствии с требованиями задания и календарным планом работ.

4. Права и обязанности

4.1. Для выполнения указанных в настоящем положении задач Центр имеет право:

- планировать и осуществлять научно-образовательную деятельность;

- владеть, пользоваться и распоряжаться продуктами интеллектуального и творческого труда Центра;
- использовать помещения, оборудование, транспорт и иное имущество Университета по согласованию с руководством вуза;
- формировать временные коллективы для выполнения конкретных задач Центра;
- осуществлять сотрудничество с другими подразделениями Университета, научными и образовательными организациями;
- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- привлекать к деятельности Центра отдельных квалифицированных специалистов, в том числе на договорной основе;
- осуществлять приносящую доход деятельность по направлениям работы Центра;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Университета;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

4.2. Центр несет ответственность за:

- выполнение возложенных задач;
- качественную организацию работы Центра, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Университета, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Центра.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Университета.

5.2. Центр действует с применением принципа самокупаемости.

5.3. Финансовое обеспечение научно-образовательной деятельности Центра основывается на ее целевой ориентации и множественности

источников финансирования. Финансирование этой деятельности может осуществляться за счет бюджетных источников, внебюджетных средств и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Основной формой отношений между Центром с одной стороны и заказчиками с другой стороны являются договоры на оказание научных, научно-технических и научно-образовательных услуг. Договор с заказчиком является правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика и определяющим взаимную юридическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

5.5. Средства, полученные Центром за выполненные работы и оказанные услуги, используются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке.

5.6. Центр определяет порядок оплаты труда сотрудников в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами Университета. Размер стимулирующих выплат и премий сотрудникам назначается приказом или распоряжением ректора Университета на основании представления руководителя Центра.

5.7. Для обеспечения деятельности за Центром могут быть закреплены аудитория, оборудование, инвентарь и иное имущество.

5.8. Планирование финансово-экономической деятельности Центра осуществляет финансово-экономическое управление на основании заявок руководителя. Ведение бухгалтерского учёта осуществляется централизованно управлением бухгалтерского учета Университета.

6. Планирование и организация научно-образовательной деятельности

6.1. Центр самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научно-образовательной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

6.2. В основе планирования и организации научно-образовательной деятельности центра лежат следующие принципы:

- единство научного и образовательного процессов и их направленность на интеллектуальное, социальное и духовное развитие общества;
- поддержка и развитие научного творчества молодежи;
- развитие многообразия форм организации научно-образовательной деятельности.

7. Взаимосвязь образовательной и научной деятельности

7.1. Научно-образовательная деятельность Центра является важной составной частью процесса подготовки специалистов.

7.2. Единство образовательного и научно-исследовательского процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов и магистрантов к участию в научно-образовательных мероприятиях Центра;
- использования результатов научно-исследовательской деятельности при организации учебного процесса для студентов и магистрантов;
- формирования единой информационной среды учебной и научно-исследовательской деятельности.

8. Учет научно-образовательной деятельности и отчетность по ней

8.1. Руководитель Центра осуществляет разработку оперативных, среднесрочных и перспективных планов.

8.2. Представление заключительных отчетов о видах проведенных работ и мероприятиях является обязательным условием работы Центра.

8.3. Центр осуществляет подготовку ежегодного отчета о научно-образовательной деятельности.

9. Внесение изменений в Положение о Центре и ликвидация Центра

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета.

9.2. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Визы согласования:

Проректор по научной работе и инновациям



М.Г. Барышев

Начальник правового управления



А.В. Мирошник