

Уважаемые заказчики образовательных услуг!

В связи с тем, что общий срок рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (далее – МСК) и перечисления платежа на счет образовательной организации составляет не менее месяца, а также во избежание нарушения сроков оплаты, установленных договором, необходимо **собрать полный пакет документов и предоставить его в отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ / Управление социальной защиты населения в следующие сроки:**

- для оплаты за предстоящий учебный год / первый семестр – **не позднее 10 июля** (по договору срок оплаты не позднее 20 августа);

- для оплаты за второй семестр - **не позднее 10 февраля** (по договору срок оплаты не позднее 20 марта).

В случае просрочки подачи документов, необходимых для перечисления средств МСК, **перенос сроков оплаты осуществляется по письменному заявлению заказчика** (по заявлению на отсрочку/рассрочку оплаты).

Список документов, предоставляемых в отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ / Управление социальной защиты населения:

№	Документ	Где получить?	Примечание
1.	Копия паспорта мамы	-	-
2.	Копия сертификата	-	-
3.	Копия договора на оказание платных образовательных услуг*	Отдел по работе со студентами ДФО (каб. 141 главного учебного корпуса).	Копия договора заверяется при предъявлении оригинала.
4.	Копия доп. соглашения к договору об установлении стоимости на очередной уч. год.*	Отдел по работе со студентами ДФО (каб. 141 главного учебного корпуса).	Доп. согл. оформляется в присутствии Заказчика образ. услуг и Обучающегося (по предъявлению оригиналов паспортов) либо их представителей по доверенности.
5.	Копия лицензии КубГУ (титульный лист + приложение)*	Деканат факультета/института. Документ можно распечатать с официального сайта КубГУ (см. раздел «Документы») либо приобрести копию документа на 1 этаже главного уч. корпуса (центральный вход - магазин сувенирной продукции «КУБИК») по цене ксерокопий и заверить в деканате факультета / института	Возможно предоставление только титульного листа и страницы приложения с вашим направлением подготовки / специальностью.
6.	Справка о реквизитах КубГУ	Бухгалтерия (каб. 123 главного учебного корпуса) Справку для Социального фонда РФ, заверенную ЭЦП, можно распечатать с официального сайта КубГУ.	Предоставляется только оригинал.
7.	Справка об обучении	Деканат факультета/института.	Предоставляется только оригинал.

***- каждая страница документа заверяется печатью ФГБОУ ВО «КубГУ», в обязательном порядке указывается должность заверяющего, дата, подпись, расшифровка подписи.**

Обращаем ваше внимание на **условия направления средств МСК на оплату обучения:**

- договор должен быть заключен с лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- на момент подачи документов в отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ / УСЗН ребенку, рождение которого дало право на получение сертификата на МСК, исполнилось три года;
- оплатить учебу можно ребенку, возраст которого на дату начала обучения не превышает 25 лет.

По всем вопросам, связанным с оплатой обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, обращайтесь в отдел по работе со студентами договорной формы обучения по тел. **8(861)219-95-15** или по e-mail: **dogovor@kubsu.ru**.