

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.02.2019 № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «КУБГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации практик обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее также соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «КубГУ», Университет, КубГУ) разработано на основании:

- трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.12. 2017 №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устава КубГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и

проведения практик обучающихся (аспирантов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ООП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению и направленности (профилю) подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.4. Практики в полном объеме относятся к вариативной части программы.

1.5. Виды, способы и формы проведения практики определяются ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

1.6. Цель, задачи, содержание и порядок отчетности по практикам определяются программами практик и настоящим Положением.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

2.1. Программы практик разрабатываются с учетом требований п.2.2 настоящего Положения, утверждаются проректором по научной работе и инновациям КубГУ и являются составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

2.2. Программы практик включают в себя:

- указание вида, способа и формы (форм) проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практик в структуре ООП ВО;
- указание объема практик в зачетных единицах и их продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практик;
- указание форм отчетности по практикам;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для успешного прохождения практик;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практик, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик.

Университет может включить в состав программ практик также иные сведения и (или) материалы.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

3.1. Университет устанавливает виды (типы) практик и способы их проведения в соответствии с ФГОС ВО.

Основными видами практик аспирантов Университета являются практики, определяемые ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) является компонентом ООП ВО в части профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

3.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная практика (Научно-педагогическая практика)) является компонентом ООП ВО в части закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых профессиональных компетенций на основе практического опыта и навыков научно-практической деятельности.

3.4. Конкретный способ проведения практик, предусмотренных ООП ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО. Педагогическая практика является обязательной.

3.5. Способы проведения практик: стационарная и выездная.

3.6. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета, в котором обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

3.7. Выездная практика проводится в том случае, если ее место проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

3.8. Практика проводится в дискретной форме, по видам практик:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики по периодам проведения практик;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

4.1. Организация проведения практик, предусмотренных ООП ВО, может осуществляться Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее - профильная организация). Практики могут быть проведены непосредственно в Университете, в его структурных подразделениях.

4.2. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: со стороны профильной организации и со стороны Университета.

4.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) может быть организована в структурных подразделениях Университета, так и на базе профильных организаций.

4.4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная практика (Научно-педагогическая практика)) может осуществляться на базе организаций (учреждений, предприятий), осуществляющих деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки. Данный вид практики может проводиться непосредственно в структурных подразделениях Университета.

4.5. Требования к базам практик определяются настоящим Положением и программами практик. Базами практики должны являться организации (учреждения, предприятия), обеспечивающие меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения обучающимися программы практики.

4.6. При проведении практик в профильных организациях руководителем практик от Университета и руководителем практик от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практик.

4.7. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. Направления на практики оформляются приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в тех случаях, если их профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практик.

4.10. Обучающиеся в период прохождения практик выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Университете, и(или) в профильной организации.

4.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практик определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более 40 часов в неделю.

4.12. При прохождении практик, и выполнение работ, предусматривающих обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013г., регистрационный №28970) и от 05.12.2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015 г., регистрационный №35848).

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Требования к руководству практиками определяются настоящим Положением, и программами практик аспирантов.

5.2. Практиками, проводимыми в Университете, руководит научный руководитель аспиранта, либо руководитель ООП, либо заведующий выпускающей кафедрой. Ответственность за практику обучающихся в аспирантуре Университета несет научный руководитель аспиранта и руководитель ООП.

5.3. Для руководства практиками, проводимыми в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практик из числа работников профильной организации (далее руководитель практики от профильной организации). Научный руководитель аспиранта организует проведение практик.

5.4. Руководитель практик от Университета – научный руководитель аспиранта:

- составляет рабочий график (план) проведения практик;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практик;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практик и соответствия их содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к написанию научно-квалификационной работы;

- оценивает результаты прохождения практик обучающимися.

5.5. Руководитель практик от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практик обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Руководитель ООП, либо заведующий выпускающей кафедры:

- за 7 дней до начала практик предоставляет в отдел аспирантуры служебные записки о направлении аспирантов на практики и закреплении за аспирантами руководителей практик, подписанную руководителем ООП, либо заведующим кафедрой;

- совместно с руководителем службы охраны труда КубГУ организует для обучающихся по очной форме обучения и проходящих практику в профильных организациях, инструктаж по охране труда и технике безопасности перед выходом на практику;

- несет ответственность за выполнение программ практик;

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Результаты прохождения практик оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и заслушиваются на заседаниях выпускающих кафедр. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практикам или непрохождение промежуточной аттестации по практикам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практик, определяются программами практик.

6.3. Оценка результатов работы аспиранта в процессе выполнения практик выставляется научным руководителем аспиранта в виде зачета с оценкой, который фиксируется в зачётно-экзаменационной ведомости. Оценка результатов работы аспиранта обсуждается на заседании выпускающей кафедры.

6.4. Сроки проведения аттестации обучающихся по итогам практик проходят в соответствии с календарными графиками учебного процесса.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики повторно по индивидуальному плану.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6.7. Повторное прохождение практик с целью повышения оценки не допускается.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

7.1. При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к местам проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практик, включая нахождение в пути к месту практик и обратно, устанавливаются дополнительными локальными нормативными актами Университета.

7.2. При прохождении стационарных практик проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Университета (уполномоченного лица) и действует до его отмены (признания его утратившим силу).

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделом аспирантуры, утверждаются ректором Университета (уполномоченного лица).

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры



Е.В. Строганова

Проректор по научной работе
и инновациям, профессор



М.Г. Барышев

Начальник
правового управления



А.В. Мирошник

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

27 февраля 2019 г.

№ 228

г.Краснодар

О введении в действие положения о порядке организации практик обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КубГУ»

В целях установления единого порядка организации и проведения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке организации практик обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение).

2. Зав. отделом аспирантуры и докторантуры (Строганова Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

3. Контроль за исполнением приказа возлагается на проректора по научной работе и инновациям Барышева М.Г.

И.о. ректора,
проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Т.А. Хагуров

Верно: нач. ОДиД



Е.А. Копысова