

Информация для преподавателей ИНСПО

Уважаемые преподаватели ИНСПО!

Для получения визы согласования директора Научной библиотеки в РПД необходимо:

1. ПРОВЕРИТЬ в РПД в разделах 5 или 3 (для дисциплин с индексом ПМ) «Перечень основной и дополнительной учебной литературы»:

➤ все ссылки на электронные издания в ЭБС

*Ссылки должны быть активными и рабочими, т.е. на сайте ЭБС при нажатии кнопки **«ЧИТАТЬ»** осуществляется переход к полным текстам изданий. Если кнопка **«ЧИТАТЬ»** отсутствует, то электронная книга **НЕ ДОСТУПНА** для пользователей КубГУ и не может быть включена в список литературы;*

➤ печатные издания на наличие в фонде Научной библиотеки КубГУ

Проверка осуществляется в [Электронном каталоге НБ КубГУ](#) или в Зале каталогов (библиотечный корпус, ауд. А219);

***Важно!** При наличии в ЭБС или библиотечном фонде переизданий учебной литературы в список включать более актуальные издания.*

2. В РПД с индексами ОП и ПМ актуализировать список нормативно-правовых документов по Справочно-правовой системе КонсультантПлюс по состоянию на **май текущего года**.

3. СКОПИРОВАТЬ из РПД **титальный лист, лист согласования и раздел 5 (3) «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» и вставить в Word.**

На каждую РПД должен быть **один** документ.

4. НАЗВАТЬ документ по образцу: **БД.06 Математика 1 курс Дизайн.**

5. ПЕРЕСЛАТЬ документы для проверки в отдел комплектования по e-mail: solta@kubsu.ru или omar@mail.kubsu.ru.

6. После прохождения проверки оригинал «Перечня основной и дополнительной учебной литературы» **подписать** в отделе комплектования (библиотечный корпус, ауд. А113, тел. 231), а затем **получить визу** директора Научной библиотеки на Листе согласования (библиотечный корпус, ауд. А 221, тел. 21-99-552).