

Приложение  
к приказу от «02» декабря 2024 №2542

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации КубГУ

 А.В. Куксин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ  
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ  
В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
И ЕГО ФИЛИАЛАХ**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Кубанском государственном университете и его филиалах (далее – Положение), определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ или Университет) и его филиалах, и заключения с ними трудового договора.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение порядка и условий проведения конкурса на замещение соответствующей должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу (далее также – педагогические работники).

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения как претендентами на замещение соответствующей должности педагогического работника, так и работниками КубГУ и его филиалов, участвующими в подготовке и организации проведения конкурса.

1.4. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для

участия в конкурсе, который предшествует заключению трудовых договоров, а также созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей, с порядком проведения конкурса.

1.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на должностных лиц структурных подразделений, участвующих в подготовке и проведении конкурса.

Общий контроль за соблюдением процедуры конкурса осуществляет проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор.

## **2. Нормативные правовые акты**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138;

Уставом КубГУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.12.2018 № 1147, с изменениями;

Положением об учёном совете ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

Положением об учёном совете факультета (института), филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

Положением о кафедре ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (далее – ЕКС).

## **3. Общие положения**

3.1. Должности педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, указаны в подразделе 1 раздела I

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

3.2. Конкурс основан на выборе лучшего претендента на замещение педагогической должности и проводится по решению Университета учёным советом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – учёный совет КубГУ) и учёными советами факультета (института), филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» (далее – учёные советы), в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Решение Университета о проведении конкурса принимается в виде приказа ректора.

Учёные советы на своем заседании в установленном порядке тайным голосованием избирают педагогических работников на соответствующие должности:

- профессор и должности по кафедре физического воспитания – учёный совет КубГУ;
- доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент – учёный совет факультета (института), филиала.

3.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается:

- заключение трудового договора на замещение должности без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;
- объявление конкурса на замещение соответствующей должности в связи с предстоящим истечением срока трудового договора.

3.4. Конкурс не проводится:

- на замещение должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой (данные должности являются выборными);
- при заключении договоров гражданско-правового характера;

- на вакантную должность педагогического работника при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией КубГУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока заключенного ранее трудового договора.

3.5. Конкурс может проводиться в очной или в дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

3.6. Срок избрания по конкурсу устанавливается в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

## **4. Подготовка к проведению конкурса**

4.1. Документационное обеспечение по подготовке к проведению конкурса организуется заведующим кафедрой (исполняющим обязанности заведующего кафедрой, назначенного в соответствии с пп. а) п. 8.2 Положения о порядке замещения должностей декана факультета, директора института и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 923 (далее - заведующий кафедрой)), управлением кадров КубГУ, учёным секретарем учёного совета факультета (института), филиала, учёным секретарем учёного совета КубГУ и включает:

а) для заведующего кафедрой:

- согласование с финансово-экономическим управлением изменений в штатном расписании кафедры;

- внесение представления об определении срока избрания по конкурсу (Приложение 1) на заседание:

учёного совета КубГУ – на должности профессора и должности по кафедре физического воспитания;

учёного совета факультета (института), филиала – на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, за исключением должностей кафедры физического воспитания;

- согласование с деканом факультета (директором института) (исполняющим обязанности декана факультета (директора института), назначенным в соответствии с пп. а) п. 8.2 Положения о порядке замещения должностей декана факультета, директора института и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 923 (далее – декан факультета(директор института)), директором филиала (исполняющим обязанности директора филиала), и учебно-методическим управлением устанавливаемого размера ставки по вакантной должности и обеспечение ее учебной нагрузкой в течение срока действия трудового договора с педагогическим работником;

- согласование с учебно-методическим управлением КубГУ представления об определении срока избрания по конкурсу, в случае, если срок избрания по конкурсу устанавливается менее трёх лет ввиду выполнения работы, носящей заведомо срочный (временный) характер;

- ознакомление претендентов с информационными материалами о конкурсе;

- внесение на имя ректора согласованного представления с просьбой объявить конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника по соответствующей форме в связи с:

истечением срока трудового договора, заключенного с педагогическим работником (Приложение 2);

организационно-штатными мероприятиями (Приложение 3);

б) для управления кадров:

- представление ректору (уполномоченному им лицу) не позднее 15 июня для подписания списка, содержащего фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (далее – список);

- размещение не позднее 1 июля подписанного списка на официальном сайте КубГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт КубГУ) в разделе «Конкурсы и вакансии»;

- подготовка приказа об объявлении конкурса на основании рассмотренного ректором представления заведующего кафедрой;

- размещение объявления о проведении конкурса с указанием его формы на сайте КубГУ в разделе «Конкурсы и вакансии» – в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты его проведения;

- в исключительных случаях внесение представлений об определении срока избрания, об объявлении конкурса;

(в редакции приказа от 02.12.2024 № 2542)

- в) для учёного секретаря учёного совета факультета (института), филиала:

- подготовка информационного материала о конкурсе для ознакомления претендентами;

- ознакомление претендентов с информационными материалами о конкурсе;

- внесение в повестку дня заседания учёного совета факультета (института), филиала вопроса об определении срока избрания по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (за исключением должностей кафедры физического воспитания), на который будет заключаться трудовой договор;

- направление выписки из протокола заседания учёного совета факультета (института), филиала об определении срока избрания по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (за исключением должностей кафедры физического воспитания) в учёный совет КубГУ;

- ознакомление заведующих кафедр с протоколом и выдача им выписки из протокола заседания учёного совета КубГУ об определении срока избрания по конкурсу на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

- г) для учёного секретаря учёного совета КубГУ:

- подготовка информационного материала о конкурсе для ознакомления претендентами;

- внесение в повестку дня заседания учёного совета КубГУ вопроса по рассмотрению срока избрания по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (за исключением должностей кафедры физического воспитания), на который будет заключаться трудовой договор;

- внесение в повестку дня заседания учёного совета КубГУ вопроса об определении срока избрания по конкурсу на должности профессора и должности по кафедре физического воспитания, на который будет заключаться трудовой договор;

- направление выписки из протокола заседания учёного совета КубГУ по утверждению срока избрания по конкурсу в учёный совет факультета (института), филиала или заведующему кафедрой физического воспитания.

4.2. Вопрос об определении срока избрания по конкурсу вносится на основании представления заведующего кафедрой (Приложение 1) в повестку дня заседания:

- учёного совета КубГУ на должность профессора и должности кафедры физического воспитания;

- учёного совета факультета (института), филиала на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Представление об определении срока избрания по конкурсу вносится в соответствующий учёный совет заведующим кафедрой заблаговременно с учётом сроков конкурсных процедур.

В исключительных случаях представление об определении срока избрания может быть внесено управлением кадров.

(в редакции приказа от 02.12.2024 № 2542)

В случае, если в представлении об определении срока избрания по конкурсу установлен срок избрания менее трёх лет ввиду выполнения работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, то данное представление подлежит согласованию в учебно-методическом управлении КубГУ до направления его в соответствующий учёный совет.

4.3. Определение срока избрания по конкурсу осуществляется на заседании соответствующего учёного совета путем голосования.

В случае поступления двух и более предложений по определению срока избрания голосование осуществляется отдельно по каждому предложению. Принятым считается предложение, за которое проголосовало простое большинство голосов при наличии кворума.

Срок избрания по конкурсу может быть определён соответствующим учёным советом по каждой должности отдельно или по группе должностей профессорско-преподавательского состава.

Если при определении срока избрания по конкурсу по группе должностей в данную группу попадают должности, по которым уже ранее был объявлен конкурс, то для таких должностей действует решение соответствующего учёного совета, принятое до объявления конкурса.

Результат заседания учёного совета по определению срока избрания по конкурсу оформляется протоколом заседания учёного совета по форме, установленной учёным секретарем учёного совета КубГУ.

После принятия решения об утверждении срока избрания по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента выписка из протокола заседания учёного совета факультета (института),

филиала не позднее двух дней до заседания учёного совета КубГУ направляется в учёный совет КубГУ.

По результатам рассмотрения вопроса об определении срока избрания по конкурсу учёный совет КубГУ вправе изменить сроки избрания по конкурсу.

Решение по определению срока избрания по конкурсу действует до завершения соответствующих конкурсных процедур.

4.4. Выписка из протокола заседания учёного совета КубГУ по определению срока избрания по конкурсу на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента передается в трехдневный срок после заседания учёным секретарям учёных советов факультетов (институтов), филиалов для ознакомления под подпись заведующих кафедр и передачи им данной выписки.

Выписка из протокола заседания учёного совета КубГУ по определению срока избрания по конкурсу на должности кафедры физического воспитания передается в трехдневный срок после заседания заведующему кафедрой физического воспитания.

Выписки из заседаний ученых советов передаются в управление кадров, если представление о сроке избрания направлялось управлением кадров.

(в редакции приказа от 02.12.2024 № 2542)

Если решение по определению срока избрания по конкурсу принималось на учёном совете в декабре, то в этом случае выписка из протокола заседания учёного совета КубГУ передаётся соответствующим должностным лицам не позднее 15 января следующего года.

4.5. На заседании при утверждении срока избрания соответствующий учёный совет вправе принять решение о возможности проведения претендентами пробных учебных занятий.

4.6. После получения выписки из протокола заседания учёного совета КубГУ по определению срока избрания по конкурсу заведующий кафедрой в трёхдневный срок направляет на имя ректора представление об объявлении конкурса на замещение вакантной должности педагогического работника по соответствующей форме в связи с:

- истечением срока трудового договора, заключенного с педагогическим работником (Приложение 2);

- организационно-штатными мероприятиями (Приложение 3).

В исключительных случаях представление на имя ректора об объявлении конкурса на замещение вакантной должности педагогического работника может быть подано управлением кадров.

(в редакции приказа от 02.12.2024 № 2542)

4.7. На основании рассмотренного ректором представления



заведующего кафедрой управлением кадров КубГУ готовится проект приказа об объявлении конкурса.

После издания приказа об объявлении конкурса на сайте КубГУ в разделе «Конкурсы и вакансии» размещается объявление о проведении конкурса с указанием его формы.

4.8. В объявлении о проведении конкурса указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, и их количество;

квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

место (адрес) приема заявления и документов для участия в конкурсе;

срок приема заявления и документов для участия в конкурсе;

место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления и документы для участия в конкурсе.

Заведующим кафедрой, председателем учёного совета факультета (института), филиала должны быть созданы условия для ознакомления всех претендентов с информацией о проведении конкурса.

## **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Проведение конкурса включает в себя:

- прием управлением кадров КубГУ заявлений и документов от претендентов в установленные в объявлении о конкурсе сроки;

- подготовка управлением кадров КубГУ проектов приказов о допуске претендентов к конкурсу или о признании конкурса несостоявшимся;

- проведение заседания кафедры по даче рекомендации к избранию претендентов на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (в том числе должности кафедры физического воспитания);

- проведение заседания учёного совета факультета (института), филиала по избранию по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя,

преподавателя, ассистента (за исключением должностей кафедры физического воспитания) или по даче рекомендации к избранию на должность профессора;

- проведение заседания учёного совета КубГУ по избранию на должность профессора и на должности кафедры физического воспитания.

5.2. Заявление для участия в конкурсе (Приложение 4) должно поступить в управление кадров КубГУ от претендента до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Срок приема заявления и документов от претендентов для участия в конкурсе указан в объявлении о конкурсе и составляет не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КубГУ.

5.4. Претендент (за исключением претендентов из числа работников КубГУ) представляет

**оригиналы или копии следующих документов:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса РФ);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- лист ознакомления с локальными актами КубГУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью педагогического работника;
- о высшем образовании (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» ЕКС);

**оригиналы или копии следующих документов при наличии:**

- о высшем послевузовском образовании (при отсутствии учёной степени) (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования» ЕКС);

- о профессиональной переподготовке (статья 65 Трудового кодекса РФ);

- о присуждении учёной степени (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» ЕКС);

- о присвоении учёного звания (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» ЕКС);

- о стаже научно-педагогической работы или о стаже работы в образовательной организации (по желанию претендента);

- список научных трудов за предшествующие пять лет;

- о прохождении повышения квалификации (пп. 7 п.1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Претендент, из числа лиц, работающих в КубГУ, представляет оригиналы или копии следующих документов при наличии, и если до подачи заявления на конкурс данный документ не был представлен в управление кадров КубГУ:

- о высшем образовании (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» ЕКС);

- о высшем послевузовском образовании (при отсутствии учёной степени) (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» ЕКС);

- о профессиональной переподготовке (статья 65 Трудового кодекса РФ);

- о присуждении учёной степени (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» ЕКС);

- о присвоении учёного звания (статья 65 Трудового кодекса РФ, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и

специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» ЕКС);

- список научных трудов за предшествующие пять лет;
- о прохождении повышения квалификации (пп. 7 п.1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса РФ).

5.6. Заявление и документы от претендентов могут представляться в управление кадров КубГУ лично, или по почте, или по электронной почте [konkurs@kubsu.ru](mailto:konkurs@kubsu.ru).

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

5.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления документов, указанных в абз.2 пункта 5.2 настоящего Положения;

- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

5.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся (издаётся приказ ректора).

Если конкурс признан несостоявшимся, решением ректора КубГУ может быть объявлен новый конкурс.

5.9. Управление кадров КубГУ направляет претендентам, которым отказано в участии в конкурсе, уведомление с указанием причины отказа (Приложение 5).

5.10. Управлением кадров КубГУ готовится проект приказа о допуске претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников.

5.11. После подписания приказа ректора о допуске претендентов, документы претендентов для участия в конкурсе на замещение соответствующих должностей передаются управлением кадров КубГУ учёному секретарю соответствующего учёного совета, в чьи полномочия в соответствии с локальными актами КубГУ входит проведение конкурса на данные должности.

5.12. Претендент имеет право ознакомиться с коллективным договором КубГУ, иными локальными актами КубГУ, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

5.13. До проведения заседания кафедры заведующий кафедрой вправе предложить претенденту

**представить:**

- отчет о педагогической деятельности за предшествующий избранию период (для претендентов, не работающих в КубГУ – за предшествующие пять лет);

- рабочие программы дисциплин, реализуемых или планируемых к реализации по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- другие материалы по решению заведующего кафедрой;

**предложить:**

- провести пробные учебные занятия по решению соответствующего учёного совета, принятому при утверждении срока избрания по конкурсу.

5.14. Заседание кафедры по принятию решения о рекомендации претендента к избранию проводит заведующий кафедрой, а при его отсутствии – декан факультета (директор института), директор филиала, а при его отсутствии исполняющий обязанности декана факультета (директора института), директора филиала, назначаемый приказом ректора. Заседание кафедры физического воспитания при отсутствии заведующего кафедрой проводит проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор, а при его отсутствии – один из проректоров по поручению ректора.

5.15. Целью заседания кафедры является подбор на должности педагогических работников наиболее квалифицированных претендентов, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными, нравственными и личностными качествами, способных подготовить специалистов на уровне современных требований.

5.16. Заседание кафедры проводится в трехдневный срок после получения заведующим кафедрой от учёного секретаря учёного совета факультета (института), филиала заявлений и документов претендентов, допущенных к конкурсу.

Дата заседания кафедры доводится заведующим кафедрой до сведения учёного секретаря совета факультета (института), филиала и допущенных к участию в конкурсе претендентов.

5.17. Решение кафедры о рекомендации к избранию (не избранию) претендента на замещение соответствующей должности считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов кафедры при наличии кворума (присутствие не менее двух третей научно-педагогических работников кафедры) тайным голосованием.

В голосовании принимают участие только штатный профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспиранты, педагогические работники, работающие по совместительству и лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера, в голосовании не участвуют.

При присутствии менее двух третей научно-педагогических работников кафедры (отсутствие кворума) заседание кафедры переносится заведующим кафедрой на другой срок по согласованию с деканом факультета (директором института), директором филиала, по кафедре физического воспитания – по согласованию с проректором учебной работе, качеству образования – первым проректором. Основанием переноса заседания кафедры является отсутствие научно-педагогических работников кафедры по уважительным причинам: временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком, командировка и другие.

5.18. Принятое решение о рекомендации к избранию (не избранию) претендента оформляется протоколом заседания кафедры по форме, установленной учёным секретарем учёного совета КубГУ, и доводится заведующим кафедрой до сведения претендентов. Протокол заседания кафедры ведет секретарь, избираемый из числа штатных научно-педагогических работников кафедры.

5.19. Выписка из протокола заседания кафедры и документы претендентов передаются в трехдневный срок после заседания кафедры учёному секретарю учёного совета факультета (института), филиала, а документы претендентов и выписка из протокола заседания кафедры физического воспитания – учёному секретарю учёного совета КубГУ.

Решение заседания кафедры носит рекомендательный характер.

5.20. Заседание учёного совета факультета (института), филиала по избранию по конкурсу на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, а также дачи рекомендации к избранию на замещение должности профессора проводит декан факультета (директор института), директор филиала (исполняющий обязанности директора филиала). При отсутствии декана факультета (директора института), директора филиала (исполняющего обязанности директора

филиала) заседание учёного совета факультета (института), филиала проводит – проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор (в филиале – проректор по работе с филиалами). При отсутствии проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора (в филиале – проректора по работе с филиалами) заседание учёного совета факультета (института), филиала проводит один из проректоров по поручению ректора.

При присутствии менее двух третей членов учёного совета факультета (института), филиала (отсутствие кворума) заседание совета факультета (института), филиала переносится председателем учёного совета факультета, (института), филиала на другой срок по согласованию с проректором по учебной работе, качеству образования – первым проректором (в филиале – проректором по работе с филиалами). Основанием переноса заседания учёного совета факультета (института), филиала является отсутствие членов учёного совета факультета (института), филиала по уважительным причинам: временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком, командировка и другие.

5.21. На заседании учёного совета факультета (института), филиала по вопросу избрания претендента или даче рекомендации к избранию на замещение соответствующей должности осуществляется отбор исходя, прежде всего, из всесторонней оценки квалификации претендента, стажа научно-педагогической работы, способности выполнять в составе конкретного научно-педагогического коллектива работу по должности, на замещение которой он претендует.

5.22. При оценке претендентов на должности педагогического работника учёным советом факультета (института), филиала могут учитываться

- квалификация претендента;
- стаж научно-педагогической работы;
- оценка показателей по всем видам работ, в том числе количество баллов эффективного контракта для работников КубГУ в соответствии с Положением об оплате труда в КубГУ (приложение 3 к Коллективному договору КубГУ) на основании информации заведующего кафедрой;
- позиция претендентов в различных конкурсах и рейтингах, в том числе для работников КубГУ в конкурсе «100 лучших учёных КубГУ»;
- объективная оценка деловых и иных профессиональных, личностных значимых качеств (вежливость, способность и готовность работать в коллективе, прочие).

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента на заседание учёного совета факультета (института), филиала, не является препятствием для проведения конкурса.

5.23. Решение учёного совета факультета (института), филиала по каждому претенденту об избрании на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента или о даче рекомендации к избранию на замещение должности профессор принимается путём тайного голосования.

Прошедшим избрание по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента или рекомендованным к избранию на должность профессора считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов учёного совета факультета (института), филиала от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума (присутствие не менее двух третей членов учёного совета факультета (института), филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента признается несостоявшимся или претендент признаётся не рекомендованным к избранию на должность профессора.

Если голосование по избранию по конкурсу проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся, решением ректора КубГУ может быть объявлен новый конкурс.

Если голосование по даче рекомендации к избранию на должность профессора проводилось по двум и более претендентам, и все претенденты не набрали необходимое количество голосов, то все претенденты признаются не рекомендованными к избранию по конкурсу.

5.24. Результат заседания учёного совета факультета (института), филиала по избранию на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента или по рекомендации к избранию на должность профессора оформляются протоколом заседания учёного совета факультета (института), филиала по форме, установленной учёным секретарем учёного совета КубГУ.



Решение заседания учёного совета факультета, (института), филиала, доводится до сведения претендентов и лиц, избранных на вышеуказанные должности, учёным секретарем учёного совета факультета (института), филиала.

Выписка из протокола заседания учёного совета факультета, (института), филиала по избранию претендентов по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и документы претендентов и лиц, избранных на вышеуказанные должности, передаются после заседания в управление кадров КубГУ не позднее 5 дней со дня принятия решения.

Выписка из протокола заседания учёного совета факультета, (института), филиала по рекомендации к избранию претендентов по конкурсу на замещение должности профессора, документы претендентов и выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к избранию (не избранию) претендента передаются учёным секретарем учёного совета факультета, (института), филиала учёному секретарю учёного совета КубГУ не позднее, чем за 7 рабочих дней до планируемого заседания учёного совета КубГУ.

5.25. Избрание претендента на замещение должности профессора или претендентов на замещение соответствующей должности по кафедре физического воспитания проводится на заседании учёного совета КубГУ.

Прошедшим избрание по конкурсу на должности профессора или на соответствующую должность по кафедре физического воспитания считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов учёного совета КубГУ от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума (присутствие не менее двух третей членов учёного совета КубГУ).

Избрание претендента на замещение должности профессор и претендентов на замещение соответствующей должности по кафедре физического воспитания проводится в соответствии с принципами и критериями, изложенными в п. 5.20 и 5.21 настоящего Положения.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся, решением ректора КубГУ может быть объявлен новый конкурс.

5.26. Результат заседания учёного совета КубГУ по избранию по конкурсу оформляется протоколом заседания учёного совета КубГУ.

Выписка из протокола заседания учёного совета КубГУ по избранию претендента по конкурсу на должность профессора, претендентов на соответствующие должности по кафедре физического воспитания и документы претендентов/лиц, избранных на вышеуказанные должности, передаются в трехдневный срок после заседания в управление кадров КубГУ.

Решение заседания учёного совета КубГУ доводится до сведения претендентов /лиц, избранных на вышеуказанные должности, управлением кадров КубГУ.

## **6. Оформление трудовых отношений**

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.3. При избрании педагогического работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

6.4. При переводе на вакантную должность в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в

письменной форме, на срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

6.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующим учёным советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

## **7. Организация проведения конкурса в дистанционной форме**

7.1. По решению ректора (председателя учёного совета КубГУ) конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

7.2. При проведении конкурса в дистанционной форме:

а) заявление и документы для участия в конкурсе должны поступить в управление кадров КубГУ до окончания срока приема их для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса путем представления их в управление кадров КубГУ лично, или по почте, или по электронной почте [konkurs@kubsu.ru](mailto:konkurs@kubsu.ru).

б) заседание кафедры по принятию решения о рекомендации претендентов к избранию, заседания учёных советов по определению срока избрания по конкурсу, по избранию претендентов или по рекомендации к избранию проводятся в дистанционном режиме с использованием телекоммуникационных средств связи;

в) голосование по определению срока избрания по конкурсу, по рекомендации претендентов к избранию, а также по избранию претендентов на замещение должности педагогического работника проводится в дистанционном режиме с использованием телекоммуникационных средств связи.

7.3. Ректор (председатель учёного совета КубГУ) вправе переносить срок заседания учёного совета КубГУ по избранию претендентов на замещение соответствующей должности педагогического работника в период проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий и чрезвычайных ситуаций природного характера.

**Форма представления для определения срока избрания по конкурсу  
педагогического работника**

В учёный совет

\_\_\_\_\_  
(факультета (филиала) или КубГУ)  
заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Предлагаю срок избрания по конкурсу по замещаемой должности педагогического работника \_\_\_\_\_

(наименование должности)

по кафедре \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

определить \_\_\_\_\_ года (лет).

Прошу рассмотреть данное предложение на очередном заседании учёного совета.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма представления для объявления конкурса в связи с истечением срока трудового договора, заключенного с педагогическим работником**

Ректору  
Астапову М. Б.  
заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

## П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

Прошу объявить конкурс на замещение должности педагогического работника \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ в связи с предстоящим истечением срока трудового договора (пп. «а» п. 4.1 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Кубанском государственном университете и его филиалах).

(наименование должности) (наименование кафедры) (наименование факультета)

Срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности — \_\_\_\_\_ года (ЛЕТ) (протокол учёного совета факультета (института, филиала) № \_\_, дата).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Согласовано:

Декан факультета (Директор института, филиала)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник ФЭУ	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник УМУ	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник УК	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Форма представления для объявления конкурса в связи с  
организационно-штатными мероприятиями**

Ректору  
Астапову М. Б.  
заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника – \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)  
\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

в связи с организационно-штатными мероприятиями (пп. «а» п. 4.1 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Кубанском государственном университете и его филиалах.

Срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности – \_\_\_\_\_ года (лет) (протокол учёного совета факультета (института, филиала) № \_\_, дата).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано:

Декан факультета (Директор института, филиала)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Начальник ФЭУ	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Начальник УМУ	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Начальник УК	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

**Форма заявления претендента для участия в конкурсе**

Ректору КубГУ

М.Б. Астапову

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы претендента)\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)\_\_\_\_\_  
(место жительства)\_\_\_\_\_  
(электронная почта)\_\_\_\_\_  
(телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять документы и допустить меня для участия в конкурсе на замещение по кафедре \_\_\_\_\_ факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
\_\_\_\_\_ должности педагогического работника - \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (наименование должности)  
со сроком избрания \_\_\_\_\_ года (лет).

**Мои квалификационные данные:**

а) высшее образование:

специалитет - квалификация \_\_\_\_\_; специальность \_\_\_\_\_;

магистратура по направлению \_\_\_\_\_;

аспирантура по направлению \_\_\_\_\_;

б) профессиональная переподготовка \_\_\_\_\_;  
(указать специальность (направление), квалификацию)в) повышение квалификации по профилю педагогической деятельности в \_\_\_\_\_ г.  
(указать год)

Ученая степень \_\_\_\_\_.

Учёное звание \_\_\_\_\_.

Стаж научно-педагогической работы - \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы в образовательной организации - \_\_\_\_\_ лет.

Систематические занятия научной, методической иной деятельностью \_\_\_\_\_ публикаций.  
(количество)

Документы (копии) прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(личная подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Угловой штамп

---

(фамилия, инициалы претендента)

---

(место жительства)

---

(электронная почта)

**Уведомление  
об отказе в допуске к участию в конкурсе**

**В связи с** \_\_\_\_\_  
(причина отказа в соответствии с п.5.7 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся

к профессорско-преподавательскому составу в Кубанском государственном университете и его филиалах)

**уведомляем о том, что Вам отказано в участии в конкурсе на  
должность** \_\_\_\_\_

указать должность в соответствии с объявлением

Начальник управления  
кадров КубГУ

А.С. Некрасов

Исп.: ФИО

Тел. \_\_\_\_\_