

Министерство образования и науки РФ
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования*
«Кубанский государственный университет»

ПРИКАЗ

марта 2016г.

№

г. Краснодар

О внесении дополнений в Порядок и условия командирования (направления) работников (студентов, аспирантов, докторантов) ФГБОУ ВО «КубГУ»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2016 г. N 171 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам использования воздушного транспорта» приказываю:

1. Дополнить п. 4.7 Порядка и условий командирования (направления) работников (студентов, аспирантов, докторантов) ФГБОУ ВО «КубГУ» (далее Порядок) абзацем следующего содержания:

«При использовании воздушного транспорта для проезда работников (обучающихся) к месту командирования (направления) и обратно к постоянному месту работы (обучения) проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза. В случае, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования (направления) работника (обучающегося) либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования (направления) работника (обучающегося) и (или) обратно, то приобретение (оформление) проездных документов на рейсы иных авиакомпаний допустимо только после письменного согласования с руководством университета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие проездных документов на дату вылета или рейсов авиакомпаний стран Евразийского экономического союза к месту командирования (направления) работника (обучающегося) и (или) обратно».

2. Руководителям структурных подразделений КубГУ: довести дополнения, указанные в пункте 1 настоящего приказа, до сведения работников (студентов, аспирантов, докторантов) подразделений;

осуществлять контроль за своевременным оформлением документов для командирования (направления) работников (студентов, аспирантов, докторантов) соответствующих подразделений;

обеспечить своевременность оформления и предоставление отчетных документов в управление бухгалтерского учета работниками (студентами, аспирантами, докторантами) по прибытии в КубГУ.

3. Главному бухгалтеру (Васенко С.В.) осуществлять оплату командировочных расходов в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

М.Б. Астапов

Согласовано:

Главный бухгалтер

С.В. Васенко

Начальник ФЭУ

Н.П. Ворошилова

Начальник ПУ

А.В. Мирошник