


|   |              |            |
|---|--------------|------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 1 из 68 | ПО 03-2016 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |              | Версия 1   |

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
|  | <b>Система менеджмента качества</b> | <b>Дата введения:</b><br>Приказ № <u>1822</u> от <u>22.11.2016</u> |
|---|-------------------------------------|--|

СОГЛАСОВАНО

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»



М.Б. Астапов

«07» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования и науки Российской Федерации

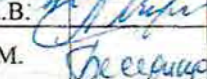


«22» ноября 2016 г.

*Протокол заседания Рабочей группы по рассмотрению заявок на закупку товаров, работ, услуг и интеллектуальной собственности в сфере образования*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПО 03-2016**

| Функции    | Должность   | Фамилия       | Подпись   | Дата       |
|------------|---|---------------|---|------------|
| Разработал | Начальник Управления закупок и централизованного снабжения              | Храмов В.В.   |  | 05.10.2016 |
| Разработал | Начальник Правового управления  | Мирошник А.В. |  | 05.10.2016 |
| Разработал | Заместитель начальника Управления закупок и централизованного снабжения | Беседина Н.М. |  | 05.10.2016 |

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КубГУ» и не может быть передано в полном объеме или фрагментарно сторонней организации, юридическому и физическому лицу без разрешения ректора.

|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 2 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |              |                        |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1    | Общие положения  | 3  |
| 1.1  | Область применения. Предмет и цели регулирования Положения   | 3  |
| 1.2  | Термины и определения  | 5  |
| 1.3  | Нормативное регулирование  | 6  |
| 2    | Информационное обеспечение закупки   | 7  |
| 3    | Планирование закупочной деятельности Заказчика   | 9  |
| 4    | Комиссия   | 10 |
| 5    | Участники закупки  | 11 |
| 6    | Требования к участникам закупки  | 11 |
| 7    | Условия допуска к участию в закупках   | 14 |
| 8    | Управление закупками и порядок подготовки процедуры закупки  | 14 |
| 9    | Содержание извещения и документации о закупке  | 17 |
| 10   | Способы закупок. Условия применения способов закупки   | 20 |
| 11   | Национальный режим в отношении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами | 22 |
| 12   | Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств   | 24 |
| 13   | Порядок заключения и исполнения договоров  | 29 |
| 14   | Реестр договоров заключенных Заказчиками   | 31 |
| 15   | Участие субъектов малого предпринимательства   | 31 |
| 16   | Проведение открытого конкурса  | 38 |
| 16.1 | Информационное обеспечение   | 38 |
| 16.2 | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе  | 40 |
| 16.3 | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  | 42 |
| 16.4 | Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе   | 43 |
| 16.5 | Последствия признания конкурса несостоявшимся  | 45 |
| 17   | Особенности проведения аукциона в электронной форме  | 45 |
| 18   | Особенности проведения запроса котировок   | 51 |
| 19   | Особенности проведения запроса котировок в электронной форме   | 54 |
| 20   | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)   | 57 |
| 21   | Заключительные положения   | 60 |
|      | Приложение А Порядок оценки заявок в конкурсе и запросе предложений  | 61 |
|      | Лист согласования  | 66 |
|      | Лист регистрации изменений   | 67 |
|      | Лист ознакомления  | 68 |



|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 3 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |              |                        |

## **1 Общие положения**

### **1.1 Область применения. Предмет и цели регулирования Положения**

1.1.1 Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение), является документом, который регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров и/или контрактов (далее – договоров), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2 Положение разработано с целью создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции.

1.1.3 Положение применяется в случае осуществления закупок:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

- за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком предпринимательской и иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.4 Заключение, изменение и расторжение Заказчиком договоров по результатам процедур закупок, указанных в Положении, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. При проведении процедуры закупки Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.



|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 4 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |              |                        |

1.1.5 Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.1.6 Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.1.7 При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;



|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 5 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |              |                        |

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## 1.2 Термины и определения

Основные понятия, термины и определения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и определения

| Термин  | Определение  |
|---|--|
| <b>Единая информационная система (ЕИС)</b>    | совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| <b>Заказчик</b>                               | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»   |
| <b>Закупка</b>                                | приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в Положении о закупке  |
| <b>Инициатор закупки</b>                      | ректор, проректора по направлениям деятельности, руководители центров финансовой ответственности, заведующие кафедрами и иные заинтересованные в закупке лица  |
| <b>Лот</b>                                    | определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции  |
| <b>Оператор электронной торговой площадки</b> | юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме   |
| <b>Организатор закупки</b>                    | юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.  |
| <b>Продукция</b>                              | товары, работы, услуги   |
| <b>Процедура закупки</b>                      | деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции  |
| <b>Торги</b>                                  | способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона   |
| <b>Участник закупки</b>                       | любое юридическое лицо или несколько юридических лиц,  |



|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 6 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |              |                        |

|   |   |
|---|---|
|   | выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением |
| <b>Электронная торговая площадка</b>        | сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме  |
| <b>Электронный документ</b>                 | документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами  |
| <b>Электронная форма проведения закупок</b> | форма проведения процедуры закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью, либо  |

### 1.3. Нормативное регулирование

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
3. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
5. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014г. № 1132 «О

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КубГУ» и не может быть передано в полном объеме или фрагментарно сторонней организации, юридическому и физическому лицу без разрешения ректора.



|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 7 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |              |                        |

порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки»;

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»;

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»<sup>1</sup>;

12. Приказ Минобрнауки России от 1 ноября 2012 г. № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции».

## **2 Информационное обеспечение закупки**

2.1 Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения учредителем.

2.2 Заказчик размещает в ЕИС План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3 Положения, с поквартальной разбивкой.

2.3 Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются Заказчиком и размещаются в ЕИС на период от пяти до семи лет. В соответствии с перечнем конкретных Заказчиков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, обязанных осуществлять закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4 В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

Изменение размещенной в ЕИС информации о закупке осуществляется в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее – Постановление № 908) с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

2.5 Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС

<sup>1</sup> Вступает в силу с 1 января 2017 года.

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КубГУ» и не может быть передано в полном объеме или фрагментарно сторонней организации, юридическому и физическому лицу без разрешения ректора.

|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 8 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |              |                        |

дополнительная информация.

2.6 Информация, предусмотренная в пунктах 2.1 – 2.5. Положения, размещается в ЕИС в соответствии с Постановлением № 908.

2.7 Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пунктах 2.1 – 2.5. настоящего Положения информацию на сайте Заказчика [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Заказчика).

2.8 Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе определить: конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

2.9 Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке у единственного поставщика, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.10 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.11 Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, План закупки товаров, работ, услуг, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.12 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

г) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.



|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 9 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |              |                        |

В случае установления нормативно-правовыми актами Российской Федерации обязанности Заказчика размещать иные сведения о количестве и об общей стоимости договоров, Заказчик обязан руководствоваться данными актами.

2.13 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

### **3. Планирование закупочной деятельности Заказчика**

3.1 Заказчик, ежегодно осуществляет планирование закупок. Период планирования – календарный год.

3.2 Результаты планирования оформляются в локальный документ План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки). Заказчик размещает в ЕИС План закупки сроком на один год. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3 План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.4 Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком, своей деятельности в планируемом году.

3.5 Планирование осуществляется Заказчиком, на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг.

3.6 План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.7 Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки неограниченное количество раз.

Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения планируемой даты (периода) начала осуществления закупки;



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 10 из 68 | ПО 03-2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

г) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана - закупок было невозможно.

В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки, корректировка Плана закупки не требуется.

3.8 При формировании Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств учитываются Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 ноября 2012 г. № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции».

#### **4 Комиссия**

4.1 Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) создается Комиссия по осуществлению закупок для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе. Комиссия, осуществляя определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика.

4.2 Комиссия создается приказом Ректора университета, согласно которому определяется состав Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создается до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.

4.3 Число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

4.4 Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии. В состав Комиссии могут входить эксперты и сотрудники иных юридических лиц.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 11 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

4.5 Замена члена Комиссии допускается только приказом Ректора университета.

4.6 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7 Комиссия вправе обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки. Инициатор закупки обязан подготовить письменный ответ по поступившему запросу в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

4.8 Заказчик может создавать Комиссии для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо Комиссии, действующие на регулярной основе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках.

4.9 Конкретные цели и задачи Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяется Положением о Комиссии.

## **5 Участники закупки**

5.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

5.2 Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6 Требования к участникам закупки**

6.1 Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.2 К участникам закупки в документации о закупке Заказчик обязан предъявить следующие требования:

- соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 12 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке.

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 13 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

6.3 При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требования:

- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об участнике закупки, информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

- об обладании участником закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- о наличии опыта поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок, предложений на участие в закупке, сумма фактически исполненных обязательств по которым должна составлять не менее 30% от начальной максимальной цены договора;

- к квалификации участников закупки;

- к наличию у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также деловой репутации;

- о том, что участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, в части наличия у участников процедуры закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 14 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

## **7 Условия допуска к участию в закупках**

7.1 При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

- не предоставления документов и/или информации, определенных в документации о закупке либо наличия в документах и/или информации недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

- если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона и запроса котировок в электронной форме;

- несоответствия заявки, предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке.

7.2 Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке.

7.3 В случае установления фактов, указанных в пункте 7.1. Положения Заказчик или Комиссия обязаны отстранить участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

## **8 Управление закупками и порядок подготовки процедуры закупки**

8.1 В целях закупки товаров, работ, услуг инициаторы закупки осуществляют следующие функции, связанные с координацией закупочной деятельности в соответствии с требованиями Положения:

- планирование закупок;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- подготовка технического задания, применяя при описании объекта закупки технические регламенты производства (упаковки, хранения) продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- письменное обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика;
- подготовка плана-закупки товаров, работ (услуг);



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 15 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

- подготовка ответов на поступившие запросы о разъяснении документации.

8.2 Инициаторы закупки при установлении требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, должны учитывать, что такие требования не могут приводить к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

- установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов.

8.3 При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Инициатор закупки соблюдает следующие правила:

- описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки;

- описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

- документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 16 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

- документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

- документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор;

- поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

- особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

8.4 После подготовки технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены договора, УЗ и ЦС Заказчика формирует извещение и документацию о закупке.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 17 из 68 | ПО 03-2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

## 9 Содержание извещения о закупке и документации о закупке

9.1 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2 В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

9.3 В документации о закупке указываются следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 18 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- условия допуска к участию в закупке;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением А к Положению о закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением А к Положению о закупке;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 19 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

- порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

9.4<sup>2</sup> Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме или запроса котировок (в том числе в электронной форме), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в документацию о закупке включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего подпункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит

<sup>2</sup> Начало действия с 1 января 2017 г.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 20 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.4. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

## 10. Способы закупок. Условия применения способов закупок

10.1 В соответствии с Положением Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

- конкурентные способы закупки:

- а) открытый конкурс;
- б) аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- в) запрос котировок;
- г) запрос котировок в электронной форме;

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Под конкурентным способом закупки понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки, документации о такой закупке. Способы проведения закупок товаров, работ, услуг, представлены на рисунке 1.

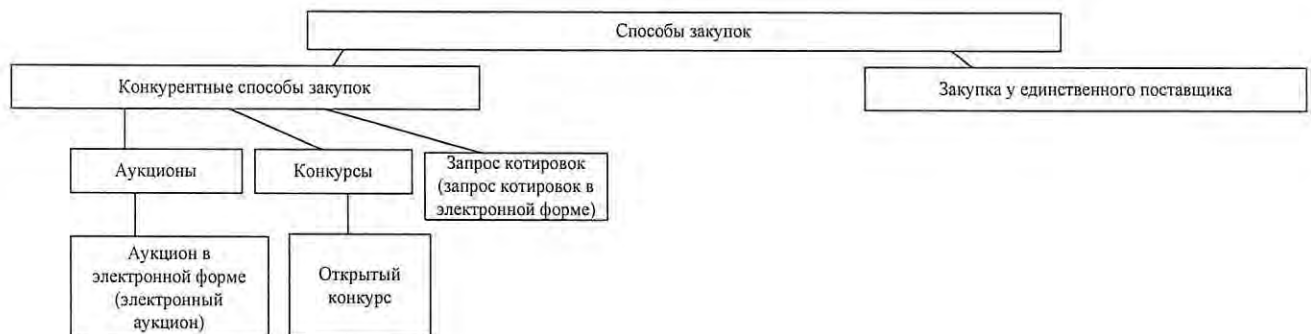


Рисунок 1 – Способы закупок товаров, работ, услуг

10.2 Приобретение продукции осуществляется Заказчиком:



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 21 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

- путем проведения торгов (в форме конкурса или аукциона);
- без проведения торгов (запрос котировок, закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

10.3 Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме в порядке, установленном Положением для соответствующего способа закупки, а также правилами (регламентом), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Любой способ закупки, предусмотренный Положением, может применяться с использованием для его проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота, а также электронных площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4 Под открытым конкурсом понимается конкурентный способ закупки, при котором:

- Заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;

- победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации на основании Порядка оценки заявок, предложений участников закупки (Приложение А к настоящему Положению).

10.5 Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается конкурентный способ закупки, при котором:

- определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается Заказчиком в аукционной документации;

- победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, в котором при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Проведение аукциона в электронной форме (электронного аукциона) обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.6 Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, на сумму, не превышающую один миллион рублей, при котором победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 22 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

10.7 Под запросом котировок в электронной форме понимается конкурентный способ закупки, на сумму, не превышающую один миллион рублей, при котором победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

Проведение запроса котировок в электронной форме, обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.8 Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.9 При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку, предложение на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

10.10 Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Постановление № 616) утвержден перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением № 616, Заказчиком не осуществляется в электронной форме в случае если:

- информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

- потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.11 Определение способа закупки осуществляет Управление закупок и централизованного снабжения Заказчика на этапе формирования плана закупок.

## **11 Национальный режим в отношении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами**

11.1 При осуществлении Заказчиком закупок, к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 23 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

11.2<sup>3</sup> В целях защиты основ конституционного строя, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей Правительство Российской Федерации устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме или запроса котировок (в том числе в электронной форме), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, который не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или запроса котировки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

<sup>3</sup> Начало действия с 1 января 2017 г.

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КубГУ» и не может быть передано в полном объеме или фрагментарно сторонней организации, юридическому и физическому лицу без разрешения ректора.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 24 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

## **12 Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

12.1 Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а для субъектов малого и среднего предпринимательства размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или предоставления независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии), а для субъектов малого и среднего предпринимательства – участника закупки по его выбору. Срок действия независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии), предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах, запросах цен в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств на счет, открытый оператором электронной площадки.

12.2 Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а в случаях, установленных в документации о закупке также дополнительно до 60 (шестидесяти) дней.

В случае, если в соответствии с разделом 2 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Постановление № 1352), участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; или устанавливается в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.3 Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 25 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

12.4 Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии), перечисления денежных средств на счет Заказчика или иной форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

12.5 Заказчики в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров и исполнения гарантийных обязательств принимают независимые гарантии, выданные банками (банковские гарантии), включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения

В случае если начальная (максимальная) цена контракта, указанная в извещении об осуществлении закупки не превышает двадцати миллионов рублей заказчик в качестве обеспечения заявок, исполнения контрактов и исполнения гарантийных обязательств принимает независимые гарантии, выданные банками (банковские гарантии), не включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

12.6 Независимая гарантии, выданная банком (банковская гарантия) должна быть безотзывной, непередаваемой и должна содержать:

- сумму гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией, выданной банком (банковской гарантией), включая неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;
- обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по выплате суммы по независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии);
- условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии) является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии) по обязательствам принципала, возникшим из договора с Заказчиком при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии) в качестве обеспечения исполнения договора.

Запрещается включение в условия независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии) требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией, выданной банком (банковской гарантией).

Все изменения в договор допускаются только после согласования с Банком.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 26 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

12.7 Основанием для отказа в принятии независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии) Заказчиком является:

- несоответствие независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии) условиям Положения;
- несоответствие независимой гарантии, выданной банком (банковской гарантии) требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

12.8 В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с Положением, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

Возврат обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется в течение 20-ти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору.

В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

12.9 Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

12.10 Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 27 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору в течение 10-ти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

12.11 В случае, если установлено требование обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку, предложению на участие в процедуре закупки;

- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки, предложения на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку, предложению на участие в процедуре закупки;

- принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку, предложению на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

- подписания итогового протокола участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке, предложению которого был присвоен второй номер;

- заключения договора, победителю процедуры закупки;

- заключения договора участнику процедуры закупки, заявке, предложению на участие в процедуре закупки, которого присвоен второй номер;

- принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки единственному участнику процедуры закупки, заявка, предложение которого были признаны Комиссией не соответствующими требованиям документации о закупке;

- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку, предложению на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, извещения такому участнику;

- заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

- заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, в том числе в электронной форме такому участнику;

- подписания протокола аукциона, в том числе в электронной форме – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 28 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

12.12 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях, устанавливается в документации о закупке.

12.13 В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника процедуры закупки, принявшего участие в процедуре закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях, устанавливается в документации о закупке.

12.14 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем), размер обеспечения исполнения договора возвращается Заказчиком после выплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки и (или) возмещения убытков, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

Заказчик вправе в документации о закупке и проекте договора предусмотреть право на удержание с обеспечения договора неустойки и (или) убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

12.15 В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств к такому участнику не применяются.

12.16 Способ обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств устанавливается в документации о закупке.

12.17 С целью полного и своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с надлежащей ценой, качеством и надежностью, Заказчик применяет механизмы, позволяющие препятствовать возможным проявлениям злоупотреблений со стороны недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а именно устанавливает необходимость применения антидемпинговых мер.

Антидемпинговые меры применяются в равной степени ко всем участникам закупок.

Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. Если Заказчиком обеспечение исполнения договора не установлено – антидемпинговые меры не применяются.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 29 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

### **13 Порядок заключения и исполнения договоров**

13.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения о закупке.

13.2 Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения открытого конкурса или аукциона в электронной форме должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти, но не позднее двадцати дней, со дня размещения результатов торгов в ЕИС.

13.3 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, по результатам проведения запроса котировок или запроса котировок в электронном виде должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти, но не позднее четырнадцати дней, со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

13.4 Договор с единственным поставщиком заключается в простой письменной форме. Срок и порядок заключения договора с единственным поставщиком регулируется нормами статьи 432 и 433 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.5 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

13.6 В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае, уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

13.7 В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

13.8 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 30 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

- в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9 При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

13.10 Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 10%. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

13.11 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.12 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13.13 Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о закупке, в том числе проектом договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

13.14 В договор заключаемый по результатам закупки включается условие о порядке и способах предоставления обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 31 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

13.15 В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное настоящим пунктом, не может быть получено до заключения соответствующего договора, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.16 Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13.17 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором.

#### **14 Реестр договоров, заключенных Заказчиками**

14.1 Ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров) обеспечивает Федеральное казначейство путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений.

14.2 Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

14.3 Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после каждой приемки (оплаты) товаров, работ, услуг.

#### **15 Участие субъектов малого предпринимательства**

15.1 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства регулируются Постановлениями Правительства Российской Федерации.

15.2 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением торгов, иных способов закупки:

- а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 32 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.3 Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 15.2 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 10 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

Годовой объем закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства, рассчитываемый на основании заключенных в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Положения договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства, определяется как увеличенный на 5 процентов совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий отчетному, но не более чем 5 процентов совокупного годового стоимостного объема всех договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг за отчетный год. При этом Заказчик вправе осуществлять закупки инновационной и высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, превышающем годовой объем, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом.

15.4 При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются договоры, заключенные Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 15.2 настоящего Положения, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с Заказчиком по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «в» пункта 15.2 настоящего Положения.

15.5 При расчете в соответствии с пунктом 15.3 настоящего Положения совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, не учитываются:

- а) закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- б) закупки в области использования атомной энергии;
- в) закупки, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях»;



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 33 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

г) закупки, которые осуществляются за пределами территории Российской Федерации и предметом которых является поставка товаров, выполнение (оказание) работ (услуг) за пределами территории Российской Федерации;

д) закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

е) закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

ж) закупки, в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

з) закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

и) закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

к) закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации на объект капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объекта капитального строительства авторами, а также по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

л) закупки, предметом которых является аренда и (или) приобретение в собственность объектов недвижимого имущества;

м) закупки энергоносителей;

н) закупки услуг добычи, хранения, отгрузки (перевалки) и переработки энергоносителей;

о) закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути;

п) закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

р) закупки услуг в области воздушных перевозок и авиационных работ;



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 34 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

с) закупки труб большого диаметра, используемых при строительстве магистральных нефтепроводов и нефтепродуктопроводов;

т) закупки товаров, являющихся источником радиоактивной и химической опасности и применяемых для разведки, добычи, транспортировки и переработки сырой нефти и природного газа;

у) закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе (услуге);

ф) закупки товаров, в том числе происходящих из иностранного государства, и (или) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, в целях реализации шельфовых проектов;

х) закупки услуг подвижной радиотелефонной связи;

ц) закупки услуг образовательных организаций (за исключением услуг образовательных организаций, созданных в организационно-правовой форме потребительских кооперативов);

ч) закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) основным хозяйственным обществом и дочерним хозяйственным обществом и (или) хозяйственным обществом, созданным дочерним хозяйственным обществом, в случае закупки:

товаров, работ (услуг) собственного производства - при необходимости соблюдения единого технологического процесса производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

товаров, работ (услуг), связанных с оказанием бухгалтерских услуг, информационных услуг, охранной деятельностью или с сохранением коммерческой и информационной безопасности основного хозяйственного общества, его дочерних хозяйственных обществ, хозяйственных обществ, созданных дочерними хозяйственными обществами;

ш) закупки услуг по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах - в случае если начальная (максимальная) цена таких закупок превышает 200 млн. рублей;

щ) закупки услуг по проведению аудита и обзорной проверки консолидированной финансовой отчетности заказчиками, суммарный объем выручки которых от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 10 млрд. рублей;

э) закупки необработанных природных алмазов;

ю) закупки государственными компаниями, созданными на основании федерального закона, товаров, работ, услуг, по результатам которых заключаются на срок более 5 лет договоры (соглашения), которые предусматривают софинансирование, проектирование и (или) разработку рабочей документации и строительство (реконструкцию и (или) комплексное обустройство), эксплуатацию, включая содержание, ремонт (при необходимости капитальный ремонт) автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования федерального



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 35 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

значения и (или) отдельных дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, а также могут предусматривать выполнение функций оператора по сбору платы за проезд по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) общего пользования федерального значения, при условии установления указанными заказчиками в отношении участников закупки требований о привлечении к исполнению таких договоров (соглашений) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.6 Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства утверждается ректором и размещается в ЕИС. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень у любых юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

15.7 Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 15.2 настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 15.2 настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме установленной приложением к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (далее – утвержденная форма), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.8 При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 36 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

15.9 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» и «в» пункта 15.2 настоящего Положения Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

15.10 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 15.2 настоящего Положения Заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном пунктом 15.7 настоящего Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, не было установлено.

15.11 В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в утвержденный перечень, Заказчик обязан осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.12 В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 50 миллионов рублей, но не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в утвержденный перечень, Заказчик вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.13 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 15.2 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

15.14 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 15.2 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 37 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.15 Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 15.2 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

15.16 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 15.2 настоящего Положения максимальный срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

15.17 Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

15.18 В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 15.2 настоящего Положения, участник закупки включает декларацию, подготовленную по утвержденной форме, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 38 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

15.19 Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 15.2 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.20 По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

## **16 Проведение открытого конкурса**

Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования Победителем таких торгов признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, разработанной с учетом требований настоящего Положения (Приложение А).

### **16.1 Информационное обеспечение**

Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 39 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до заключения договора, что должно быть отражено в документации о закупке. При этом информация о принятом

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 40 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

решении публикуется в ЕИС не позднее, чем в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе о проведении конкурса, Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации на основании настоящего Положения, если такое требование было установлено.

## **16.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом требований установленных Положением.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 41 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

- копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

- иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о конкурсе.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 42 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### **16.3 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 43 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

#### **16.4 Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 44 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол вскрытия конвертов и Протокол рассмотрения и оценки заявок составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 45 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

## 16.5 Последствия признания конкурса несостоявшимся

Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- в конкурсе участвовал только один участник.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса или вправе уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Конкурс признается безрезультатным, в случае если не подана ни одна заявка или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все заявки отклонены Комиссией.

## 17 Особенности проведения аукциона в электронной форме

17.1 Под открытым аукционом в электронной форме (далее – ОАЭФ, электронный аукцион, аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

17.2 ОАЭФ осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;
- критерии определения победителя открытого аукциона в электронной форме имеют количественную и денежную оценку.

17.3 При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением о закупке, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

17.4 Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки, при условии их соответствия требованиям Закона № 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных такими правилами, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем Положении.

17.5 Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

17.6 Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также дату, время и место проведения аукционных торгов, минимальный шаг аукционных торгов. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и в документацию ОАЭФ иные сведения.

17.7 Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и в документацию ОАЭФ.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 46 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

17.8 В случае если изменения в извещении о проведении ОАЭФ, документацию ОАЭФ внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ, срок подачи заявок на участие в таком ОАЭФ должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещении о проведении ОАЭФ, документацию ОАЭФ изменений до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

17.9 Заказчик вправе отказаться от проведения ОАЭФ в любой момент до заключения договора, что должно быть отражено в документации об аукционе. При этом информация о принятом решении публикуется в ЕИС не позднее, чем в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе от проведения ОАЭФ.

17.10 Любое заинтересованное лицо вправе подать Заказчику через торговую площадку запрос на разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ. Запрос направляется Заказчику в виде, указанном в документации ОАЭФ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ (аукционных заявок). Заказчик обязан дать разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в ЕИС текста Запроса без указаний на заявителя и ответа Заказчика на такой запрос.

17.11 Для участия в ОАЭФ участник закупки подает посредством торговой площадки заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ОАЭФ указываются в документации об аукционе, с учетом норм данного Положения. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью участника, соответствующей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

17.12 Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в ОАЭФ, вправе изменить или отозвать заявку на участие в ОАЭФ в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ.

17.13 Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в документации ОАЭФ.

17.14 Заявка на участие в ОАЭФ состоит из двух частей.

17.15 Первая часть заявки на участие в ОАЭФ должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 47 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом а) пункта 1) настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом а) пункта 1) настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное подпунктом а) пункта 1) настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 48 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

17.16 Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

17.17 Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным разделом 7 настоящего положения (при наличии таких требований), или копии этих документов;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества, если это предусмотрено документацией об ОАЭФ, или копии этих документов.

6) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным Заказчиком в соответствии с частью 11 настоящего Положения, или копии этих документов;

7) декларацию о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения;



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 49 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

8) иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о ОАЭФ.

17.18 Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, не допускается.

17.19 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

17.20 Комиссия проверяет наличие и содержание поданных в составе первых частей заявок на участие в ОАЭФ документов, анализирует заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия требованиям, установленным документацией ОАЭФ и в срок не более семи, но не позднее, чем за два дня до даты проведения аукционных торгов, принимает решение о допуске к участию в ОАЭФ заявок участников закупочной процедуры или об отказе в допуске заявок участников закупочной процедуры. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, содержащем сведения о количестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков), допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных об участниках ОАЭФ и подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

17.21 В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Комиссия вправе запросить их у поставщика (исполнителя, подрядчика). Срок их предоставления устанавливается Комиссией, но он должен быть одинаковым для всех участников, подавших заявки. Такие документы не должны изменять существа заявки на участие в ОАЭФ.

17.22 Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки на участие в аукционе в случае:

- несоответствия заявки документации ОАЭФ (в том числе по оформлению, составу и форме заявки) и нормам, установленным настоящим Положением;
- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации ОАЭФ и нормам, установленным настоящим Положением;
- наличия в заявке недостоверных сведений, в том числе подтверждающих квалификацию и опыт участника процедуры закупки, а также сведений о предлагаемом товаре, работе, услуги.

17.23 Если к участию в ОАЭФ была допущена только одна заявка, то ОАЭФ признается несостоявшимся и Заказчик предлагает заключить договор с участником, представившим такую заявку на условиях документации ОАЭФ и этой заявки по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

17.24 При рассмотрении и изучении заявок на участие в ОАЭФ Комиссией могут привлекаться как внутренние, так и внешние эксперты.

17.25 Регламент проведения аукционных торгов определяется торговой площадкой.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 50 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

17.26 Протокол проведения аукциона формируется оператором электронной торговой площадки.

17.27 Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки.

17.28 Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим положением.

17.29 Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

17.30 Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ фиксируются в протоколе подведения итогов, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами Комиссии, и не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с Протоколом проведения аукциона, сформированным оператором электронной торговой площадки, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, с обоснованием такого решения, а также решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

17.31 Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, предложивший наименьшую цену договора на момент окончания аукционных торгов и заявка которого признана соответствующей, требованиям установленным документацией об аукционе.

17.32. Победителю ОАЭФ, Заказчик предлагает заключить договор на условиях, указанных в документации об ОАЭФ и в его заявке на участие в ОАЭФ. В случае отказа или уклонения Победителя ОАЭФ от заключения договора, Заказчик вправе предложить заключить договор участнику, занявшему по результатам аукционных торгов следующее место.

17.33<sup>4</sup> В случае, если Победителем ОАЭФ представлена заявка на участие в ОАЭФ, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким

<sup>4</sup> Вступает в силу с 1 января 2017 г.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 51 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.34<sup>5</sup> В случае, если Победителем ОАЭФ цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в ОАЭФ, содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.35 ОАЭФ признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка;
- по результатам подведения итогов, соответствующей требованиям документации об аукционе, была признана только одна заявка.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации об аукционе, с таким участником заключается договор.

17.36 В случае, если документацией ОАЭФ было предусмотрено предоставление участником процедуры закупки обеспечения договора, то он обязан предоставить обеспечение указанного договора в форме, порядке и размере, установленном в документации ОАЭФ.

17.37 Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, в течение пятнадцати рабочих дней, если иной срок не установлен другими нормативными актами, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

17.38 ОАЭФ признается безрезультатным, в случае если не подана ни одна заявка.

## 18 Особенности проведения запроса котировок

18.1 Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок в ЕИС и победителем в котором признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

18.2 Заказчик, вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий товарный рынок, путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей;

18.3 Процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

<sup>5</sup> Вступает в силу с 1 января 2017 г.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 52 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

18.4 Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС.

18.5 Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.6 В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три рабочих дня.

18.7 Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

- документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

- сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом Договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, установленным в документации о проведении запроса котировок;

- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 53 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

18.8 Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

18.9 Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) при наличии и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

18.10 Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с заявками.

18.11 Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

18.12 Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

18.13<sup>6</sup> В случае одновременного наличия заявок на участие в запросе котировок, содержащих предложения о поставке товаров происходящих из иностранного государства, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, и заявок на участие в запросе котировок, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами оценка заявок на участие в запросе котировок содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

18.14 Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на

<sup>6</sup> Вступает в силу с 1 января 2017 г.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 54 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

18.15 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. В протокол также заносятся сведения о количестве, закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по запросу котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником заключается договор.

## **19 Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

19.1 Под запросом котировок в электронной форме понимается конкурентный способ закупки, на сумму, не превышающую один миллион рублей, при котором победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

19.2 Заказчик, вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий товарный рынок, путем проведения запроса котировок в электронной форме, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей;

19.3 При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением о закупке, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

19.4 Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки, при условии их соответствия требованиям Закона № 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных такими правилами, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем Положении.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 55 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

19.5 Извещение о проведении и документация о запросе котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за четыре дня до дня окончания срока подачи заявок.

19.6 Извещение о проведении и документация о запросе котировок в электронной форме должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении и в документацию о запросе котировок в электронной форме иные сведения.

19.7 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в любой момент до заключения договора, что должно быть отражено в документации о запросе котировок в электронной форме. При этом информация о принятом решении публикуется в ЕИС не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме.

19.8 Любое заинтересованное лицо вправе подать Заказчику через торговую площадку запрос на разъяснение извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. Запрос направляется Заказчику в виде, указанном в документации запроса котировок в электронной форме, в срок не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Заказчик обязан дать разъяснение в течение одного рабочего дня со дня получения запроса путем размещения в ЕИС текста Запроса без указаний на заявителя и ответа Заказчика на такой запрос.

19.9 Для участия в запросе котировок в электронной форме участник подает посредством торговой площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме указываются в документации о запросе котировок в электронной форме, с учетом норм данного Положения. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается квалифицированной электронной подписью участника, соответствующей требованиям Федерального закона № 63-ФЗ.

19.10 Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

19.11 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать информацию, предусмотренную пунктом 18.7 настоящего Положения.

19.12 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.13 Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным в



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 56 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

извещении о проведении и документации о запросе котировок в электронной форме, и оценивает такие заявки.

19.14<sup>7</sup> В случае одновременного наличия заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих предложения о поставке товаров происходящих из иностранного государства, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, и заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

19.15 Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок в электронной форме и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была зафиксирована оператором торговой электронной площадки раньше остальных заявок.

19.16 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий. В протокол также заносятся сведения о количестве, закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

19.17 В случае если по запросу котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок в электронной форме была признана только одна заявка, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок в электронной форме, с таким участником заключается договор.

<sup>7</sup> Вступает в силу с 1 января 2017 г.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 57 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

19.18 На процедуру закупки путем проведения запроса котировки в электронной форме распространяются нормы, установленные пунктом 18.3 настоящего Положения.

## **20 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

20.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20.2 Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), включающая в себя извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора размещается Заказчиком в ЕИС за два дня до даты заключения договора.

20.3 Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

20.4 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может производиться в случаях, если:

- стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает пятьсот тысяч рублей;

- какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

- осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

- осуществления закупки услуг связи;

- осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

- возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 58 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

- существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, являются результатом природного или техногенного характера и не являются результатом медлительности и бездействия со стороны Заказчика;

- Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

- при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

- заключается договор аренды недвижимого имущества;

- заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме

- заключается договор гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) со штатными работниками Заказчика (на работы, услуги, не определенные трудовым договором) и обучающимися Заказчика;

- заключается договор гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

- осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика, а также, обучающихся Заказчика;

- осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

- в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

- при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 59 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

- при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика с организациями, предоставляющими такие услуги;

- при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

- при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

- в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) отсутствует;

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется учреждением за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- Заказчик, является исполнителем по договору либо контракту заключенному с другой организацией на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, и экспериментальных работ привлекает в ходе исполнения договора либо контракта иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения условий договора или контракта;

- заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

- оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, представительские расходы);

- оплата государственной пошлины и прочих государственных услуг, оказываемых только государственными организациями;

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 60 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

- услуги по предоставлению денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, аукционе, услуги по предоставлению обеспечения исполнения договора либо контракта, обеспечения гарантии;

- товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

## **21 Заключительные положения**

Настоящее Положение применяется к процедурам закупок, объявленным после вступления в силу настоящего Положения.



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 61 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1 Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки).

2 Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3 Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя закупки способным наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, в том числе:

- цена договора;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней);
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком.

4. Для применения настоящего Порядка в документацию о закупке необходимо включить конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, установленных в п. 2 настоящего Порядка.

5. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие установлению в документации о закупке.

6. <sup>8</sup>В случае одновременного наличия заявок на участие в конкурсе, содержащих предложения о поставке товаров происходящих из иностранного государства, выполнении работ,

<sup>8</sup> Вступает в силу с 1 января 2017 г.

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КубГУ» и не может быть передано в полном объеме или фрагментарно сторонней организации, юридическому и физическому лицу без разрешения ректора.

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 62 из 68 | ПО 03–2016 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               | Версия 1   |

оказании услуг иностранными лицами, и заявок на участие в конкурсе, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами оценка заявок на участие в конкурсе содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

8. Оценка заявок в целях определения победителя конкурса, осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

9. Для оценки заявок могут использоваться критерии и соответствующая значимость критериев, приведенные в таблице А.1.

Таблица А.1 – Критерии оценки и значимость критериев оценки

| Номер критерия | Критерий оценки заявок | Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить  | Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам) |
|----------------|------------------------|--|---|
| 1.             | Цена договора          | Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки. | Не менее 20%  |



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 63 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

|    |  |   |               |
|----|--|---|---------------|
| 2. | Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) | <p>Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);</p> <p>Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);</p> <p>Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).</p>   | Не более 70%  |
| 3. | Качество товара (работ, услуг);  | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг   | Не более 70%  |
| 4. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)  | <p>1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;</p> <p>2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p> | Не более 50 % |

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 64 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

Значимость критериев, дополнительно указанных в конкурсной документации, в процентах устанавливается по усмотрению Заказчика с учетом, того что совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, должна быть равна ста процентам).

9. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

9.1 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

9.2 Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

9.3 Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

9.4 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 ,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за  $A_{max}$  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

9.5 Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

9.6 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:



|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 65 из 68 | ПО 03–2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |

$$R_{Bi} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

$R_{Bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B^{max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B^{min}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

9.7 В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке, предложению по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$R_{Bij} = \frac{(B_{пер1}^{max} - B_{пер1}^i) + (B_{пер2}^{max} - B_{пер2}^i) + \dots + (B_{перn}^{max} - B_{перn}^i)}{(B_{пер1}^{max} - B_{пер1}^{min}) + (B_{пер2}^{max} - B_{пер2}^{min}) + \dots + (B_{перn}^{max} - B_{перn}^{min})} \times 100$$

где:

$R_{Bij}$  - рейтинг, присуждаемый  $ij$ -й заявке, предложению по указанному критерию;

$B_{перn}^{max}$  - максимальный срок поставки по  $n$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_{перn}^{min}$  - минимальный срок поставки по  $n$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_{перn}^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке, предложении по  $n$ -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

10 Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию.

|   |               |                        |
|---|---------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Стр. 66 из 68 | ПО 03-2016<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |               |                        |


### Лист согласования

Главный бухгалтер

  
(подпись)  
06.10.2016  
(дата)


С.В. Васенко

Начальник финансово –  
экономического управления

  
(подпись)  
06.10.2016  
(дата)

Н.П. Ворошилова

Начальник отдела  
управления системой  
менеджмента качества,  
стандартизации и  
нормоконтроля

  
(подпись)  
06.10.2016  
(дата)

В.В. Бондаренко











Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
*88 (шестьдесят восемь)* листов.

Ректор **ФБН ВО «КубГУ»**  
М.Б. Астапов