

Требования к оформлению материалов для сборника конференции

1. Предельный объем – 0,25 авт. л. (10000 знаков с пробелами).
2. Формат текста: MSWord – 97/2007. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 2,5 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.
3. Статья должна содержать следующие элементы оформления:
 - фамилия, имя, отчество авторов на русском и английском языках;
 - индекс УДК (наиболее точно указывающий область научного исследования);
 - название статьи на русском и английском языках;
 - аннотация – на русском и английском языках (не более 500 символов); аннотация размещается перед текстом после заглавия;
 - ключевые слова на русском и английском языках (после аннотации);
 - все рисунки должны быть выполнены в черно-белом варианте.
4. Сведения об авторе (авторах) должны быть приведены в конце статьи и включать следующие элементы: фамилия, имя, отчество автора полностью, ученая степень, звание, должность, место работы, E-mail.
5. Используемая литература размещается в конце статьи в виде пронумерованного списка; нумерация – в порядке её упоминания в тексте; номера источников в тексте – в квадратных скобках.

Инициалы и фамилия автора(ов) печатаются перед статьей строчными буквами. Ниже, через интервал, размещается название (прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру). После отступа в 2 интервала следует аннотация, за которой через интервал – ключевые слова, затем – основной текст (полуторный интервал, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине). Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами: выравнивание — по центру. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт). В имени файла необходимо указать фамилию первого автора.

От автора принимается лишь одна статья.

Включение статей в сборник осуществляется по итогам их рецензирования членами Редколлегии.