

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись

Хагуров Т.А.

«31» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(П) Профессионально-творческая практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль) / специализация Электронные СМИ и новые медиа

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(П) Профессионально-творческая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.05 Медиакоммуникации

Программу составил(и):

В.Г. Лебединская проф., д-р. филол. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(П) Профессионально-творческая практика утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа протокол № 5 «13» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 6 «28» января 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Лучинский Ю.В. д-р. филол. наук, профессор, зав. кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета

Горбатько Е.А. зам. руководителя дирекции публицистических программ ООО «Медиагруппа «Кубань 24»

1. Цели производственной практики (профессионально-творческая практика)

Целью производственной практики (профессионально-творческая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческая практика)

В задачи производственной практики (профессионально-творческая практика) входит закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки, развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов международной проблематики для различных видов СМИ; работа в пресс-центрах.

3. Место производственной практики (профессионально-творческая практика) в структуре ООП

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Является обязательным этапом обучения магистранта по направлению «Медиакоммуникации».

Обучающийся должен обладать знаниями и умениями, полученными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Согласно учебному плану, продолжительность творческой практики - 6 недель.

Базами для прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) магистрантов являются: редакции печатных и электронных СМИ, интернет-порталы, редакции радио и телевидения, пресс-службы государственных структур – при наличии постоянного договора или ходатайства на имя декана факультета.

Примерные места проведения производственной практики (профессионально-творческая практика) – газеты «Кубанские новости», «Краснодарские известия», «Кубань сегодня», «Комсомольская правда-Кубань», «Вольная Кубань», ГТРК «Кубань», ООО «Медиагруппа «Кубань 24», радио «Казак Fm», «Первое радио», радио «107,7», пресс-службы Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, ГУ МВД по Краснодарскому краю, пресс-службы различных органов власти и структур.

3.1 Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческая практика)

Производственная практика (профессионально-творческая практика) заключается в выполнении обязанностей корреспондента в редакциях печатных и электронных СМИ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Способ проведения производственной практики (профессионально-творческая практика): стационарная, выездная.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проходит в форме участия в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (не менее 8 000 знаков или семи минут эфирного времени) и участия в отчетной конференции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся (ОФО) должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК – 1.2. Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
2.	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИУК-6.1. Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере ИУК -6.2. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ИУК-6.3. Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
3.	ПК-01	Способен разрабатывать основные направления (концепции) продуктов профессиональной деятельности совместно с коллегами	ИПК-01.1 Способен к самостоятельному написанию авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики ИПК-01.2 Подготавливает предложения для составления творческих планов/продуктов редакции СМИ ИПК-01.3 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов ИПК-01.4 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности
4.	ПК-02	Способен управлять созданием и выпуском востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИПК-02.1 Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период ИПК-02.2 Оценивает рейтинговые позиции существующих медиапродуктов и планирует будущие проекты ИПК-02.3 Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения медиапродуктов ИПК-02.4 Продвигает продукты электронных СМИ и новых медиа

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся должен усовершенствовать свои знания по организации работы редакции различных СМИ, закрепить навыки работы по подготовке и редактированию развернутых информационных и аналитических материалов для газеты, теле- и радиопрограммы; поиску источников информации, проверке их надежности и достоверности, подбору иллюстративного материала.

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческая практика)

Объем практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц, 324 часов самостоятельной работы обучающихся;

Продолжительность производственной практики (профессионально-творческая практика) 6 недель.
Время проведения практики: 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
Основной этап			
2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (не менее 8 000 знаков или семи минут эфирного времени) и участия в отчетной конференции	1-5 неделя
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	1 неделя

4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день
----	---------------------	--	--------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам второй производственной практики (профессионально-творческая практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (профессионально-творческая практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав. кафедрой, структура кафедры, педагогическая деятельность кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования педагогической деятельности кафедры;
- предложения относительно организации очередной практики;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от «КубГУ»: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики. В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике – Приложение 2);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страницы формата А4.
- приложение

Приложение (материалы)

На электронном носителе предоставляется выполненное в ходе практики задание.

Характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210x297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.

5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной творческой практике.

Практика носит интерактивный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной творческой практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении творческой практики по получению и углублению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом (Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ4; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2015 г. №1295 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (уровень магистратуры)»; Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1); Положение о практике студентов Кубанского государственного университета);
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организации. – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.
2. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. - М.: МедиаМир, 2012.
3. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебное пособие. - М, 2012.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной творческой практике.

Форма контроля производственной практики (профессионально-творческая практика) по этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ОПК-1	Проверка имеющихся практических навыков	Дневник практики
	Производственный этап	ОПК-6, ПК-01, ПК-02	Проверка выполнения практических навыков	Информационные и аналитические материалы
	Заключительный этап	ОПК-6, ПК-01, ПК-02	Проверка форм применения практических навыков	Сбор отчетных материалов
	Итоговая аттестация	ОПК-6, ПК-01, ПК-02	Проверка эффективности применения практических навыков	Отчет, характеристика

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Начальный уровень формирования компетенции	ОПК-1	Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии
		ПК-01	Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения,
		ПК-02	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

2	Компетенция сформирована частично	ОПК-1	Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-6	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
		ПК-01	Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов
		ПК-02	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
3	Компетенция сформирована полностью	ОПК-1	Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-6	Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);
		ПК-01	Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
		ПК-02	Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	<p>Магистрант знает – специфику отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципы создания медиатекста. различные виды редакционной работы.</p> <p>Умеет - учитывать значение специфики современных медиаплатформ в профессиональной деятельности; создавать авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности.</p> <p>Владеет - навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; - навыками различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.</p>

«Хорошо»	Магистрант знает специфику отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципы создания медиатекста. различные виды редакционной работы, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Умеет - создавать авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеет – навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; - навыками различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов.
«Удовлетворительно»	Если у магистранта имеются пробелы в знаниях специфики отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципах создания медиатекста. Магистрант умеет - создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеет - навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.
«Неудовлетворительно»	Если отчетные материалы магистрантом выполнены с нарушением норм и сроков сдачи, если материалы представлены частично или не в полном объеме, материалы не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческая практика)

а) основная литература:

- Авдониная Н.С. Новостная интернет-журналистика. Учебное пособие для вузов. Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, 2024.
- Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики: Учебник и практикум для вузов. Астрахань: Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева, 2024.
- Баранова Е.А., Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов. М.: РГСУ, 2024.
- Горшкова Л.А. Жанры журналистики: учебное пособие. Самара: Самарский национальный исследовательский университет им. Академика С.П. Королева, 2023. 80 с.
- Корконосенко С.Г., Блохин И.Н., Васильева В.В., Гришанина А.Н., Сидоров В.А., Коханова Л.А., Калмыков А.А. Основы теории журналистики: учебник для вузов. М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2024.
- Мальцева И.А. Основы рекламы и PR: учебное пособие для вузов. Краснодар: КубГУ, 2024.
- Мальцева И.А. Современная спортивная журналистика как социокультурный феномен: учебное пособие для вузов. Краснодар: КубГУ, 2024.
- Мисонжников Б.Я., Тепляшина А.Н. Введение в профессию: журналистика. СПб: СПбГУ, 2024.
- Муратов С.А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2024. – 240 с.
- Рощина Н.М. Социология коммуникаций: учебное пособие для вузов. Краснодар: КубГУ, 2024.
- Свитич А.Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для вузов. М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2024.
- Сомова Е.Г., Лебединская В.Г. От оратора до блогера. Краснодар: КубГУ, 2023.
- Сомова Е.Г. Лебединская В.Г. Речевые процессы в массмедиа. Краснодар: КубГУ, 2023.
- Тулупов В.В. Уроки журналистики. Учебное пособие для вузов. Воронеж: Воронежский государственный университет, 2024.
- Ульбашев А.Х. Правовые и этические основы журналистики. М.: Юрайт, 2024. 231 с.
- Хорева Л.Н., Вологина Е.В. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению «Журналистика»: учебно-методическое пособие. Краснодар: КубГУ, 2023. 234 с.
- Хубецова З.Ф., Политическая журналистика: учебник для вузов. М.: СПб: СПбГУ, 2024.
- Чезозерова Г.В. Основы теории журналистики: Учебник и практикум для вузов. Тольятти:

Тольяттинский государственный университет, 2024.

Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для вузов. М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2024.

б) дополнительная литература:

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. —

(Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1> 2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В.

И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogoissledovaniya#page/1>

3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. пос. для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М.: Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F726AEEA2FDD-418D-8B7E-014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagogapolikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1>

4. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2>

5. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.

Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/4D2C61DF4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование».
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

2. <http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь. <http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник электронных курсов по психологии. <http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

3. <http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

4. <http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> - Центр тестирования "Гуманитарные технологии". <http://www.trainings.ru> - Тренинги в России. <http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru>- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческая практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
5. <http://ruj.ru> – Сайт Союза журналистов России.
6. <http://jrnlst.ru> - Сайт журнала «Журналист».
7. <http://www.aka-media.ru> – Сайт Школы эффективного текста «Медиа».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной творческой практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (профессионально-творческая практика) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Наименование	Артикул правообладателя	Номер закупки/контракта в ЕИС	Лицензионный договор	Дата заключения договора
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office 365 Professional Plus	O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Project Professional 2016	Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	52312038420170001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	- 03.11.2017
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	52312038420170001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	- 03.11.2017
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	52312038420170001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	- 03.11.2017

Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223- ФЗ/2017	-	03.11.2017
МойОфис Частное Облако	Ncloudtech, X2-CLDNENUNL- A		№02-еп/223- ФЗ/2018	-	29.01.2018
МойОфис Стандартный	Ncloudtech, X2-STDNENUNL- A		№02-еп/223- ФЗ/2018	-	29.01.2018

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной творческой практики.

Перед началом производственной творческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческая практика)

<p>Для полноценного прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.Б2.О.01.02(П) Профессионально-творческая практика</p>	<p>Практика проходит на базе учреждений согласно договора (реквизиты):</p> <p>- ЗАО «Кубань Сегодня» (350007, город Краснодар, второй Нефтезаводской проезд,1) Договор № 2-п/19 от 14.09.2018</p> <p>- Редакция портала «Новая Кубань» (ООО «РА Премьер) (350002,город Краснодар, улица Промышленная,5 0) Договор № 27-п/2018 от 30.11.2017</p> <p>Практика проходит в Департаменте по международным связям Кубанского государственного университета (350040, город Краснодар, улица Ставропольская, 149, ауд. 406-а)</p>	<p><i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i></p> <p><i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i></p> <p><i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i></p> <p><i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i></p> <p><i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,</i></p>	<p>2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система</p>
--	---	---	--

	<p>- Практика проходит в редакции газеты «Кубанский университет» Кубанского государственного университета (350040, город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 408)</p> <p>- Практика проходит в учебной телестудии «Журфак – 91», факультета журналистики Кубанского государственного</p>		<p>(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73– АЭФ/223-ФЗ/2018</p>
	<p>университета (350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 412)</p> <p>- Практика проходит в учебной радиостудии «Первое студенческое», факультета журналистики Кубанского государственного университета (350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 310)</p>	<p><i>комплект видеозаписывающего оборудования</i></p> <p><i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт</i></p>	<p>Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73– АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

_____ *Ф.И.О.*
студента

Руководитель производственной практики (профессионально-творческая
практика)

_____ *Ф.И.О.*
ученое звание, должность, *Ф.И.О.*

Краснодар 2025

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику –

«__» _____ 20__ _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«__» _____ 20__ _____ Ф.И.О.

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – изучение, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации,
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения,
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося,
- развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ
- подготовка востребованных обществом и индустрией журналистских материалов общим объемом не менее 8000 знаков (для печати) или не менее 7 минут (для электронных медиа).
- подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа и получение характеристики от руководителя практики от предприятия.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК – 1.2. Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

2.	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИУК 6.1. Знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИУК 6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. ИУК 6.3. Владеет приемами самооценки
3.	ПК-01	Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	ИПК 1.1 Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов ИПК 1.2 Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения, ИПК 1.3 Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
4.	ПК-02	Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день	
2	Производственный этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов, связанных с международной тематикой объемом 8 000 знаков (включая пробелы). Ведение дневника практики.	1-5 неделя	
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	1 неделя	

4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	
---	--	--------	--

Согласовано: Наставник

практики

от предприятия _____

Печать подпись

расшифровка подписи

Наставник практики

от университета _____ *подпись*

расшифровка подписи

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) по
направлению подготовки _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1: Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем				

2.	ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии				
3.	ПК-01 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий				
4.	ПК-02 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности				

Руководитель практики _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны
труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
трудового распорядка
(для профильной организации)**

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта _____ курса ОФО
направления подготовки
«Медиакоммуникации»
Программа _____
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика)

) в
период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика) студента, очной формы обучения, курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «42.04.05 Медиакоммуникации», программа «_____».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (профессионально-творческая практика) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (профессионально-творческая практика) студента (Ф.И.О студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.01 (П) Профессионально-творческая практика* 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа, разработанную на кафедре ЭСМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее – РПП) *Б2.О.01.01 (П) Профессионально-творческая практика* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа, отведенным на практику учебным планом.

В РПП четко изложены цели и задачи практики, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенций. Прилагается перечень рекомендуемой литературы. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа.

Д-р филол. наук, профессор, заведующий кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Ю.В.Лучинский

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.01 (П) Профессионально-творческая практика* 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа, разработанную на кафедре ЭСМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики *Б2.О.01.01 (П) Профессионально-творческая практика* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа, отведенным на практику учебным планом. Задание и оценочная база практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа практики содержит все необходимые компетенции, перечень умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после ее прохождения. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанный пакет документов, необходимый к заполнению в процессе прохождения практики и по ее окончании, позволяет говорить о логичной структуре и перспективах применения полученных навыков на практике. Содержательной основой практики является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов будущей профессии. Программа соответствует требованиям на рынке труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа.

Зам. руководителя дирекции публицистических

программ ООО «Медиагруппа «Кубань 24» для

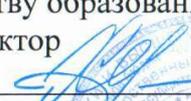


Е.А. Горбатко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

подпись

«31» января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль) / специализация Электронные СМИ и новые медиа

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.05 Медиакоммуникации

Программу составил(и):

В.Г. Лебединская проф., д-р. филол. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа протокол № 5 «13» декабря 2024 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 6 «28» января 2025 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Лучинский Ю.В. д-р. филол. наук, профессор, зав. кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета

Горбатько Е.А. зам. руководителя дирекции публицистических программ ООО «Медиагруппа «Кубань 24»

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

В задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) входит освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, на кафедрах вуза, научных центрах; освоение современных методов исследования; поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи; сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП. Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации.

Производственная практика (научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта. Производственная практика (научно-исследовательская работа) предшествует выполнению магистерской диссертации.

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа проводится на 1 курсе.

Продолжительность практики – 10 недель.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы является кафедра электронных СМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение научно-исследовательской практики не требует договора или ходатайства.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета.

За время научно-исследовательской работы обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

2. Тип (форма) и способ проведения производственной практике (научно-исследовательская работа):

Тип практики: производственная практика (научно -исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в форме проведения научных исследований по выбранной с научным руководителем теме.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, является кафедра электронных СМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует договора.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практике (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрант должен приобрести следующие общекультурные/общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
---------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК – 1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику ИУК – 1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
2.	ОПК-2.	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК – 2.1. Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах) ИОПК – 2.2. Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах) ИОПК - 2.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
3.	ПК-03	ПК-3 Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа, на основе самостоятельно разработанной и/или адаптированной методологии и методики	ИПК-3.1 Определяет поле исследования, разрабатывает и/или адаптирует методологию ИПК-3.2 Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты ИПК-3.3 Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами

Структура и содержание производственной практике (научно-исследовательская работа):

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, всего 540 часов, из них 535 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность научно-исследовательской работы – 10 недель. Время проведения практики 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	<p>Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.</p>	1 день
Основной этап			

Исследовательский этап	<p>Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).</p>	1-4 неделя
Завершающий этап		

3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, глава диссертации, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам НИР магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Формы отчетности производственной практике (научно -исследовательская работа):

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
 - описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав. кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
 - сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
 - название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
 - тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
 - характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
 - описание навыков, полученных в результате практики;
 - характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
 - участие во внутрикафедральной жизни;
 - рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;
 - последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:
- в заключении руководителя практики от организации от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;
 - в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 4 недели, то студент расписывает каждую неделю);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;

- объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата.

Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме.

- характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

Технические требования к отчетным документам 1. Формат — А4 (210x297 мм).

2. Размер кегля — 14.

3. Наименование шрифта — Times New Roman.

4. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

Образовательные технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательская работа):

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по

технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно -производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;

- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно -исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике;

оформление отчета о практике).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов производственной практике (научно -исследовательская работа):

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении НИР по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)..

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
 - оформление итогового отчета по практике.
 - анализ нормативно-методической базы организации;
 - анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
 - анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики
- (практик а по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организации; – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно -справочным системам.

Перечень учебно -методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

[электронный ресурс] . URL : [www.biblioclub .ru](http://www.biblioclub.ru).

Электронная библиотечная система издательства «Лань»

[электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL: <http://www.biblio-online.ru>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно -исследовательская работа):

Форма контроля по производственной практике (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Индекс компетенции	Формы текущего	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

	обучающихся			
Подготовительный этап				
1.	Организационный этап	УК-1	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
Основной этап				
2.	Производственный этап	ОПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает особенности развития современного общества принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций
3.	Производственный этап	ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Завершающий этап				
4.	Заключительный этап	УК-1 ОПК-2 ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

5.	Заключительный этап	УК-1 ОПК-2 ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
6.	Итоговая аттестация	УК-1 ОПК-2 ПК-03	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Владеет: навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности.
7.	Итоговая аттестация	УК-1 ОПК-2 ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю международного опыта и жанровостилистические особенности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант научной статьи). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

			Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
--	--	--	---

№ п/п 1	Уровни сформированности компетенции Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	Код контролируемой компетенции (или ее части) УК-1 ОПК-2 ПК-03	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику ИОПК - 2.1. Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК - 03.1. Знает: достижений отечественной и мировой культуры
------------	--	---	--

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1 ОПК-2 ПК-03 УК-1 ОПК-2 ПК-03	ИУК 1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий ИОПК – 2.2. Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИПК-3.2 Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты ИОПК - 2.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов. ИПК-3.3 Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами
---	---	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает
	всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетво	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики.

рительно»

В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практике (научно- исследовательская работа)

а) основная литература:

1. Хорева Л.Н., Вологина Е.В. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению «Журналистика»: учебно-методическое пособие. Краснодар: КубГУ, 2023. 234 с.

б) дополнительная литература:

2. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 154 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>

4. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. М. : Издательство Юрайт, 2017. 153 с. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF>

5. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1>

Загвязинский, В. И. Методология

педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И.

Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya#page/1>

3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. п ос. для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М.: Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F726AEEA-2FDD-418D-8B7E-014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1>

4. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2>

5. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: <https://biblio->

online.ru/viewer/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование».
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
<http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». http://www.edu_all.ru - Портал ВСОБУЧ – все об образовании.
<http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь. <http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник электронных курсов по психологии.
<http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете. <http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> - Центр тестирования "Гуманитарные технологии". <http://www.trainings.ru> - Тренинги в России. <http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru>- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям,
а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практике (научно-исследовательская работа)

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений

- (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
 3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
 4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
 5. Портал «Гуманитарное образование».(<http://www.humanities.edu.ru>)
 6. Федеральный портал «Российское образование».(<http://www.edu.ru>)
 7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>)
 8. Специальные образовательные ресурсы в Интернете (<http://seriweb.com/>)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работе), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы), применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет -ресурсы:

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"ХХ.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"ХХ.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практике (научно -исследовательская работа):

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти

инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом присистематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практике(научно-исследовательская работа):

Для полноценного прохождения НИР в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Б2.В.01.02(Н Научно -	Практика проходит на кафедре ЭСМИ и новых медиа		
--------------------------	---	--	--

исследовательская работа	регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета (350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 206) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего	<i>Комплект учебной мебели</i> <i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i>	
-----------------------------	---	---	--

образования «Армавирский государственный педагогический университет» Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159 Аудитория для индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. №203, ауд. №204, ауд. №206, ауд. №208, ауд. №211, ауд. №308	Учебная мебель Учебная мебель Учебная мебель Учебная мебель Учебная мебель Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная	
Учебная лаборатория, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. № 202	Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223- Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018
ауд. № 306, ауд. № 307,	ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект	"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

310,	ауд. №	аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт	2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
		Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕ Т: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудова ния, микшерны й пульт, комплект фотооборудования Комплект учебной	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412 Учебная аудитория			

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-
исследовательская работа) по направлению подготовки
42.04.05 Медиакоммуникации**

Выполнил _____
Ф.И.О. магистранта

Руководитель
производственной практики(НИР)

степень, звание,
ФИО

Краснодар 20__г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета) Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за —практику —

«_»_ _____ 20__ _____

_____руководителя *подпись*

(ФИО _____) Заключение руководителя практики от университета

— _____

Рекомендуемая оценка за практику—

«_»_ _____ 20__ _____

ФИО _____

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-
исследовательская работа)**

Студент

(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки _____
(специальности)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности.

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза, подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о

			выполнении (подпись)
1	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день	
2	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования;	1-4 неделя	
	составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).		
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, глава диссертации, научной публикации, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия

Печать

Наставник практики

от университета

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

Ознакомлен

подпись магистранта расшифровка подписи

«__» _____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практике (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (ФИО, подпись).

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НИР КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5				
	- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности (ПК-02)				

Руководитель практики _____ ФИО

Ф.И.О.,

Приложение 6

Декану факультета журналистики
В.В. Касьянову
магистранта _____ курса _____
направления подготовки
«Медиакоммуникации»
Программа « _____ »
Тел. _____

заявление.

Прошу _____ направить для прохождения
производственной практики (научно- исследовательская
работа) _____

Дата Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора

(президента, председателя
правления и т.п.)

(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практике (научно-исследовательская работа) студента, заочной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Медиакоммуникации».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практике (научно-исследовательская работа) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практике (научно-исследовательская работа) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.02 (Н) Научно-исследовательская работа 42.04.05 Медиакоммуникации направленность* (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа, разработанную на кафедре ЭСМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее – РПП) *Б2.О.01.02 (Н) Научно-исследовательская работа* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа, отведенным на практику учебным планом.

В РПП четко изложены цели и задачи практики, требования к уровню подготовки, реализован компетентный подход, обозначены дескрипторы компетенций. Прилагается перечень рекомендуемой литературы. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа.

Д-р филол. наук, профессор, заведующий кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»



Ю.В.Лучинский

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.02 (Н) Научно-исследовательская работа 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа*, разработанную на кафедре ЭСМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики *Б2.О.01.02 (Н) Научно-исследовательская работа* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа, отведенным на практику учебным планом. Задание и оценочная база практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа практики содержит все необходимые компетенции, перечень умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после ее прохождения. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанный пакет документов, необходимый к заполнению в процессе прохождения практики и по ее окончании, позволяет говорить о логичной структуре и перспективах применения полученных навыков на практике. Содержательной основой практики является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов будущей профессии. Программа соответствует требованиям на рынке труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа.

Зам. руководителя дирекции публицистических

программ ООО «Медиагруппа «Кубань 24»



Е.А. Горбатко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

«31» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль) / специализация Электронные СМИ и новые
медиа

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа практики Б2.О.01.03(Пд) Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.05 Медиакоммуникации

Программу составил(и):

В.Г. Лебединская проф., д-р. филол. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа практики Б2.О.01.03(Пд) Преддипломная практика утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа протокол № 5 «13» декабря 2024 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 6 «28» января 2025 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Лучинский Ю.В. д-р. филол. наук, профессор, зав. кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета

Горбатько Е.А. зам. руководителя дирекции публицистических программ ООО «Медиагруппа «Кубань 24»

1. Цели производственной практики (преддипломная практика).

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика) :

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях.

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Для прохождения практики студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки; умениями анализировать и обобщать передовой научный опыт в выбранной профессиональной сфере.

Производственная практика (преддипломная практика) представляет работу над магистерской диссертацией. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически должна быть связана с проводимой научно- исследовательской работой магистранта.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин:

«Методика научного исследования», «Современные медиасистемы», «Медиалингвистика», «Глобальная и национальные медиасистемы», «Производственная практика (научно- исследовательская работа)».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения всех частей основной образовательной программы магистратуры.

Производственная практика (преддипломная практика) служит основой для формирования научно-исследовательской компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для подготовки и защиты магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика):

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика) при стационарном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Работа ведущего теле- радиопередач», является кафедра электронных СМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО

«Кубанский государственный университет».

Базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика) при выездном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Работа ведущего теле- радиопередач», является кафедра ЭСМИ и новых медиа КубГУ.

Производственная практика (преддипломная практика) при выездном способе проведения требует заключения договора на прохождение практики и оформление гарантийного письма.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве наставника от предприятия на производственной практике (преддипломная практика) при стационарном проведении практики выступает руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве наставника от предприятия на производственной практике (преддипломная практика) при выездном проведении практики выступает наставник, указанный в гарантийном письме.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) магистрант должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-03.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК – 3.1. Знает: достижения отечественной и мировой культуры ИОПК – 3.2. Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) ИОПК – 3.3. Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
2.	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИОПК – 4.1. Знает: принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории ИОПК – 4.2 Умеет: анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) ИОПК – 4.3 Владеет: методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории

3.	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ИОПК – 5.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>ИОПК – 5.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;</p> <p>ИОПК – 5.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.</p>
4.	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	<p>ИОПК – 7.1. Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p> <p>ИОПК – 7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p> <p>ИОПК – 7.3. Владеет: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>

5.	ПК-03	Способен проводить научные исследования в сфере журналистики и медиа, на основе самостоятельно разработанной и/ или адаптированной методологии и методики	ИПК - 03.1 Определяет поле исследования, разрабатывает и(или) адаптирует методологию ИПК - 03.2 Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формирует полученные результаты ИПК - 03.3 Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами
----	-------	---	--

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика):

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, всего 540 ч, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 5 ч., самостоятельная работа обучающихся – 535 ч.

Продолжительность преддипломной практики – 10 недель. Время проведения практики – курс 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			

1.	Организационный этап	<p>Подготовка проекта приказа о проведении практики.</p> <p>Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета.</p> <p>Знакомство с базой практики, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.</p>	1 день
Основной этап			
2.	Исследовательский этап	<p>Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации, ведение дневника практики.</p>	1-8 неделя
Завершающий этап			

3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практики должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- Ф.И.О. наставника от предприятия;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования научной деятельности кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение о выполнении практики:
 - в заключении наставника по практике от предприятия (руководителя выпускной квалификационной работы) обязательно заключение о выполнении практики, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;
 - в отзыве руководителя практики от факультета: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись,

расшифровка подписи, дата не позднее проведения отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4. Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики

В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике – Приложение 2);

- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;

- приложение Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата. Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме.

- характеристика

Характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием

рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы. В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией научной деятельности;

- насколько успешно студент ознакомился с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,

- насколько успешно студент освоил современный инструментарий поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;

- сформировал представление о систематизации и интеграции

теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки; – развил умение критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применил полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки;

- овладел современными методами научного исследования;

- выработал и закрепил ли на практике навыки самостоятельной аналитической работы, полученные в результате теоретической подготовки;

- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Технические требования к отчетным документам 1. Формат — А4 (210x297 мм).

2. Размер кегля — 14.

3. Наименование шрифта — Times New Roman.

4. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика)

Практика носит образовательный характер, так как при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей– руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- работа с научными сборниками, выпускаемыми кафедрой;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная практика). Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
 - ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно- справочным системам. Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс]. URL: www.biblioclub.ru. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL: <http://www.biblio-online.ru>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

Форма контроля по производственной практике (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Индекс компетенции	Формы текущего	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
	Организационный этап	ОПК-5	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры, о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
Основной этап				
	Производственный этап	ОПК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационн	Способность анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)

			ой работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	коммуникационных продуктов
	Производственный этап	ОПК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационн ой работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Способность анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
	Производственный этап	ОПК-07	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Производственный этап	ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационн ой работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знание основные принципов и порядка разработки макета медиа продукта
Завершающий этап				

	Заключительный этап	ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умение устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
0.	Итоговая аттестация	ОПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Умение анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
1.	Итоговая аттестация	ОПК-7	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Умение оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

3.	Итоговая аттестация	ПК-03	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
----	---------------------	-------	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	<p>Знать: фрагментарно и бессистемно актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем, страны, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования;</p> <p>Владеть: частично владеть навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в</p>

			профессиональной деятельности.
		ОПК-7	<p>Знать: фрагментарно и бессистемно возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p> <p>Уметь: оценивать отдельные возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p> <p>Владеть: отдельными методами оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>
2	Повышенный по отношению к пороговому уровню)	у ОПК-5	<p>Знать: отдельные актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;</p> <p>Владеть: отдельными навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и</p>

			экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ОПК-7	Знать: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Уметь: оценивать и прогнозировать отдельные возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Владеть: основными методами оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ
		ПК-03	Знать: основные принципы разработки макета медиа продукта Уметь: устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеть: навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-3	Знать: достижения отечественной и мировой культуры Уметь: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) Владеть: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

	<p>Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>Знать: принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории Уметь: анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) Владеть: методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории</p>
	<p>Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; Владеть: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.</p>

		ОПК-7	<p>Знать: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p> <p>Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p> <p>Владеть: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>
		ПК-03	<p>Знать: основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта</p> <p>Владеть: навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативноправовую базу в разных знаковых системах</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар:

КубГУ, 2016. – 49 с. Режим доступа:
https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebnometodicheskie_ukazaniya.pdf

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - М. : Юрайт, 2018. - 115 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D>

3. Хорева Л.Н., Вологина Е.В. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению «Журналистика»: учебно-методическое пособие. Краснодар: КубГУ, 2023. 234 с.

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К°, 2017. - 208 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93545/#2>

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И.

2 Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с.- Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>

3. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 32 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94211>

4. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 205 с. – Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7>

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование». <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

5. <http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

6. <http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

г) информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru>- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»

<http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL :

<https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblioonline.ru>.

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

п/п	№	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1		Дог. №73–АЭФ/223-Ф3/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2		Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3		Дог. №73–АЭФ/223-Ф3/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4		Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломная практика) в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных* помещений и № помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
--	--

<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412</p>	<p>Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования</p>
<p>Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409.</p>	<p>Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401</p>	<p>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.</p>

Приложение 1 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет» Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки
42.04.05 Медиакоммуникации,

программа «_____», ОФО/ЗФО

Выполнил

_____ *Ф.И.О.*
магистранта

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)

Ф.И.О. _____
научного руководителя

Краснодар 202_ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение _____
руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику –

«__» _____ 202. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«__» _____ 202 _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, программа

« _____ » Фамилия И.О магистранта _____

Курс _ ОФО/ ЗФО

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Факультет журналистики
кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, программа
«_____», ОФО/ЗФО

Место прохождения практики – кафедра электронных СМИ и новых медиа

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Цель практики - является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий

ПК-02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза, изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации участие во внутрикафедральной жизни, подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от научного руководителя ВКР.

План-график выполнения работ:

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	<p>Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза).</p>	1 день	
	<p>Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации ведение дневника практики).</p>	1-8 неделя	
	<p>Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).</p>	1-2 дня	

Согласовано: Наставник практики

от предприятия _____

Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики

от университета _____

подпись расшифровка подписи

«__» _____ 202_ г.

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«__» _____ Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____

Курс 2 ОФО

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
.	Оценка трудовой дисциплины				
.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (ФИО, подпись).

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
.	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
.	ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности				
.	ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции				
.	ПК-02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности				
.	ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу				

Руководитель практики _____

Приложение 5

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову магистранта _
курса ОФО/ЗФО
направления подготовки
«Медиакоммуникации» Программа
«_____»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (преддипломная практика) на кафедру электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с_по____г.

Дата Подпись

Приложение Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапову от директора (президента, председателя правления и

т.п.) (название предприятия) (Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (преддипломная практика) студента (за)очной формы обучения, _ курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки

«Медиакоммуникации», программа

«_____».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (преддипломная практика) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «__»_20__ г. по «__»_____20 г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (преддипломная практика) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.03 (Пд) Преддипломная практика 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа*, разработанную на кафедре ЭСМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее – РПП) *Б2.О.01.03 (Пд) Преддипломная практика* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа, отведенным на практику учебным планом.

В РПП четко изложены цели и задачи практики, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенций. Прилагается перечень рекомендуемой литературы. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа.

Д-р филол. наук, профессор, заведующий кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Ю.В.Лучинский

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.03 (Пд) Преддипломная практика*
42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа):
Электронные СМИ и новые медиа, разработанную на кафедре ЭСМИ и
новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

Рабочая программа практики *Б2.О.01.03 (Пд) Преддипломная практика* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа, отведенным на практику учебным планом. Задание и оценочная база практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа практики содержит все необходимые компетенции, перечень умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после ее прохождения. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанный пакет документов, необходимый к заполнению в процессе прохождения практики и по ее окончании, позволяет говорить о логичной структуре и перспективах применения полученных навыков на практике. Содержательной основой практики является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов будущей профессии. Программа соответствует требованиям на рынке труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.05 Медиакоммуникации направленность (магистерская программа): Электронные СМИ и новые медиа.

Зам. руководителя дирекции публицистических

программ ООО «Медиагруппа «Кубань 24»



Е.А. Горбатько