

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«31» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)
Б2.О.01.01 (У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.05 Медиакоммуникации
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация электронные СМИ и новые медиа
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения ОФО
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

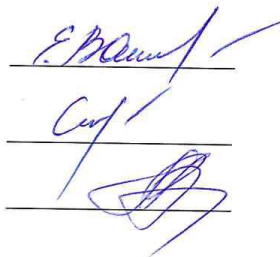
Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.01 (У) «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.05 Медиакоммуникации
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Вологина Е.В. канд. филол. наук, доц.

Сомова Е.Г. д-р филол. наук, проф.

Лебединская В.Г. д-р филол. наук, проф.



Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.01 (У) «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1» утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа протокол № 5 «13» декабря 2024 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 6 «28» января 2025 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

1. Горбатько Е.А., заместитель руководителя дирекции публицистических программ ООО «Медиагруппа «Кубань 24».
2. Патюкова Р.В., зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью КубГУ, д-р филол. наук, профессор.

1. Цели и задачи учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Цель прохождения учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) - достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков необходимых для подготовки значимых для общества и медиа индустрии актуальных журналистских текстов и формирование следующих компетенций ОПК-1, ПК-01 и ПК-03

2. Задачи учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

В задачи учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) входит:

- знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации,
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения,
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося,
- развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

3. Место учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) в структуре ООП

Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Основы теории журналистики», «Практическая журналистика». Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Работа в творческой студии», «Профессионально-творческий практикум», «Фактуальные основы медиатекста». Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) может проводиться на базе факультета журналистики КубГУ; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, Интернетресурсов, информационных агентств, при наличии договора на имя ректора.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).

Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ. Способ проведения учебной практики: стационарная (выездная), форма – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК 1.1 Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает нормы русского и иностранных языков и особенности иных знаковых систем.
	Умеет выявлять потребности общества и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеет навыками выявления потребностей общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах).
ИОПК 1.2 Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
	Умеет создать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) основываясь на потребностях общества и индустрии.
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиа продуктов (коммуникационные продукты).
ИОПК 1.3 Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
	Умеет учитывать нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом норм русского и иностранных языков

ПК-1 способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики	
ИПК 1.1 Осуществляет поиск тем и разбирается в потребностях населения в актуальной информации	Знает потребности населения в актуальной информации
	Умеет учитывать потребности населения в поиске актуальных тем
	Владеет навыками поиска тем с учетом потребностей населения
ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики	Знает различные жанры журналистики
	Умеет создавать медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики
	Владеет навыками выявления актуальных потребностей населения
ИПК 1.3 Владеет методикой создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики	Знает методику и принципы создания медиатекстов и (или) медиапроектов
	Умеет создавать медиатексты и (или) медиапроекты
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики
ПК-3 – способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ	
ИПК 3.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность	Знает пути выявления информационных поводов
	Умеет отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность
	Владеет навыками отслеживания информационных поводов и планирования своей деятельности
ИПК 3.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные.	Знает пути получения информации для материала
	Умеет фиксировать информацию, полученную в ходе профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами
	Владеет навыками профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами
ИПК 3.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию	Знает методы отбора и проверки информации
	Умеет обрабатывать и проверять полученную информацию для материала
	Владеет навыками обработки и проверки полученной информации для материала
ИПК 3.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ	Знает этапы подготовки медиатекста к публикации в СМИ
	Умеет создавать медиатексты
	Владеет методами подготовки медиатекстов к публикации в СМИ

6. Структура и содержание учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), из них 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность учебной практики – 4 недели. Время проведения практики – 2 семестр.

- ОФО: 96 часов ИКР, самостоятельная 120 часов;

- ЗФО: 48 часов ИКР, самостоятельная 168 часов подготовки.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик. Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам.	1 день
2.	Ознакомительный этап	Знакомство с профильной организацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, изучение организационной структуры издания; ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания.	1 день
3.	Производственный этап (практическая подготовка)	Ознакомление с информационной политикой, типологией и направленностью издания, изучение на практике процесса сбора информации и создания текстов. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов и составления для каждой публикации листа - fact-checking. Ведение дневника практики.	1-4 неделя

4.	Заключительный этап (подготовка отчетных документов)	Формирование пакета документов по учебной практике. Подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от руководителя предприятия. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. отчетных материалов.	1 день
----	--	--	--------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание средства массовой информации (печатного, теле-, радиоканала, Интернет-портала) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание работы организации в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. (Описать реалии функционирования, особенности типа, специфики, а также предметную область предприятия СМИ)

1.1.

1.2.

Раздел 2. (Представить принципы работы редакции с источниками информации и методами ее сбора, обработки, предварительной систематизации с учетом стилистики различных журналистских жанров, а также изучить программы обработки цифровых данных нашедших применение в организации)

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от профильной организации. В заключении руководителя практики от организации обязательна рекомендованная оценка, подпись и расшифровка подписи, печать организации и дата не позднее последнего дня практики. Также заключение должно содержать отзыв руководителя от КубГУ, где будет указано заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись и расшифровка подписи, дата не позднее трех дней с момента окончания практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются; • нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 10 страниц.

К отчету прилагаются:

Дневник, гарантийное письмо, индивидуальное задание, характеристика студента, оценочный лист.

Дневник должен содержать подробное описание работы студента на предприятии (ежедневно): тему, задание (перечень работ), организацию (место прохождения практики), навыки (приобретенные за время практики). Каждый этап заверяется подписью руководителя практики от предприятия. Объем дневника не менее 10 страниц.

Индивидуальное задание

- Создание востребованных обществом и индустрией журналистские материалы общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), или не менее 4 минут (для электронных медиа) соответствующих правилам и нормам русского языка.
- Составить fact-checking (фактчекинг) собственных журналистских материалов, представленных в отчетных документах, объемом не менее 2000 знаков.

Требования к лист fact-checking

fact-checking- это система выстроенных суждений в процессе верификации фактов.

В листе fact-checking должны отразиться следующие пункты:

- Тема
- Актуальность темы исходя из потребностей общества и индустрии
- Сбор данных и определение круга источников
- Обоснование надежности источников
- Ссылка на источники

Подготовленные к публикации материалы и fact-checking обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке, с указанием рекомендуемой оценки за подписью руководителя практики от предприятия.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2016
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности и, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	ИОПК 1.1 языков, особенности иных знаковых систем.	Записи в журнале инструктажа Записи в дневнике	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик

2	Ознакомительный этап	ИОПК 1.2 Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Записи в дневнике	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия, участие в редакционных мероприятиях. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания.
3	Производственный этап (практическая подготовка)	ИПК 1.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность; ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики. ИПК 1.3 Владеет методикой создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики; ИПК 3.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность. ИПК 3.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные. ИПК 3.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию ИПК 3.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ	Собеседование, проверка выполнения Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Изучение организационной структуры издания; ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Изучение на практике процесса сбора информации и создания текстов. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов и составления для каждой публикации листа - fact-Checking. Ведение дневника практики.

4	Заключительный этап (подготовка отчетных документов)	ИОПК 1.3 Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Проверка: оформления отчета	Подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.
---	---	--	-----------------------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Делаются обоснованные выводы. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
Средний уровень «4» (хорошо)	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Компетенции недостаточно развиты. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.
---	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть1).

а) основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. – М. : Юрайт, 2018.Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F4C71-AFDE6E711F47BFC2>
2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 276 с.. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/DFACFC9C9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD>
3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2898C-C76176AE600A>

б) дополнительная литература:

1. Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : Юрайт, 2017. – 358 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B>
2. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – М. : Флинта, 2016. – 464 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85900>
3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. – 2-е изд., доп. – Москва : Юрайт,2017. – 237 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE4C1D8B43-EA2D7C0820DD>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал.
<http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10 Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Консультант + Справочно-правовая система WinRAR

3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть1).

Перед началом учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно - образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.401)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Microsoft Windows 8,10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно - образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
--	---	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОЗНОКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть1)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«___» _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику - _____

«_____» _____ 202__ г. _____

Подпись

ФИО руководителя

Заключение руководителя практики от университета

Оценка за практику - _____

«_____» _____ 202__ г. _____

Подпись

ФИО руководителя

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНООЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть1) и планируемые
результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Цель прохождения учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) - достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков необходимых для подготовки значимых для общества и медиа индустрии актуальных журналистских текстов и формирование следующих компетенций ОПК-1, ПК-01, ПК-03

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОПК -1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК 1.1 Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК 1.2 Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК 1.3 Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

ПК-01	Способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики	ИПК 1.1 Осуществляет поиск тем и разбирается в потребностях населения в актуальной информации ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики ИПК 1.3 Владеет методикой создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики
ПК-03	Способен к поиску информационных поводов, обработке и	ИПК 3.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность ИПК 3.2 Получает информацию в ходе
	формированию медиатекстов для публикации в СМИ	профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные. ИПК 3.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию ИПК 3.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации,
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения,
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося, развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ
- Подготовка востребованных обществом и индустрией журналистских материалов общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), или не менее 4 минут (для электронных медиа) соответствующих правилам и нормам русского языка и составление листа fact-checking (фактчекинг) собственных журналистских материалов, представленных в отчетных документах, объемом не менее 2000 знаков.
- Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа и получение характеристики от руководителя практики от предприятия.

Ознакомлен (студент) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Подготовительный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики и планом-графиком работы. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик)	1 день
2.	Ознакомительный этап (ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации, участие в редакционных мероприятиях. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве).	1 день
3.	Производственный этап (практическая подготовка) (изучение организационной структуры издания, ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов и составления для каждой публикации листа - fact-checking. Ведение дневника практики).	1-4 неделя
4.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики)	2 дня

Ознакомлен _____ *подпись*

студента расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть1)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов
прохождения учебной практики
(Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) по
направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть 1) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК -1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	ПК-01 Способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики				
3.	ПК-03 Способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны
труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название организации) (Ф.И.О
руководителя)

Организация (название организации) не возражает о прохождении _____ практики (название практики) студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности (наименование направления подготовки /специальности).

Организация (название организации) подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента (Ф.И.О. студента) от организации назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

Заведующему кафедрой электронных
СМИ и новых медиа факультета
журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ»
Вологиной Е.В., к.ф.н., доцент

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

Рецензия
на рабочую программу практики
Учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1»
направления 42.03.05 Медиакоммуникации
направленность (профиль):
Электронные СМИ и новые медиа.
Разработанную на кафедре электронные СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее РПП) Учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1», составленная в соответствии с требованиями стандарта 42.03.05 Медиакоммуникации (Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527 (Зарегистрирован в Минюсте России) полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к бакалаврам по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль): Электронные СМИ и новые медиа.

Заместитель руководителя дирекции
публицистических программ
ООО «Медиагруппа «Кубань 24»



Е. А. Горбатько

Рецензия

На рабочую программу учебной практики
«Б2.О.01.01 Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1»
Направления 42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль):
Электронные СМИ и новые медиа
Разработанную на кафедре электронные СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа учебной практики для студентов направления «Медиакоммуникации» представляет собой хорошо структурированный документ, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и учитывает современные тенденции в медиаиндустрии. Программа направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для успешной работы в сфере медиа. В ней четко прописаны цели, задачи, планируемые результаты и формы отчетности, что позволяет студентам и преподавателям ориентироваться в процессе организации и прохождения практики.

Программа делает акцент на практическом применении знаний, что является ключевым для подготовки специалистов в медиасфере. Студенты получают возможность работать с реальными медиапроектами, участвовать в создании контента, анализировать аудиторию и изучать современные медиаплатформы.

Программа учитывает современные тенденции медиаиндустрии, такие как цифровизация, работа с социальными сетями, аналитика данных и создание мультимедийного контента. Это позволяет студентам быть в курсе актуальных требований рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) Электронные СМИ и новые медиа.

Заведующий кафедрой рекламы и
связей с общественностью,

доктор филологических наук, профессор



Патюкова Р.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«31» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)
Б2.О.01.02 (У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.05 Медиакоммуникации
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация электронные СМИ и новые медиа
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения ОФО
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

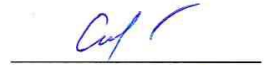
Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.02 (У) «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.05 Медиакоммуникации
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

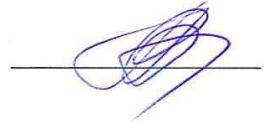
Вологина Е.В. канд. филол. наук, доц.



Сомова Е.Г. д-р филол. наук, проф.



Лебединская В.Г. д-р филол. наук, проф.



Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.02 (У) «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2» на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа

протокол № 5 «13» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 6 «28» января 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

1. Горбатько Е.А., заместитель руководителя дирекции публицистических программ ООО «Медиагруппа «Кубань 24».

2. Патюкова Р.В., зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью КубГУ, д-р филол. наук, профессор.

1. Цели и задачи учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика.

Часть 2)

Цель прохождения учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) - достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков необходимых для подготовки значимых для общества и медиа индустрии актуальных журналистских текстов и формирование следующих компетенций ОПК-1, ПК-01 и ПК-03

2. Задачи учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

В задачи учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) входит:

- знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации,
- закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения,
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося,
- развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

3. Место учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) в структуре ООП

Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Основы теории журналистики», «Практическая журналистика». Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Работа в творческой студии», «Профессионально-творческий практикум», «Фактуальные основы медиатекста». Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) может проводиться на базе факультета журналистики КубГУ; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, Интернетресурсов, информационных агентств, при наличии договора на имя ректора.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ. Способ проведения учебной практики: стационарная (выездная), форма – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

6. Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК 1.1 Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает нормы русского и иностранных языков и особенности иных знаковых систем.
	Умеет выявлять потребности общества и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеет навыками выявления потребностей общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах).
ИОПК 1.2 Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
	Умеет создать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) основываясь на потребностях общества и индустрии.
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиа продуктов (коммуникационные продукты).
ИОПК 1.3 Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
	Умеет учитывать нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом норм русского и иностранных языков
ПК-1 способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики	
ИПК 1.1 Осуществляет поиск тем и разбирается в потребностях населения в актуальной информации	Знает потребности населения в актуальной информации
	Умеет учитывать потребности населения в поиске актуальных тем
	Владеет навыками поиска тем с учетом потребностей населения
ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики	Знает различные жанры журналистики
	Умеет создавать медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики

	Владеет навыками выявления актуальных потребностей населения
ИПК 1.3 Владеет методикой создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики	Знает методику и принципы создания медиатекстов и (или) медиапроектов
	Умеет создавать медиатексты и (или) медиапроекты
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики
ПК-3 – способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ	
ИПК 3.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность	Знает пути выявления информационных поводов
	Умеет отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность
	Владеет навыками отслеживания информационных поводов и планирования своей деятельности
ИПК 3.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные.	Знает пути получения информации для материала
	Умеет фиксировать информацию, полученную в ходе профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами
	Владеет навыками профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами
ИПК 3.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию	Знает методы отбора и проверки информации
	Умеет обрабатывать и проверять полученную информацию для материала
	Владеет навыками обработки и проверки полученной информации для материала
ИПК 3.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ	Знает этапы подготовки медиатекста к публикации в СМИ
	Умеет создавать медиатексты
	Владеет методами подготовки медиатекстов к публикации в СМИ

7. Структура и содержание учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), из них 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность учебной практики – 4 недели. Время проведения практики – 2 семестр.

- ОФО: 96 часов ИКР, самостоятельная 120 часов;

- ЗФО: 48 часов ИКР, самостоятельная 168 часов подготовки.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
----------	--	--------------------	-------------------------------

1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик. Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам.	1 день
2.	Ознакомительный этап	Знакомство с профильной организацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, изучение организационной структуры издания; ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания.	1 день
3.	Производственный этап (практическая подготовка)	Ознакомление с информационной политикой, типологией и направленностью издания, изучение на практике процесса сбора информации и создания текстов. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов и составления для каждой публикации листа - fact-checking. Ведение дневника практики.	1-4 неделя
4.	Заключительный этап (подготовка отчетных документов)	Формирование пакета документов по учебной практике. Подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от руководителя предприятия. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. отчетных материалов.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

9. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание средства массовой информации (печатного, теле-, радиоканала, Интернет-портала) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание работы организации в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. (Описать реалии функционирования, особенности типа, специфики, а также предметную область предприятия СМИ)

1.1.....

1.2.

Раздел 2. (Представить принципы работы редакции с источниками информации и методами ее сбора, обработки, предварительной систематизации с учетом стилистики различных журналистских жанров, а также изучить программы обработки цифровых данных нашедших применение в организации)

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от профильной организации. В заключении руководителя практики от организации обязательна рекомендованная оценка, подпись и расшифровка подписи, печать организации и дата не позднее последнего дня практики. Также заключение должно содержать отзыв руководителя от КубГУ, где будет указано заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись и расшифровка подписи,

дата не позднее трех дней с момента окончания практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее

– 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 10 страниц.

К отчету прилагаются:

Дневник, гарантийное письмо, индивидуальное задание,
характеристика студента, оценочный лист.

Дневник должен содержать подробное описание работы студента на предприятии (ежедневно): тему, задание (перечень работ), организацию (место прохождения практики), навыки (приобретенные за время практики). Каждый этап заверяется подписью руководителя практики от предприятия. Объем дневника не менее 10 страниц.

Индивидуальное задание

- Создание востребованных обществом и индустрией журналистские материалов общим объемом не менее 8 000 знаков (для печати), или не менее 8 минут (для электронных медиа) соответствующих правилам и нормам русского языка.
- Составить fact-checking (фактчекинг) собственных журналистских материалов, представленных в отчетных документах, объемом не менее 4000 знаков.

Требования к лист fact-checking

fact-checking- это система выстроенных суждений в процессе верификации фактов. В листе fact-checking должны отразиться следующие пункты:

- Тема
- Актуальность темы исходя из потребностей общества и индустрии
- Сбор данных и определение круга источников
- Обоснование надежности источников
- Ссылка на источники

Подготовленные к публикации материалы и fact-checking обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке, с указанием рекомендуемой оценки за подписью руководителя практики от предприятия.

10. Образовательные технологии, используемые на практике. При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2016
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>) 3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик. Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам.	1 день
2.	Ознакомительный этап	Знакомство с профильной организацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, изучение организационной структуры издания; ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания.	1 день
3.	Производственный этап (практическая подготовка)	Ознакомление с информационной политикой, типологией и направленностью издания, изучение на практике процесса сбора информации и создания текстов. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов и составления для каждой публикации листа - fact-checking. Ведение дневника практики.	1-4 неделя
4.	Заключительный этап (подготовка отчетных документов)	Формирование пакета документов по учебной практике. Подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от руководителя предприятия. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. отчетных материалов.	1 день

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Делаются обоснованные выводы. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
Средний уровень «4» (хорошо)	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Компетенции недостаточно развиты. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

а) основная литература: 1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Электронный ресурс]

: учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. – М. : Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F4C71-AFDE6E711F47BFC2>

2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 276 с.. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/DFACFC9C9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD>

3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2898C-C76176AE600A>

б) дополнительная литература:

1. Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : Юрайт, 2017. – 358 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B>

2. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – М. : Флинта, 2016. – 464 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85900>

3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. – 2-е изд., доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 237 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE4C1D8B43-EA2D7C0820DD>

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во

время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

15.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010. Консультант
+ Справочно- правовая система WinRAR 3x Программа - архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

15.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

16. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

Перед началом учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

17. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно - образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.401)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно - образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8,10. 2. Microsoft Office Professional Plus. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Кубанский
государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОЗНОКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть 2)**

период с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_ _» _____ (дата)

Краснодар 20__г. **Последняя страница отчета (заполняется сразу
после текста отчета)**

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику - _____

« _____ » 202_г. _____
Подпись ФИО руководителя

Заключение руководителя практики от университета

Оценка за практику - _____

« _____ » 202_г. _____
Подпись ФИО руководителя

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть 2) и планируемые
результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) - достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков необходимых для подготовки значимых для общества и медиа индустрии актуальных журналистских текстов и формирование следующих компетенций ОПК-1, ПК-01, ПК-03

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОПК -1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК 1.1 Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК 1.2 Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК 1.3 Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

ПК-01	Способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения актуальной информации различной тематики	ИПК 1.1 Осуществляет поиск тем и разбирается в потребностях населения в актуальной информации ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики ИПК 1.3 Владеет методикой создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики
ПК-03	Способен к поиску информационных поводов, обработке и	ИПК 3.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность ИПК 3.2 Получает информацию в ходе
	формированию медиатекстов для публикации в СМИ	профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные. ИПК 3.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию ИПК 3.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации,
- закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения,
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося,
- развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ
- Подготовка востребованных обществом и индустрией журналистских материалов общим объемом не менее 8000 знаков (для печати), или не менее 8 минут (для электронных медиа) соответствующих правилам и нормам русского языка и составление листа fact-checking (фактчекинг) собственных журналистских материалов, представленных в отчетных документах, объемом не менее 4000 знаков.
- Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа и получение характеристики от руководителя практики от предприятия.

Ознакомлен (студент) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Подготовительный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики и планом-графиком работы. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик)	1 день
2.	Ознакомительный этап (ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации, участие в редакционных мероприятиях. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве).	1 день
3.	Производственный этап (практическая подготовка) (изучение организационной структуры издания, ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов и составления для каждой публикации листа - fact-checking. Ведение дневника практики).	1-4 неделя
4.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики)	2 дня

Ознакомлен _____ *подпись*

студента расшифровка подписи

«_ __» _____ 20 __ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть 2)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по « ____» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения
учебной практики

(Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) по направлению
подготовки/специальности

Фамилия И.О _____

студента

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				

4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть 2) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК -1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	ПК-01 Способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики				
3.	ПК-03 Способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапову от директора

(президента, председателя
правления и т.п.)

(название организации) (Ф.И.О
руководителя)

Организация (*название организации*) не возражает о прохождении практики (*название практики*) студентов _____ группы – курса, формы обучения, обучающихся по направлению _____ подготовки/специальности (*наименование направления подготовки /специальности*).

Организация (*название организации*) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О _____ студента) в сроки с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от организации назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Заведующему кафедрой истории и
правового регулирования массовых
коммуникаций факультета
журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
Лучинскому Ю.В., д.ф.н., профессору

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____(указать

компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с

« » 20 ____ г. по « _____ »
20 г. в

_____ « » (полные реквизиты организации, Ф.И.О.,

должность руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

Рецензия
на рабочую программу практики
Учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2»
направления 42.03.05 Медиакоммуникации
направленность (профиль):
Электронные СМИ и новые медиа.
Разработанную на кафедре электронные СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее РПП) Учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2», составленная в соответствии с требованиями стандарта 42.03.05 Медиакоммуникации (Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527 (Зарегистрирован в Минюсте России) полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к бакалаврам по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль): Электронные СМИ и новые медиа.

Заместитель руководителя дирекции
публицистических программ
ООО «Медиагруппа «Кубань 24»

Е. А. Горбатько



Рецензия

На рабочую программу учебной практики
«Б2.О.01.02 Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2»
Направления 42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль):
Электронные СМИ и новые медиа
Разработанную на кафедре электронных СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа учебной практики для студентов направления «Медиакоммуникации» представляет собой хорошо структурированный документ, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и учитывает современные тенденции в медиаиндустрии. Программа направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для успешной работы в сфере медиа. В ней четко прописаны цели, задачи, планируемые результаты и формы отчетности, что позволяет студентам и преподавателям ориентироваться в процессе организации и прохождения практики.

Программа делает акцент на практическом применении знаний, что является ключевым для подготовки специалистов в медиасфере. Студенты получают возможность работать с реальными медиапроектами, участвовать в создании контента, анализировать аудиторию и изучать современные медиаплатформы.

Программа учитывает современные тенденции медиаиндустрии, такие как цифровизация, работа с социальными сетями, аналитика данных и создание мультимедийного контента. Это позволяет студентам быть в курсе актуальных требований рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) Электронные СМИ и новые медиа.

Заведующий кафедрой рекламы и
связей с общественностью,

доктор филологических наук, профессор



Патюкова Р.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«31» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.01 (П) Профессионально-творческая практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.05 Медиакоммуникации

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация электронные СМИ и новые медиа

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения **ОФО**

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация **бакалавр**

Краснодар 2025

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.01 (П)
«Профессионально-творческая практика» составлена в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом высшего
образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.05
Медиакоммуникации

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

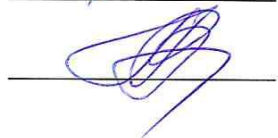
Вологина Е.В. канд. филол. наук, доц.



Сомова Е.Г. д-р филол. наук, проф.



Лебединская В.Г. д-р филол. наук, проф.



Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.01 (П)
«Профессионально-творческая практика» утверждена на заседании
кафедры электронных СМИ и новых медиа
протокол № 5 «13» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
журналистики

протокол № 6 «28» января 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

1. Горбатько Е.А., заместитель руководителя дирекции публицистических программ
ООО «Медиагруппа «Кубань 24».

2. Патюкова Р.В., зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью КубГУ,
д-р филол. наук, профессор.

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) является развитие и совершенствование теоретических знаний и практических умений, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; знакомство студентов с организацией работы различных СМИ; структурирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов; формирование компетенций **ОПК-1, ОПК-2, ПК-02**, регламентируемых ФГОС ВО: способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; способность в рамках отведенного времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

2. Задачи практики:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- анализ деятельности ведущих отечественных и зарубежных журналистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации;
- исследование тенденций потребностей современного общества, выявление актуальных социальных проблем;
- сбор и обработка научной, аналитической, методической информации и практических данных;
- изучение специфики определенных СМИ для редактирования журналистского текста и (или) продукта согласно их требованиям;
- подготовка и публикация востребованных информационных и аналитических материалов.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части, Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Теория и история литературно-публицистической деятельности», «Типология прессы», «Язык массмедиа» и др., а также на результатах прохождения профессионально-ознакомительной практики.

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы. Содержание данной практики выступает опорой для последующей «Преддипломной практики».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (профессионально-творческая практика). **Способ** – стационарная, выездная. **Форма** – практика проводится непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения производственной практики

(профессионально-творческая практика) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем.	
ИОПК-1.1 Знает потребности общества и индустрии; современные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает - потребности общества в медиапродуктах
	Умеет – выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события
	Владеет – нормами русского и иностранных языков
ИОПК-1.2 Умеет адаптироваться к изменениям общества и медиаиндустрии; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; использовать информационные ресурсы различных знаковых систем.	Знает - алгоритм создания востребованного обществом медиапродукта
	Умеет - подстраиваться под изменяющиеся условия среды
	Владеет – особенностями различных знаковых систем
ИОПК-1.3 Владеет навыками адаптации к изменениям общества и медиаиндустрии; навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Знает - процесс создания медиапродуктов
	Умеет – анализировать содержание полученной информации, целесообразность и способы ее включения в медиапродукт
	Владеет – навыками работы с современными программами и техникой
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1 Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов.	Знает – критерии оценки развития общественных и государственных институтов
	Умеет – учитывать тенденции развития общества в информационной политике СМИ
	Владеет – навыками создания медиапродуктов
ИОПК-2.2 Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов; соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	Знает - основные тенденции развития общественных и государственных институтов
	Умеет – анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет - принципом беспристрастности в создаваемых журналистских текстах
ИОПК-2.3 Владеет навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов; навыками объективного освещения актуальных социальных проблем общественных и государственных институтов.	Знает – тенденции развития общественных и государственных институтов
	Умеет – объективно освещать социальные проблемы
	Владеет – стилистикой различных журналистских жанров

ПК-02. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
ИПК-02.1 Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	Знает – информационную политику СМИ
	Умеет – оценивать качество авторских материалов
	Владеет – навыками проверки фактических данных
ИПК-02.2 Умеет контролировать в своей работе соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	Знает – технику редакторского анализа текста
	Умеет – приводить материал в соответствие с требованиями СМИ
	Владеет – профессиональной журналистской этикой
ИПК-02.3 Владеет навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	Знает – технологические требования к разным типам СМИ
	Умеет – применять стандарты в сфере СМИ
	Владеет – языковыми нормами современного русского языка

6. Структура и содержание практики

Объем производственной практики (профессионально-творческая практика) составляет 6 зачетных единиц (216), из них 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики – 6-й семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики	1-2-й день

2	Производственный этап	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно функциональной структурой. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность СМИ и редакционного коллектива (в т. ч. устав организации и перечень должностных обязанностей) Участие в редакционных мероприятиях	1-я неделя
		Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, верификация фактов и событий для дальнейшего применения полученных знаний в работе с журналистскими материалами	2-я неделя
		Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данном СМИ. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах, в т. ч. мониторинг и изучение контента СМИ в течение 23 предыдущих месяцев, выявление приоритетных тематических направлений, жанровых приоритетов и общий анализ редакционной политики СМИ. Выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов и редактированием материалов	3-я неделя

3	Практическая подготовка	Мониторинг средств массовой информации разной направленности с целью изучения часто затрагиваемых тем, анализ тенденций развития общественных и государственных институтов (реферат). Создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 12000 знаков (для печати), не менее 12 минут (для электронных медиа).	4-я неделя
4	Подготовка отчетных документов по практике	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Формирование пакета документов по практике. Сдача отчета и полного пакета документов по результатам практики руководителю. Защита отчета по практике	2-3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проводится: в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (профессионально-творческая практика) устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении производственной практики (профессионально-творческая практика) используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики, написание реферата по итогам мониторинга;
- работу с учебной и методической литературой; – работа с конспектами лекций, ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
----------	---	-------------	----------------------------	--

1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-2, ПК-02	Записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана графика работ	Прохождение инструктажа по технике безопасности, инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка
2	Производственный этап. Выполнение заданий наставника по практике	ОПК-1, ОПК-2, ПК-02	Дневник практики, отчет	Результаты выполнения заданий
3	Практическая подготовка Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	ОПК-1, ОПК-2, ПК-02	Дневник практики, реферат (мониторинг средств массовой информации разной направленности с целью изучения часто затрагиваемых тем, анализ тенденций развития общественных и государственных институтов), отчет (создание продуктов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 12000 знаков (для печати), не менее 12 минут (для электронных медиа)).	Результаты выполнения заданий

4	Подготовка отчетных документов по практике	ОПК-1, ОПК-2, ПК-02	Проверка: оформление и содержание отчета, дневника и прочее, доклад на отчетной конференции	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист
---	--	---------------------	---	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации). Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- Знает потребности общества и индустрии; современные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем всесторонне и глубоко. - Умеет адаптироваться к изменениям общества и медиаиндустрии; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; использовать информационные ресурсы различных знаковых систем всесторонне и глубоко. - Владеет навыками адаптации к изменениям общества и медиаиндустрии; навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормами русского и иностранных языков, навыками использования иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)

	коммуникационных продуктов всесторонне и глубоко. - Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов всесторонне и глубоко. - Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов; соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов всесторонне и глубоко. - Владеет навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов; навыками объективного освещения актуальных социальных проблем общественных и государственных институтов всесторонне и глубоко. - Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта всесторонне и глубоко. - Умеет контролировать в своей работе соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта всесторонне и глубоко. - Владеет навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа всесторонне и глубоко.
--	--

Средний уровень «4» (хорошо)	- Знает потребности общества и индустрии; современные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем в полном объеме. - Умеет адаптироваться к изменениям общества и медиаиндустрии; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; использовать информационные ресурсы различных знаковых систем в полном объеме. - Владеет навыками адаптации к изменениям общества и медиаиндустрии; навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормами русского и иностранных языков, навыками использования иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в полном объеме. - Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов в полном объеме. - Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов; соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении
---	--

	деятельности общественных и государственных институтов в полном объеме. - Владеет навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов; навыками объективного освещения актуальных социальных проблем общественных и государственных институтов в полном объеме. - Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта в полном объеме. - Умеет контролировать в своей работе соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта в полном объеме. - Владеет навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа в полном объеме.
--	---

Пороговый уровень «3» (удовлетворите льно)	- Знает потребности общества и индустрии; современные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем на минимальном (программном) уровне. - Умеет адаптироваться к изменениям общества и медиаиндустрии; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; использовать информационные ресурсы различных знаковых систем на минимальном (программном) уровне. - Владеет навыками адаптации к изменениям общества и медиаиндустрии; навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормами русского и иностранных языков, навыками использования иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на минимальном (программном) уровне. - Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов на минимальном (программном) уровне. - Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов; соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов на минимальном (программном) уровне. - Владеет навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов; навыками объективного освещения актуальных социальных проблем общественных и государственных
	институтов на минимальном (программном) уровне. - Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта на минимальном (программном) уровне. - Умеет контролировать в своей работе соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта на минимальном (программном) уровне. - Владеет навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа на минимальном (программном) уровне.

Минимальный уровень «2» (неудовлетвори тельно)	Имеет существенные пробелы в знании основного программного материала по практике: - в знании потребностей общества и индустрии; современных принципов создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормах русского и иностранных языков, особенностей иных знаковых систем; - в умении адаптироваться к изменениям общества и медиаиндустрии; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; использовать информационные ресурсы различных знаковых систем; - в навыках адаптации к изменениям общества и медиаиндустрии; навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормами русского и иностранных языков, навыках использования иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; - в знании тенденций развития общественных и государственных институтов; принципов освещения деятельности общественных и государственных институтов; - в умении анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов; соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; - в овладении навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов; навыками объективного освещения актуальных социальных проблем общественных и государственных институтов; - в знании тенденций развития общественных и государственных институтов; принципов освещения деятельности общественных и государственных институтов языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; - в умении контролировать в своей работе соблюдение
---	---

	редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; - в овладении навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа. Студент не способен ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; допускает неточности в использовании научной терминологии; не умеет применять теоретические знания при решении практических задач, не имеет навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; допускает принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
--	---

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2005. – 383 с. – URL: <http://zadocs.ru/jurnalistika/55129/index.html>.
2. Коханова Л.А., Калмыков А. А Основы теории журналистики. – Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2012. – 536 с. – (Медиаобразование) . – URL: lib.mgppu.ru/OpacUnicode/app/webroot/index.php?url=/notices/index/IdNotice:197953/Source:default.
3. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я : руководство для вебредактора : учебное пособие для студентов вузов / О.П. Сотникова. – М.: Аспект Пресс, 2014.– 160 с.– – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.– ЭБС «IPRbooks».
4. Лукина М.М., Фомичева И.Д. СМИ в пространстве Интернета : учебное пособие. – М.: Факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. – 87 с. – URL: <https://www.twirpx.com/file/36922/>
5. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика.
6. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Журналистика" / А. А. Тертычный. - Изд. 4-е, испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с.
7. Интернет-журналистика в системе СМИ: становление, развитие, профессионализация. – URL: <http://www.ipk.ru/index.php?id=1841>.
8. Интернет-СМИ в Рунете: в 2008 году зафиксировано более 10 миллиардов просмотров страниц новостных сайтов. – URL: http://rumetrika.rambler.ru/publ/article_show.html?article=3708.
9. Русский медийный интернет: периодизация. – URL: <http://www.nethistory.ru/biblio/1043174188.html?version=print>.
10. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5- 534-09763-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428518>.
11. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика :

учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 205 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-04949-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434260>.

12. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 341 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-05559-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441492>.

13. Корконосенко С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение. – М.: Логос, 2010.

14. Ворошилов В.В. Журналистика. Базовый курс : учебник. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2005.

15. Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества. СПб., 2004.

16. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста : учебное пособие. – М. : Аспект Пресс, 2013.

17. Сопкин П.Т. Как завлечь и увлечь читателя? Мастер-класс. – Краснодар : Советская Кубань, 2007.

18. Черникова Е.В. Литературная работа журналиста. – М., Гардарики, 2007.

12.2. Периодическая литература

1. «Медиаскоп» : электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. – URL: <http://www.mediascope.ru>.

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета. – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.

3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика. – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>.

4. Литературно-исторический журнал «Родная Кубань». – URL: <https://rkuban.ru/>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS). – URL: <http://webofscience.com/>
2. Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
- 4.

Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)). – URL: <https://rusneb.ru>.

5. Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала

"ШКОЛЬНЫЕ

ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческая практика).

Перед началом производственной практики (профессионально-творческая практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	
	«Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 310, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	301, 310, 410, 412

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра публицистики и журналистского мастерства

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

(Ф.И.О. студента)

студента __ группы 3 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.03.05 Медиакоммуникация

Направленность (профиль)/специализация Информационная работа

Руководитель практики от университета _____
к.филол.н., доцент К.А. Огнева
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«__» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
Ф.И.О., подпись

Краснодар 202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.03.05 Медиакоммуникация

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) является развитие и совершенствование теоретических знаний и практических умений, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; знакомство студентов с организацией работы различных СМИ; структурирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов; формирование компетенций **ОПК-1, ОПК-2, ПК-02**, регламентируемых ФГОС ВО: способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; способность в рамках отведенного времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем.	
ИОПК-1.1 Знает потребности общества и индустрии; современные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает - потребности общества в медиапродуктах
	Умеет – выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события
	Владеет – нормами русского и иностранных языков
ИОПК-1.2 Умеет адаптироваться к изменениям общества и медиаиндустрии; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; использовать информационные ресурсы различных знаковых систем.	Знает - алгоритм создания востребованного обществом медиапродукта
	Умеет - подстраиваться под изменяющиеся условия среды
	Владеет – особенностями различных знаковых систем
	Знает - процесс создания медиапродуктов

ИОПК-1.3 Владеет навыками адаптации к изменениям общества и медиаиндустрии; навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормами русского и иностранных языков, навыками использования иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Умеет – анализировать содержание полученной информации, целесообразность и способы ее включения в медиапродукт
	Владеет – навыками работы с современными программами и техникой

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)	
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1 Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов.	Знает - критерии оценки развития общественных и государственных институтов
	Умеет - учитывать тенденции развития общества в информационной политике СМИ
	Владеет - навыками создания медиапродуктов
ИОПК-2.2 Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов; соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	Знает - основные тенденции развития общественных и государственных институтов
	Умеет - анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет - принципом беспристрастности в создаваемых журналистских текстах
ИОПК-2.3 Владеет навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов; навыками объективного освещения актуальных социальных проблем общественных и государственных институтов.	Знает - тенденции развития общественных и государственных институтов
	Умеет – объективно освещать социальные проблемы
	Владеет – стилистикой различных журналистских жанров
ПК-02. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
ИПК-02.1 Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	Знает - информационную политику СМИ
	Умеет – оценивать качество авторских материалов
	Владеет – навыками проверки фактических данных
ИПК-02.2 Умеет контролировать в своей работе соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	Знает – технику редакторского анализа текста
	Умеет – приводить материал в соответствие с требованиями СМИ
	Владеет – профессиональной журналистской этикой
ИПК-02.3 Владеет навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	Знает – технологические требования к разным типам СМИ
	Умеет – применять стандарты в сфере СМИ
	Владеет – языковыми нормами современного русского языка

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

– мониторинг средств массовой информации разной направленности с целью изучения часто затрагиваемых тем, анализ тенденций развития общественных и государственных институтов (подготовка реферата);

– создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 12000 знаков (для печати), не менее 12 минут (для электронных медиа).

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики.	1-2-й день
2	Производственный этап. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность СМИ и редакционного коллектива (в т. ч. устав организации и перечень должностных обязанностей). Участие в редакционных мероприятиях	1-я неделя
	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, верификация фактов и событий для дальнейшего применения полученных знаний в работе с журналистскими материалами.	2-я неделя
	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данном СМИ. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах, в т. ч. мониторинг и изучение контента СМИ в течение 2-3 предыдущих месяцев, выявление приоритетных тематических направлений, жанровых приоритетов и общий анализ редакционной политики СМИ. Выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов.	3-я недели
3	Практическая подготовка. Мониторинг средств массовой информации разной направленности с целью изучения часто затрагиваемых тем, анализ тенденций развития общественных и государственных институтов (подготовка реферата). Создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 12000 знаков (для печати), не менее 12 минут (для электронных медиа).	4-я неделя
4	Подготовка отчетных документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Формирование пакета документов по практике. Сдача отчета и полного пакета документов по результатам практики руководителю. Защита отчета по практике	2-3 дня

Ознакомлен _____ *подпись студента* *расшифровка подписи*

«____» _____ 202 г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности) 42.03.05 Медиакommunikация

Фамилия И.О. студента _____

Курс 3 ОФО

Сроки прохождения практики с «__» ____ 202 г. по «__» ____ 202 г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(профессионально-творческая практика)
по направлению подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникация»

Фамилия И.О. студента _____

Курс 3 ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИЙ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-1.1 Знает потребности общества и индустрии; современные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.				
2.	ИОПК-1.2 Умеет адаптироваться к изменениям общества и медиаиндустрии; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; использовать информационные ресурсы различных знаковых систем.				
3.	ИОПК-1.3 Владеет навыками адаптации к изменениям общества и медиаиндустрии; навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормами русского и иностранных языков, навыками использования иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.				
4.	ИОПК-2.1 Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов.				

5.	ИОПК-2.2 Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов; соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении				
6.	деятельности общественных и государственных институтов.				
	ИОПК-2.3 Владеет навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов; навыками объективного освещения актуальных социальных проблем общественных и государственных институтов.				
7.	ИПК-02.1 Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.				
8.	ИПК-02.2 Умеет контролировать в своей работе соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.				
9.	ИПК-02.3 Владеет навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающей студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову от директора
(президента, председателя правления
и т.п.)
(название организации) (Ф.И.О
руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика) студента группы 3 курса, очной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникация, профиль «Информационная работа».

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (профессионально-творческая практика) студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с

«_»_20_ г. по «_» _____ 20 г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ производственной _____ практики (профессионально-творческая практика) студента *(Ф.И.О студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____
_____ ФГБОУ
ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность, ученая
степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной практики
(профессионально-творческая практика) в форме практической подготовки с
«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в
« _____ » *(полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя)* по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

Рецензия
на рабочую программу практики
Производственная практика «Профессионально-творческая практика»
направления 42.03.05 Медиакоммуникации
направленность (профиль):
Электронные СМИ и новые медиа.
Разработанную на кафедре электронные СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее РПП) Производственная практика «Профессионально-творческая практика», составленная в соответствии с требованиями стандарта 42.03.05 Медиакоммуникации (Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527 (Зарегистрирован в Минюсте России) полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к бакалаврам по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль): Электронные СМИ и новые медиа.

Заместитель руководителя дирекции
публицистических программ
ООО «Медиагруппа «Кубань 24»



Е. А. Горбатько

Рецензия

На рабочую программу производственной практики
«Б2.О.02.01 (П) Профессионально-творческая практика»

Направления 42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль):

Электронные СМИ и новые медиа

Разработанную на кафедре электронные СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа производственной практики для студентов направления «Медиакоммуникации» представляет собой хорошо структурированный документ, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и учитывает современные тенденции в медиаиндустрии. Программа направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для успешной работы в сфере медиа. В ней четко прописаны цели, задачи, планируемые результаты и формы отчетности, что позволяет студентам и преподавателям ориентироваться в процессе организации и прохождения практики.

Программа делает акцент на практическом применении знаний, что является ключевым для подготовки специалистов в медиасфере. Студенты получают возможность работать с реальными медиапроектами, участвовать в создании контента, анализировать аудиторию и изучать современные медиаплатформы.

Программа учитывает современные тенденции медиаиндустрии, такие как цифровизация, работа с социальными сетями, аналитика данных и создание мультимедийного контента. Это позволяет студентам быть в курсе актуальных требований рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) Электронные СМИ и новые медиа.

Заведующий кафедрой рекламы и
связей с общественностью,

доктор филологических наук, профессор



Патюкова Р.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«31» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.02 (Пд) Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.05 Медиакоммуникации

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация электронные СМИ и новые медиа

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения ОФО

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

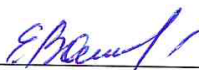
Краснодар 2025

Рабочая программа практики Б2.О.02.02 (Пд) «Преддипломная практика»
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /
специальности 42.03.05 Медиакоммуникации

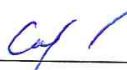
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Вологина Е.В. канд. филол. наук, доц.



Сомова Е.Г. д-р филол. наук, проф.



Лебединская В.Г. д-р филол. наук, проф.



Рабочая программа практики Б2.О.02.02 (Пд) «Преддипломная практика»
утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа
протокол № 5 «13» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
журналистики

протокол № 6 «28» января 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

1. Горбатько Е.А., заместитель руководителя дирекции публицистических программ
ООО «Медиагруппа «Кубань 24».

2. Патюкова Р.В., зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью КубГУ,
д-р филол. наук, профессор.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной работы, разработка творческого проекта (или макета проекта), подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

1.2 Задачи дисциплины

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы, творческого проекта (или макета проекта) и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
- получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
- прохождение предзащиты ВКР (по необходимости).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блок 2 Практика. Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке выпускной квалификационной работы студента. Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественных и зарубежных медиа. Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 14 недель. Производственная практика (преддипломная практика) проводится в структурных подразделениях факультета журналистики Кубанского государственного университета и профильных организациях.

3. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная (преддипломная практика).

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает нормы русского и иностранных языков и особенности иных знаковых систем
	Умеет выявлять потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет навыками выявления потребностей общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
	Умеет создать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) основываясь на потребностях общества и индустрии
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Умеет учитывать нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом норм русского и иностранных языков
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает особенности существования общественных и государственных институтов
	Умеет выделять положительные и отрицательные тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыком различать положительное и отрицательное в тенденциях развития общественных и государственных институтов
ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Знает тенденции в развитии общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиатексты с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыками учета тенденций развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых медиапродуктах
ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего	Знает особенности развития общественных и

освещения развития общественных и государственных институтов	государственных институтов
	Умеет создавать медиапродукты, учитывая тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет методикой разностороннего освещения состояния общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает историю мировой и отечественной культуры
	Разбирается в многообразии достижений культуры
	Владеет навыками оценки достижений мировой и отечественной культуры
ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы создания медиатекстов
	Умеет опираться при создании медиапродуктов на достижения мировой и отечественной культуры
	Владеет навыками создания медиапродукта
ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Знает многообразие достижений мировой и отечественной культуры
	Умеет применять достижения мировой и отечественной культуры при создании медиатекстов
	Владеет навыками создания медиатекстов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	Разбирается в запросах и потребностях аудитории
	Использует в профессиональной деятельности знания о запросах и потребностях аудитории
ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории
	Умеет исследовать запросы и потребности аудитории
	Владеет навыками анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории Владеет навыками анализа и сопоставления запросов с ее потребностями	Знает запросы и потребности аудитории.
	Умеет отвечать запросам и потребностям аудитории в медиатекстах.
	Владеет навыками работы с аудиторией, которая отвечает их запросам и потребностям.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Имеет представление о медиа коммуникационных системах региона, страны и мира.
	Умеет в профессиональной деятельности применять знания о тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политических и экономических механизмах их функционирования; правовых и этических норм регулирования.
	Владеет знаниями о правовых и этических нормах регулирования медиакоммуникационных систем
ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	Умеет анализировать особенности развития и трансформации информационного поля региона
ИОПК-5.3. Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Владеет навыками выявления межкультурного контента в информационном пространстве региона

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии		
ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии.		Разбирается в современных информационно-коммуникационных технологиях Использует в профессиональной деятельности знания о современных информационно-коммуникационных технологиях
ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.		Знает современные Информационно-коммуникационные технологии.
		Умеет применять на практике достижения современных информационно-коммуникационных технологий.
		Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий		Разбирается в современных информационно-коммуникационных технологиях
		Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.
		Владеет навыками применения в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		
ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности		Знает возможные последствия и эффекты профессиональной деятельности. Умеет предвидеть последствия своей профессиональной деятельности Владеет навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.
ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.		Знает возможные последствия своей профессиональной работы Умеет принимать во внимание прогнозы и эффекты своей профессиональной деятельности Владеет навыками учета и прогнозирования возможных эффектов и последствий своей профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов		Знает принципы создания медиатекстов и медиапродуктов Умеет учитывать и прогнозировать нежелательные последствия при создании медиатекстов и медиапродуктов. Владеет навыками использования принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов

ПК-1 способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики	
ИПК 1.1 Осуществляет поиск тем и разбирается в потребностях населения в актуальной информации	Знает потребности населения в актуальной информации Умеет учитывать потребности населения в поиске актуальных тем Владеет навыками поиска тем с учетом потребностей населения
ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики	Знает различные жанры журналистики Умеет создавать медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики Владеет навыками выявления актуальных потребностей населения
ИПК 1.3 Владеет методикой создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики.	Знает методику и принципы создания медиатекстов и (или) медиапроектов. Умеет создавать медиатексты и (или) медиапроекты. Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики
ПК-2 способен к отбору и редактированию авторских материалов для публикации в разных типах СМИ	
ИПК 2.1 Проверяет актуальность, достоверность, социальную значимость и пригодность для данного СМИ	Знает принципы оценки журналистского произведения Умеет сопоставлять подачу информации в разных СМИ Владеет навыками факт-чекинга
ИПК 2.1 Проверяет актуальность, достоверность, социальную значимость и пригодность для данного СМИ	Знает принципы оценки журналистского произведения Умеет сопоставлять подачу информации в разных СМИ Владеет навыками факт-чекинга
ИПК 2.2 Предлагает творческие решения при подготовке авторских материалов к публикации в разных типах СМИ	Знает потребности различных типов СМИ. Умеет работать в основных журналистских жанрах Владеет умением использовать современные трансформации жанров журналистики при подготовке авторских материалов к публикации в разных типах СМИ
ИПК 2.3 Учитывает различные методики при отборе и редактировании авторских материалов для различных типов СМИ	Знает потребности различных типов СМИ и особенности отбора авторских материалов Умеет выбирать необходимые методы редактирования авторских материалов. Владеет различными методиками отбора и редактирования материалов СМИ.
ПК-3 – способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ	
ИПК 3.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность	Знает пути выявления информационных поводов Умеет отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность. Владеет навыками отслеживания информационных поводов и планирования своей деятельности
ИПК 3.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные.	Знает пути получения информации для материала. Умеет фиксировать информацию, полученную в ходе профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами. Владеет навыками профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами

ИПК 3.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию	Знает методы отбора и проверки информации. Умеет обрабатывать и проверять полученную информацию для материала Владеет навыками обработки и проверки полученной информации для материала
ИПК 3.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ	Знает основные требования к медиатексту Умеет создавать медиапроекты и медиатексты Владеет методами подготовки медиатекстов к публикации в СМИ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

5. Структура и содержание производственной практик (Преддипломная практика)

Объем практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), из них 7 часов в форме практической подготовки. Продолжительность учебной практики – 14 недель. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики, ее целями и задачами, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, ведение дневника практики)	1-14 неделя	

3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2 дня	
---	--	-------	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работа с ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п \ п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности включая самостоятельную работу обучающегося	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории. ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик
2	Ознакомительный	ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции	Дневник	Результаты выполнения

	ый этап	развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	практики, отчет	заданий
		ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры.		
		ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов		
3	Производственный этап (практическая подготовка)	ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Ведение дневника, отчета. Поиск необходимого материала, систематизация и написание текста ВКР.	Результаты выполнения задания.
		ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.		
		ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории Владеет навыками анализа и сопоставления запросов с ее потребностями		
		ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов		
		ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.		
		ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности		

		иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)		
		ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.		
		ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах		
		ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.		
		ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.		
		ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов		
4	Заключительный этап (подготовка отчетных документов)	ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.
		ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.		
		ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами структурных подразделений факультета журналистики и профильных организаций и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала производственной практики (преддипломная практика), изложение материала в определенной логической последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом
Средний уровень «4» (хорошо)	- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе производственной практики (преддипломная практика) и практической подготовки; - достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	- знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	- существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
---	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики (Преддипломная практика).

а) основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. – М. : Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F4C71-AFDE-6E711F47BFC2>
2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 276 с.. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD>
3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A>

б) дополнительная литература:

1. Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : Юрайт, 2017. – 358 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B>
2. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – М. : Флинта, 2016. – 464 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85900>
3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. – 2-е изд., доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 237 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE4C1D-8B43-EA2D7C0820DD>

12.1. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) в структурных подразделениях и на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.306)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки
42.03.05 – Медиакоммуникация

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)

Ф.И.О. научного руководителя

Краснодар 202_ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику - _____

«_____» _____ 202__ г. _____

Подпись

ФИО руководителя

Заключение руководителя практики от университета

Оценка за практику - _____

«- _____» _____ 202_ г. _____

Подпись

ФИО руководителя

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
и планируемые результаты**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает нормы русского и иностранных языков и особенности иных знаковых систем
	Умеет выявлять потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет навыками выявления потребностей общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
	Умеет создать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) основываясь на потребностях общества и индустрии
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Умеет учитывать нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом норм русского и иностранных языков
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает особенности существования общественных и государственных институтов
	Умеет выделять положительные и отрицательные тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыком различать положительное и отрицательное в тенденциях развития общественных и государственных институтов
ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Знает тенденции в развитии общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиатексты с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыками учета тенденций развития общественных и государственных институтов для

	разностороннего освещения в создаваемых медиапродуктах
ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Знает особенности развития общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиапродукты, учитывая тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет методикой разностороннего освещения состояния общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает историю мировой и отечественной культуры
	Разбирается в многообразии достижений культуры
	Владеет навыками оценки достижений мировой и отечественной культуры
ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы создания медиатекстов
	Умеет опираться при создании медиапродуктов на достижения мировой и отечественной культуры
	Владеет навыками создания медиапродукта
ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Знает многообразие достижений мировой и отечественной культуры
	Умеет применять достижения мировой и отечественной культуры при создании медиатекстов
	Владеет навыками создания медиатекстов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	Разбирается в запросах и потребностях аудитории
	Использует в профессиональной деятельности знания о запросах и потребностях аудитории
ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории
	Умеет исследовать запросы и потребности аудитории
	Владеет навыками анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории Владеет навыками анализа и сопоставления запросов с ее потребностями	Знает запросы и потребности аудитории.
	Умеет отвечать запросам и потребностям аудитории в медиатекстах.
	Владеет навыками работы с аудиторией, которая отвечает их запросам и потребностям.

Перечень заданий для прохождения практики:

- знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза;
- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой;
- знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза;
- изучение методологии научного исследования;
- согласование плана ВКР с научным руководителем;
- подготовка и написание глав ВКР;
- проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР;
- подготовка отчета и дневника по практике;
- получение характеристики от научного руководителя ВКР.

Ознакомлен (студент) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета _____ 3.Ш. Кидакоева
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики, ее целями и задачами, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, ведение дневника практики)	1-16 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2 дня	

Ознакомлен (студент) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета _____ 3.Ш. Кидакоева
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(Преддипломная практика) по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
3.	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
4	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности				
5	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				

6	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии				
7	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности				
8	ПК -1 способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики				
9	ПК-2 способен к отбору и редактированию авторских материалов для публикации в разных типах СМИ				
10	ПК-3 – способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Заведующему кафедрой истории и
правового регулирования массовых
коммуникаций факультета
журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«_____» 20_____ г. по «_____» 20_____ г.
в _____
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

Рецензия
на рабочую программу практики
Производственная практика «Преддипломная практика»
направления 42.03.05 Медиакоммуникации
направленность (профиль):
Электронные СМИ и новые медиа.
Разработанную на кафедре электронные СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее РПП) Производственная практика «Преддипломная практика», составленная в соответствии с требованиями стандарта 42.03.05 Медиакоммуникации (Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527 (Зарегистрирован в Минюсте России) полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к бакалаврам по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль): Электронные СМИ и новые медиа.

Заместитель руководителя дирекции
публицистических программ
ООО «Медиагруппа «Кубань 24»



Е. А. Горбатько

Рецензия
На рабочую программу практики
«Б2.О.02.02 (Пд) Преддипломная практика»
Направления 42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль):
Электронные СМИ и новые медиа
Разработанную на кафедре электронные СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) Электронные СМИ и новые медиа и количество часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей программы проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть бакалавр после прохождения практики. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету их способность применить полученные знания на практике. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) Электронные СМИ и новые медиа.

Заведующий кафедрой рекламы и
связей с общественностью,
доктор филологических наук, профессор



Патюкова Р.В.