

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.05 «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: 4 зач.ед. (144 часа)

1.1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1.2. Задачи дисциплины.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование и развитие умений и навыков использования общеупотребительной и профессиональной лексики в устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением правил и норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;

- формирование и развитие умений и навыков осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.О.05 относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки специалиста в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестры 1-2).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для профессиональной коммуникации.
	<i>Умеет:</i> использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык.
	<i>Владеет:</i> навыками профессиональной коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка.
ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для	<i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках</p>	<p><i>Умеет:</i> искать необходимую информацию для решения коммуникативных задач, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.</p>
	<p><i>Владеет:</i> навыками поиска, отбора и верификации необходимой информации, использования полученных данных в условиях деловой коммуникации, в том числе и на профессиональные темы</p>
<p>ИУК-4.3. Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных</p>	<p><i>Знает:</i> правила и нормы речевого этикета, принятые в профессиональной среде, в том числе в странах изучаемого языка, нормы устной и письменной деловой речи в ситуациях профессионального взаимодействия</p>
	<p><i>Умеет:</i> вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета</p>
	<p><i>Владеет:</i> диалогической и монологической речью с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового общения, в том числе на профессионально ориентированные темы</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Description of appearance and character	10			6	4
2.	Biography	10			4	6
3.	Practical English	6,8			4	2,8
4.	Plans and Dreams (Travelling)	10			6	4
4.	Jobs and Studies	35			14	21
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
	Подготовка к текущему контролю				-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5.	People (everyday problems)	8			2	6
6.	Modern lifestyle	8			2	6
7.	Customs and Traditions	14			4	10
8.	Academic research	38			16	22
9.	Practical English	3,8			2	1,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			26	45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, зачет

Автор Спасова М.В.