

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б2.О.02.01(П) «Технологическая (редакционно-издательская) практика»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов образования: получение студентами первоначального профессионального опыта в области редактирования; получение студентами профессиональных знаний и умений в области подготовки текста к публикации; знакомство студентов с современным издательским процессом; овладение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов, навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно- организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; овладение способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

**Задачи производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Закрепление знаний, полученных при изучении основ литературного редактирования и корректуры текста.**

1. Приобретение практических навыков редактирования и корректуры текста.
2. Приобретение опыта подбора информационно-справочного, иллюстративного материала при подготовке текста к изданию.
3. Приобретение практического опыта составления рефератов, обзоров по теме подготавливаемой публикации.
4. Ознакомление студентов с организацией издательского процесса и структурой современной редакции.
5. Приобретение опыта редакторской работы с автором.
6. Выработка умения работать в профессиональном коллективе.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Практика «Технологическая (редакционно-издательская) практика» относится к Блоку 2 ПРАКТИКИ (индекс Б2.О.02.01(П)) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и изучается студентами 4 курса бакалавриата во 8-ом учебном семестре. Для выполнения программы практики студент должен обладать знанием современного русского языка, знанием основ редактирования текста и умением редактировать тексты публицистического и информационного характера, уметь реферировать и аннотировать научные и публицистические тексты.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в литературоведение», «Практическая стилистика и редактирование».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	<b>Знает</b> принципы системного анализа текстов, основные подходы к выявлению проблем в структуре, содержании и языке редактируемого материала.
	<b>Умеет учитывать</b> комплекс факторов (целевую аудиторию, жанровые особенности, коммуникативные задачи) при диагностике проблемной ситуации в тексте.
	<b>Владет навыками</b> выявления и многофакторного анализа редакторских задач; диагностики проблемных зон текста с целью их устранения и повышения качества публикации.
<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.	<b>Знает</b> принципы формирования и управления эффективной командой в сфере редакционно-издательской деятельности.

	<p><b>Умеет учитывать</b> профессиональные роли, цели проекта и особенности взаимодействия при организации редакционной команды.</p> <p><b>Владет навыками</b> командной работы, распределения задач и выстраивания эффективного взаимодействия между участниками редакционного процесса.</p>
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	<p><b>Знает</b> методы организации командной работы и мониторинга эффективности деятельности редакционного коллектива.</p>
	<p><b>Умеет учитывать</b> цели проекта и динамику взаимодействия в команде при распределении обязанностей и контроле выполнения задач.</p>
	<p><b>Владет навыками</b> организации работы редакционной группы, оценки текущих результатов и оперативного реагирования на отклонения от запланированного хода работы.</p>
<b>ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры</b>	
ИОПК-2.1. Знает основные принципы организации творческой деятельности в современном мире.	<p><b>Знает</b> основные принципы организации творческой деятельности в редакционно-издательской сфере, включая этапы подготовки и выпуска текста.</p>
	<p><b>Умеет учитывать</b> особенности творческого процесса при планировании и координации редакторской работы.</p>
	<p><b>Владет навыками</b> организации и сопровождения редакционного процесса от замысла до публикации, взаимодействия с авторами и участниками творческого коллектива.</p>
ИОПК-2.2. Умеет организовывать творческий процесс и реализовывать творческие проекты.	<p><b>Знает</b> этапы и особенности реализации творческих проектов в редакционно-издательской деятельности.</p>
	<p><b>Умеет учитывать</b> цели, сроки и состав участников при организации творческого процесса и управлении редакционным проектом.</p>
	<p><b>Владет навыками</b> планирования, координации и реализации редакционных и издательских проектов в рамках коллективной творческой деятельности.</p>
<b>ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</b>	
ИОПК-5.1. Демонстрирует знание системы общественных и государственных институтов, принципов и механизмов их функционирования в области государственной культурной политики РФ.	<p><b>Знает</b> систему общественных и государственных институтов, а также принципы и механизмы реализации государственной культурной политики РФ в сфере медиа и издательского дела.</p>
	<p><b>Умеет учитывать</b> требования и приоритеты государственной культурной политики при работе над редакционными проектами.</p>
	<p><b>Владет навыками</b> анализа редакционного материала с позиции соответствия культурной политике и взаимодействия с институциями в процессе подготовки и распространения издания.</p>
<b>ПК-2. Способен к литературно-критической работе.</b>	
ИПК-2.2. Умеет оценивать конкретное литературное произведение и творчество	<p><b>Знает</b> основы литературной критики и принципы оценки художественного текста в историко-культурном и</p>

писателя в контексте литературно-критического процесса.	литературном контексте.
	<b>Умеет учитывать</b> литературно-критический дискурс при анализе произведения и творчества автора в процессе редактирования.
	<b>Владет навыками</b> оценки художественной и идейной ценности текста с опорой на современные критические подходы и редакторские стандарты.
ИПК-2.3. Владет навыками критического разбора текста и актуальными приемами литературно-критического дискурса.	<b>Знает</b> современные подходы к критическому анализу текста и приёмы литературно-критического дискурса.
	<b>Умеет учитывать</b> жанровые, стилистические и содержательные особенности текста при его критическом разборе.
	<b>Владет навыками</b> анализа и интерпретации текста с позиций литературной критики, а также применения актуальных приёмов критической редакторской оценки.
<b>ПК-4. Готов к аналитической работе с текстом любого типа с учетом знания истории и современного состояния языка и словесности.</b>	
ИПК-4.2. Умеет анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д.	<b>Знает</b> критерии оценки текста: грамотность, логичность, структурная цельность, художественная выразительность и соответствие жанру.
	<b>Умеет учитывать</b> орфографические, стилистические, содержательные и художественные аспекты при анализе текста.
	<b>Владет навыками</b> комплексного анализа текста с редакторской точки зрения — выявления и коррекции языковых, смысловых и композиционных недостатков.
<b>ПК-5. Способен решать научно-исследовательские задачи в профессиональной деятельности.</b>	
ИПК-5.3. Владет понятийным аппаратом и методами научного исследования в избранной области	<b>Знает</b> понятийный аппарат и основные методы научного исследования в области редактирования, литературоведения и текстологии.
	<b>Умеет учитывать</b> специфику исследовательского подхода при анализе редакторских практик и литературных текстов.
	<b>Владет навыками</b> применения научных методов к анализу и обоснованию редакторских решений, ведения исследовательской деятельности в сфере издательского и литературного процесса.

#### Содержание дисциплины:

Объем практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, 24 часа, выделенные на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной редакционно-издательской практики –

2 недели. Время проведения практики – 8 семестр. Вид итогового контроля – дифференцированный зачёт.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Часы
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; ознакомление с местом прохождения практики; изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	24
2.	Производственный этап	Ознакомление с издательством, редакцией, ее организационно-функциональной структурой. Ознакомление с текущими издательскими задачами редакции. Согласование с редактором-наставником плана самостоятельной работы студента-практиканта. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Обсуждение выполненных заданий с редактором-наставником. Приобретение практических навыков работы редактора.	79
3.	Заключительный этап	Составление и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	5

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводятся обзор освоенного научного и практического материала.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Голикова Л.П., к.ф.н., проф.