



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО КубГУ

М.Б. Астапов

П О Л О Ж Е Н И Е **о научно-производственном центре**

«Новые материалы и технологии в эстампе и мультипликации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-производственный центр "Новые материалы и технологии в эстампе и мультипликации" (в дальнейшем именуемый - Центр) функционирует в составе бизнес-инкубатора ГОУ ВПО КубГУ (в дальнейшем именуемого - Университет), является подразделением кафедры графики художественно-графического факультета ГОУ ВПО КубГУ, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.

1.2 Предмет деятельности Центра - разработка и внедрение современных технологий в печатной графике (эстампе), в области мультимедиа (анимации) и педагогических сферах деятельности. В том числе разработка и применение экологически чистых технологий производства печатных форм для изготовления офортов, альграфий, коллаграфий, фотогравюр и других графических техник, с целью создания сувенирной продукции. Оказание услуг в разработке мультипликационных роликов, интерактивных мультимедийных презентаций различных типов, информационные, консультационные и образовательные услуги.

1.3 Центр не является юридическим лицом. Центр имеет свой лицевой счет в составе университета и право в установленном порядке использовать гербовую печать университета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Выполнение НИОКР в области технологий получения печатных форм для глубокой, высокой, плоской печатей, в области мультимедийных и педагогических технологий, выполнение тиражей авторских эстампов и мультимедийной продукции.

2.2. Разработка и внедрение экологически чистых (безкислотных) способов получения эстампов, мультимедийных и коммуникационных технологий, технологий печати офортными и типографскими красками на текстиле, полимерах и других поверхностях.

2.3. Организация и проведение лекций, школ, конференций, семинаров. Консультации и обучение, информационные услуги. Проведение работ по

оформлению производимой продукции, популяризации новых технологий.

2.4. Участие в городских, краевых, республиканских и международных выставках и фестивалях эстампа и анимации.

2.5. Производство и продажа художественной, инновационной и мультимедийной продукции, а также оказание услуг связанных с технологией использования и применения данной продукции.

2.6. Привлечение студентов Университета для прохождения производственной практики. Помощь в подготовке курсовых, дипломных работ студентам Университета по научным направлениям деятельности Центра.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Для выполнения определенных настоящим Положением задач Центру предоставлено право:

самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность;

реализовывать свою продукцию и распоряжаться полученными доходами;

формировать на договорной основе для выполнения конкретных задач временные творческие коллективы, привлекать к деятельности Центра отдельных высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства либо другой системы найма;

командировать своих и приглашать отечественных и зарубежных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Центра.

3.2. Центр обязуется:

планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с ректором и проректором по научной работе и инновациям Университета;

привлекать для выполнения работ в первую очередь сотрудников Университета.

4.УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Университета и настоящим положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

4.3. Руководитель Центра:

назначается и освобождается приказом ректора Университета;

в своей работе подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновациям КубГУ;

осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, несет ответственность за результаты работы Центра за исключением решения вопросов, относящихся к компетенции вышестоящих органов управления;

имеет право делать предложения ректору Университета по распоряжению денежными средствами, находящимися на лицевом счете Центра, по согласованию с проректором по научной работе и инновациям, главным бухгалтером и начальником финансово-экономического управления Университета;

разрабатывает план работы Центра;

визирует все документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Центра;

имеет право решать иные вопросы в рамках действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Университета.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Центр действует на основе бюджетного и внебюджетного финансирования с применением принципа самоокупаемости.

5.2. Средства, полученные Центром за выполненные работы, оказанные услуги, от реализации продукции, используются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Центру физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество, принадлежат КубГУ.

5.4. Для обеспечения деятельности Центра за ним Университетом может быть закреплено: управление аудиториями, оборудование, инвентарь и иное имущество;

5.5. Центр выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основании договоров.

5.6. Центр определяет порядок формирования оплаты труда сотрудников в соответствии с Коллективным договором (Приложение №3 «Положение по оплате труда в ГОУ ВПО Кубанский государственный университет») и локальными нормативными актами Университета. Размер стимулирующих доплат и выплат, премий сотрудникам назначаются приказом или распоряжением ректора Университета на основании представления руководителя Центра.

5.7. Статистическая и финансовая отчетность Центра регламентируется действующими в Университете локальными нормативными актами. Ревизия

хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, действующем в Университете.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

6.1. Деятельность центра может быть прекращена в порядке, установленном Уставом Университета, настоящим Положением, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ.

6.2. Для осуществления процедуры прекращения деятельности Центра приказом ректора Университета создается ликвидационная комиссия, которая проводит процедуру ликвидации.

6.3. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

Визы согласования:

Внесено ст. преподавателем
кафедры графики ХГФ



Н.А. Устрицкой

Проректор по научной
работе и инновациям



М.Г. Барышев

Главный бухгалтер



С.В. Васенко

Начальник ФЭУ



Н.П. Ворошилова

Начальник правового управления



А.В. Мирошник


