



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «КубГУ»

М.Б. Астапов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее - университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. ООП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

**2. Структура ООП ВО**

2.1 ООП ВО состоит из следующих частей:

Общие положения:

- ООП ВО (определение);
- нормативные документы для разработки ООП ВО;

- общая характеристика ООП ВО;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО;
- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы практик;
- порядок организации научно-исследовательской работы обучающихся.

Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения. (Приложение 1)

### **3. Разработка ООП ВО**

3.1. При формировании ООП ВО по направлению подготовки определяется миссия программы, цели ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и направленность (профиль) / специализацию подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

Далее разрабатываются последовательность обучения и связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВО, необходимые для разработки учебного плана.

3.2. ООП разрабатывается на основе ФГОС ВО и ФГОС ВПО с учетом ПрООП.

3.3. ООП подготовки бакалавра и магистра разрабатывается по каждому направлению и направленности (профилю). ООП подготовки специалистов разрабатываются по каждой специальности и специализации.

3.4. ООП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей

образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. ООП ВО размещаются на сайте университета.

3.6. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, является выпускающая кафедра.

3.7. ООП ВО утверждается ректором университета.

## **4. Содержание ООП ВО**

### **4.1. Общие положения**

4.1.1. ООП ВО, реализуемая в университете по направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки / специализации, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВПО и ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП и требований рынка труда.

4.1.2. ООП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1.3. Нормативные документы для разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), утвержденные соответствующим приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- ПрООП ВО по направлению подготовки (специальности);

- Устав университета.

### **4.1.4. Общая характеристика ООП ВО**

#### **4.1.4.1. Цель (миссия) ООП ВО**

ООП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Формулировка целей ООП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

#### 4.1.4.2. Срок освоения ООП ВО

Срок освоения ООП ВО указывается в годах в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и решения Ученого совета университета. В очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, по программам бакалавриата увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е. В очно-заочной или заочной формах обучения по программам магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

#### 4.1.4.3. Трудоемкость ООП ВО

Трудоемкость освоения студентом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

#### 4.1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.

4.1.5.1. Для освоения ООП ВО подготовки бакалавра и специалиста абитуриент должен иметь документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

4.1.5.2. Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ООП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

4.1.5.3. Лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

### **4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО**

#### 4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Характеристика области профессиональной деятельности приводится в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля / специализации его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки / специализации.

#### 4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки / специализации и потребностями рынка труда.

#### 4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки / специализации и потребностями рынка труда.

#### 4.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки / специализации на основе соответствующих ФГОС ВПО и ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом традиций университета и потребностями рынка труда.

### **4.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВПО и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), ПрООП по данному профилю подготовки / специализации и могут дополняться профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости - иными компетенциями) в соответствии с целями ООП. На этапе проектирования ООП ВО разрабатывается документ, определяющий содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВО и структурную матрицу формирования компетенций ООП ВО.

### **4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

#### 4.4.2. Учебный план

По каждой образовательной программе разрабатываются учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

В учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП ВО подготовки бакалавра, магистра и специалиста предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

Каждый цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую университетом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре для ООП ВО бакалавриата, специалитета и (или) обучения в аспирантуре для ООП ВО магистра. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы специалитета и практики, определяют специализацию программы специалитета.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный методической комиссией перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки / специализации с учетом рекомендации ПрООП. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

При разработке образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ООП, сформулированными в ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

#### 4.4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

##### 4.4.3.1. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

##### 4.4.3.2. Программы учебных практик.

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры.

В том случае, если практики осуществляются в университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

##### 4.4.3.3. Программы производственных практик.

В ООП ВО указываются виды производственных практик и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

##### 4.4.3.4. Программа научно-исследовательской работы.

Данный раздел включается в ООП ВО подготовки бакалавров и специалистов в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (далее - НИР).

В программе НИР указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие.

Для магистерских программ в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО НИР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

В ООП ВО подготовки магистров перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной магистерской программы; указываются виды, этапы НИР, формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

4.4.3.5. Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике студентов высших учебных заведений.

#### **4.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО**

Ресурсное обеспечение ООП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ООП ВО университета определяется как в целом по ООП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.5.1. Кадровое обеспечение**

При разработке ООП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по

ООП ВО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВПО и ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;

- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для программ магистерского уровня:

- общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет;

- для штатного научно-педагогического работника университета, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя - не более одной магистерской программой;

- непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами;

- руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, иметь публикации в отечественных научных журналах, включая журналы из списка Высшей аттестационной комиссии и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 3 года проходить курсы повышения квалификации.

#### 4.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ООП ВО должны быть определены электронные учебно-методические и информационные ресурсы, включая электронные учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ООП ВО. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки/ специализации. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать Минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-

информационных ресурсов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения допускается иметь учебную и учебно-методическую литературу, учебно-методические материалы в электронном виде.

#### 4.5.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ООП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки (специальности);

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межкафедральных лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ООП ВО с учетом профиля подготовки / специализации;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированных полигонов и баз учебных и учебно-научных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;
- других материально-технических ресурсов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### ***4.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников***

Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

#### ***4.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО***

В соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами университета.

##### ***4.7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

##### ***4.7.2 Итоговая аттестация выпускников ООП ВО***

Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВО в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета университета.

Кафедры университета по конкретному направлению подготовки (специальности) в рамках ООП ВО разрабатывают программу итоговой аттестации на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации

выпускников высших учебных заведений. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

***4.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся***

В данном разделе ООП могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВО (например, описание электронной информационно-образовательной среды, соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.)



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»**

---

*наименование факультета*

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Ректор ФГБОУ ВПО «КубГУ»  
\_\_\_\_\_ М.Б. Астапов

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки/Специальность

---

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) подготовки

---

*(наименование направленности (профиля) подготовки / специализации)*

Квалификация (степень)

---

*Бакалавр/Специалист/Магистр/квалификация аспиранта*

Форма обучения

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Краснодар 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки/специальности)* и профилю подготовки «\_\_\_\_\_».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки/специальности)*.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту

2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки/специальности)*.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. **Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.**

4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки/специальности)*.**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

5. **Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки/специальности)* в ФГБОУ ВПО «КубГУ».**

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. **Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки/специальности)*.**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств