

**Положение  
о признании федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением высшего профессионального  
образования «Кубанский государственный университет»  
иностранного образования (квалификации) с целью  
предоставления его обладателям доступа к обучению**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правила академического признания федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее по тексту – КубГУ) иностранного образования и (или) квалификации, подтверждённых выданными в иностранном государстве документами об образовании, подпадающими под действие международных договоров о взаимном признании с участием Российской Федерации, а также полученными в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации с целью допуска к обучению в КубГУ.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и определения:

1.2.1. иностранное образование (далее по тексту ИО): образование, полученное за рубежом в системе образования, отличной от российской и не подпадающей под действие закона Российской Федерации;

1.2.2. институциональное академическое признание (далее по тексту ИАП): официальное подтверждение значимости ИО в целях предоставления доступа к обучению в КубГУ;

1.2.3. иностранный документ об образовании и (или) квалификации (далее по тексту ИДОК): документ об образовании, выданный образовательной организацией, расположенной за рубежом и не являющейся частью системы образования Российской Федерации;

1.2.4. основной документ об образовании: документ об окончании обучения по какой-либо программе, наделяющий его обладателя определёнными правами: правом продолжить обучение на более высоком уровне, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельности, либо комбинацией из вышеперечисленных прав;

1.2.5. временный документ об образовании: документ ограниченного времени действия, выдаваемый по закону страны выдачи после окончания средней школы или эквивалентного ей по уровню образования учебного заведения, в течение 1,5 – 3,5 лет (в зависимости от национального закона страны выдачи) подлежащий замене на основной документ об образовании, и наделяющий его обладателя теми же правами страны выдачи на продолжение обучения, что и основной документ;

1.2.6. вспомогательный документ об образовании: документ, раскрывающий содержание программы обучения, содержащий сведения об изученных дисциплинах, трудоёмкости их изучения и результатам их освоения, а также другие сведения за весь срок получения образования, приведший к получению основного документа об образовании и не имеющий юридической силы без основного документа об образовании;

1.2.7. уровень образования: завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований и подтверждённый документом об образовании;

1.2.8. период обучения: обучение по какой-либо программе, не завершающееся выдачей документа об образовании, наделяющего его обладателя определёнными правами: правом продолжить обучение на более высоком уровне, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельности либо комбинацией из вышеперечисленных прав.

1.3. Определения других понятий в настоящем положении соответствуют ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – закон «Об образовании»).

1.4. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании»; международных соглашений Российской Федерации в области признания образования и (или) квалификации, устава КубГУ и других его локальных нормативных актов, а также с учётом Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 1391), Распоряжения Правительства РФ от 19.09.2013 №1694-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации», других норм и сложившейся практики в области признания ИО.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на периоды обучения за рубежом, даже подтверждённые документами, а также на ИО, означенное в части 3 ст. 107 закона «Об образовании», т.е. не подпадающее под действие международных соглашений Российской Федерации.

1.5.1. Образование, полученное в образовательных организациях, входящих в систему образования Российской Федерации, работающих в

соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, но расположенных на территории других государств, не относится к ИО, а документы, свидетельствующие его получение, рассматриваются как документы, выданные Российской Федерацией.

1.6. Действие настоящего положения также не распространяется на институциональное признание ИО с целью ведения профессиональной деятельности.

1.7. ИО, не подпадающее под действие международных соглашений Российской Федерации, признаётся в порядке, установленном законом «Об образовании».

1.8. КубГУ признаёт ИО в целях предоставления доступа к обучению его обладателей, если такое ИО соответствует условиям, означенным в п. 3 статьи 107 закона «Об образовании».

1.9. При ИАП ИО КубГУ исходит из базового международно признанного положения, зафиксированного в международных актах, о том, что обладателю ИО, подтверждённого ИДОК, не может быть предоставлено прав больше, чем он имел бы в стране выдачи ИДОК.

1.10. ИАП ИО состоит из двух одинаково значимых процедур:

1.10.1. процедуры признания ИДОК, то есть процедуры проверки соответствия уровня полученного ранее ИО релевантному российскому уровню, включающей в себя следующее:

1.10.1.1. рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним ИДОК и других документов;

1.10.1.2. оценку следующих критериев:

1.10.1.2.1. исследование уровня и содержания ИО,

1.10.1.2.1. равноценность академических прав, предоставляемых обладателю ИДОК в выдавшем его государстве, и прав, предоставляемых обладателям аналогичных документов, выданных в Российской Федерации.

1.10.2. процедуры проверки знаний, умений, навыков, компетенций претендента на обучение.

## **2. Приём, проверка и регистрация заявлений граждан (либо их поверенных) об ИАП ИО, подтверждённого ИДОК.**

2.1. Заявления граждан (либо их поверенных) (далее – заявителей) об ИАП ИО подаются в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.1.1. При подаче заявления об ИАП ИО в форме электронного документа оригиналы всех необходимых документов представляются заявителем перед получением решения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (полное имя) заявителя – обладателя ИДОК;

2.2.2. реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – обладателя ИДОК, его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

2.2.3. наименование и реквизиты ИДОК;

2.2.4. информация о наличии или отсутствии вспомогательных ИДОК с указанием количества листов;

2.2.5. наименование организации, выдавшей ИДОК;

2.2.6. наименование иностранного государства, на территории которого выдан ИДОК;

2.2.7. указание о согласии обладателя ИДОК на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с законом Российской Федерации о персональных данных.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.4. оригинал ИДОК и вспомогательных документов (последнее – если предусмотрено законом государства, в котором был(и) выдан(ы) ИДОК);

2.3.5. документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) нотариальный перевод такого документа на русский язык (если документ составлен на иностранном языке);

2.3.6. нотариальный перевод (или нотариально заверенная копия, если документ выполнен в том числе на русском языке) ИДОК и вспомогательных документов (последнее – если предусмотрено законом государства, в котором был выдан ИДОК);

2.3.7. надлежаще выданная доверенность (в случае, если заявление подается поверенным обладателя ИДОК) и нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поверенного (если такой документ составлен на иностранном языке).

2.4. Заявитель вправе представить дополнительные доказательства факта обучения и получения представленного(ых) для признания ИДОК, наличия лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы (направления подготовки, специальности) и (или) организации, выдавшей ИДОК. Если необходимо, такие доказательства должны быть легализованы (апостилированы) в порядке, указанном в следующем пункте и представляться в нотариальном переводе.

2.5. ИДОК должны быть в установленном порядке легализованы (апостилированы, если страна, на территории которой выдан ИДОК, участвует в-Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 05.10.1961 (Гаагской)) и надлежаще переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.5.1. Оригиналы всех документов после проверки их подлинности возвращаются заявителю.

2.6. Основания для отказа в приёме заявления и прилагаемых к нему документов:

2.6.1. поступление заявления от лица, не являющегося обладателем ИДОК, либо от лица, не являющегося его поверенным;

2.6.2. несоответствие сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям и правилам, установленным пп. 2.2 – 2.5 настоящего положения.

### **3. Рассмотрение заявления и оценка прилагаемых к нему документов**

3.1. В комплект документов для ИАП ИО входят:

3.1.1. паспорт обладателя ИДОК или паспорт поверенного;

3.1.2. нотариальный перевод паспорта обладателя ИДОК (и поверенного, если комплект документов подаётся поверенным), если в паспорте(ах) отсутствуют персональные данные на русском языке;

3.1.3. надлежаще оформленная доверенность, выданная обладателем ИДОК поверенному (в случае если документы подаются поверенным),

3.1.4. виза документообладателя, если въезд в Россию осуществлён на её основании;

3.1.5. оригиналы основного ИДОК и вспомогательного(ых) документу(ов), надлежаще легализованных или апостилированных в порядке, указанном в п. 2.5;

3.1.6. нотариальные переводы ИДОК и вспомогательных документов, если они исполнены не на русском языке.

3.2. Документы, принятые к рассмотрению по существу, в течение 7 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов для ИАП ИО оцениваются по следующим критериям, информация о которых доступна:

3.2.1. проверка официального существования организации, в которой получено ИО и выдан ИДОК;

3.2.2. проверка подлинности ИДОК, отсутствие исправлений в нем и несоответствий представленной в нем и прилагаемых документах информации;

3.2.3. при наличии официального реестра в государстве, выдавшем ИДОК, регистрация этого ИДОК в нем;

3.2.4. при наличии системы лицензирования и (или) аккредитации (аттестации) образовательной деятельности в государстве происхождения ИДОК установление права организации, выдавшей ИДОК, на образовательную деятельность по указанной в ИДОК образовательной программе на момент выдачи ИДОК;

3.2.5. проверка соответствия формы обучения, представленного к ИАП ИО требованиям, предъявляемым к формам обучения по аналогичным образовательным программам в Российской Федерации;

3.2.6. сравнение академических и (или) профессиональных прав обладателя ИДОК в государстве его выдачи с правами, предоставляемыми обладателям равноценных документов, выдаваемых в Российской Федерации.

3.3. Сопоставление требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан ИДОК, производится по принятым в КубГУ правилам.

3.3. При отсутствии необходимой информации срок оценки ИО может продлеваться на неопределённое время до полного выяснения перечисленных в пп. 3.2.1 – 3.2.6 критериев.

3.4. КубГУ может привлекать к ИАП ИО специалистов из других организаций.

3.5. По результатам оценки выносится мотивированное заключение:

3.5.1. о возможности признания в КубГУ ИО;

3.5.2. о невозможности признания в КубГУ ИО.

3.6. Оригинал заключения об оценке хранится в КубГУ. Заявителю или его поверенному может быть выдана заверенная копия заключения об оценке.

3.7. Заключения об оценке и решения об ИАП ИО, совершённые другими образовательными организациями с целью предоставления ими доступа к программам к образовательным программам, ими реализуемым, не имеют обязательной силы в КубГУ, равно как и заключения об оценке и решения об институциональном признании, совершённые в КубГУ, не имеют обязательной силы для третьих лиц.

3.8. ИАП ИО не означает автоматического предоставления обладателю ИДОК, подтверждающего его получение, доступа к обучению в КубГУ.

3.9. Если оценка ИДОК связана с финансовыми затратами, таковые ложатся на заявителя.

#### **4. Принятие решения об институциональном признании ИДОК**

4.1. По результатам оценки ИДОК КубГУ вправе принять одно из следующих решений:

4.1.1. о признании ИО для получения доступа к обучению в КубГУ и допуска к нему по результатам вступительных испытаний;

4.1.2. об отказе в признании ИО для получения доступа к обучению в КубГУ.

#### **5. Обжалование решения о признании ИДОК**

5.1. Обладатель ИДОК или его поверенный вправе обжаловать решение об институциональном признании или об отказе в таком признании, обратившись к ректору с апелляцией по существу и представлением дополнительных документов, ранее не представленных для ИАП ИО.

5.2. КубГУ вправе изменить собственное решение об ИАП ИО.

#### **Приложения:**

1. Заявление о признании в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» иностранного образования.

2. Расписка-уведомление.

3. Заключение о результатах оценки документов иностранного происхождения об образовании и (или) квалификации.

Решение о признании иностранного образования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о признании в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»  
иностранного образования с целью получения доступа к образованию в КубГУ**

**Фамилия, имя, отчество (полное имя) обладателя иностранного(ых) документа(ов) об образовании (как указано в документе, удостоверяющем личность и (или) его нотариальном переводе на русский язык):** \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_ Пол: муж.  жен.

Полный адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Прошу признать период обучения в иностранном образовательном учреждении, подтверждённый перечисленными ниже документами об образовании.

Согласен(а) с условиями оценки, включая запросы в образовательные учреждения для подтверждения факта(ов) моего обучения и выдачи мне документа(ов) об образовании.

**Сведения о документе(ах) об образовании, представленного(ых) к признанию**

<b>Представленные документы об образовании</b>		
<b>Форма документов</b>	оригинал <input type="checkbox"/>	заверенная копия <input type="checkbox"/>
<b>Серия и номер документа</b>		
<b>Регистрационный номер</b>		
<b>Дата выдачи</b>		

**ЦЕЛЬ ПРИЗНАНИЯ:** обучение по:

программе среднего профессионального образования (укажите код и наименование программы \_\_\_\_\_);

основной программе высшего образования (укажите код и наименование программы \_\_\_\_\_);

программе дополнительного профессионального образования (укажите код и наименование программы \_\_\_\_\_);

**МНОЮ ПОЛУЧЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ:**

Специальность/направление обучения (укажите код – если имеется – и наименование): \_\_\_\_\_

Название учебного заведения, выдавшего иностранный документ об образовании: \_\_\_\_\_

**Хронология полученного образования (начиная со средней школы):**

Период обучения	Название образовательного учреждения (полностью)	Адрес образовательного учреждения	Форма обучения (очно, заочно)	Оригинал представлен

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ВЫДАВШЕМ ДОКУМЕНТ**

Название образовательного учреждения (полностью)	Полный адрес учебного заведения	телефон, факс, эл. почта	Статус учебного заведения (государственное/негосударственное)

Легализация документов:  не требуется;  консульская;  апостиль.

Признавались ли перечисленные выше документы другим учреждением?  да;  нет.

Если да, приложите копии решений о признании.

Контактный телефон, эл. почта \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата заполнения заявления (дд/мм/гггг) \_\_\_\_\_

*см. оборот*

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО или полное имя как указано в паспорте и (или) его нотариальном переводе

- 1) уведомлен(а) о том, что в соответствии с положением о признании федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» иностранного образования и (или) квалификации иностранного происхождения к заявлению о признании иностранного образования прилагаются оригиналы подтверждающих его получение документов, легализованные (апостилированные) в установленном порядке, если иное не предусмотрено законом;
- 2) ознакомлен(а) с процедурой предстоящей оценки документов об образовании и готов(а) нести всю полноту ответственности за подлинность представленных документов и достоверность содержащейся в них информации в соответствии со статьей 327 УПК РФ: «Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков», п. 3: «Использование заведомо подложного документа».
- 3) предупрежден(а), что в случае возбуждения уголовного дела по факту использования заведомо подложных документов об образовании окончательное решение о действительности представленных документов будет вынесено судом;
- 4) подтверждаю, что: (а) представленные документы являются официальными документами выдавших их образовательных учреждений, (б) получены мною на законных основаниях, (в) копии документов сделаны с оригиналов подлинных документов без исправлений и добавлений и (г) заверены в установленном порядке;
- 5) предупрежден(а) о том, что представленные документы могут быть не признаны Кубанским государственным университетом в следующих случаях: (а) неправильности заполнения; (б) обнаружения каких-либо исправлений в них; (в) неумышленной порчи отдельных частей; (г) когда оттиски печатей и штампов нечетки и размыты и их содержание не читается; (д) если документ заламинирован; (е) по другим основаниям, делающим невозможным оценку документа, (ж) по основаниям, указанным в пп. 2 и 6 настоящего уведомления;
- 6) проинформирован(а) о том, что оценка документов не означает их признания;
- 7) проинформирован(а) о том, что: (а) признание документов не означает автоматического доступа к обучению и (б) это не освобождает меня от необходимых для этих случаев процедур, принятых законом и правилами КубГУ;
- 8) подтверждаю своё согласие на самостоятельную оплату расходов, связанных с оценкой представленных документов;
- 9) даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законом о персональных данных 152-ФЗ от 27.07.2006.
- 10) понимаю, что ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» не несёт ответственности за неисполнение третьими лицами законов, административных регламентов, ведомственных инструкций, законов иностранных государств, международных соглашений и других нормативных актов.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

+++++  
 \_\_\_\_\_  
*заполняется работником КубГУ*

Документы поступили в \_\_\_\_\_ КубГУ  
наименование подразделения

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
должность

Документы переданы в \_\_\_\_\_ КубГУ  
наименование подразделения

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
должность



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Кубанский государственный университет»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о результатах оценки документов  
иностранного происхождения об образовании и (или) квалификации

*Фамилия, имя, отчество (полное имя) документообладателя:*

Дата рождения (дд/мм/гггг)				
Гражданство				
Страна, выдавшая документ				
Наименование				
Дата выдачи и реквизиты документа				
Учреждение, выдавшее документ				
Наличие лицензии, аттестации (аккредитации) организации (образовательной программы)				
Принадлежность организации к национальной системе образования				
Уровень образования в системе страны выдачи	Среднее образование	1 уровень ВО	2 уровень ВО	Другое (укажите)
Уровень образования по МСКО-2011				
Специальность (программа)				
Квалификация (степень)				
Форма обучения				
Нормативный период обучения				
Фактический период обучения				
Форма обучения				
Подлинность документа				
Легализация (апостиль)				
Цель программы				
Содержание и структура образовательной программы				
Трудоёмкость программы				
Имеются ли существенные отличия от аналогичной российской программы обучения? Если да, отметить, в чем они проявляются	в цели программы обучения			
	в содержании программы			
	в структуре программы			
	в длительности/трудоёмкости			
	во вступительных требованиях			
	в компетенциях выпускника			
Академические права заявителя на территории страны выдачи документа				
Профессиональные права на территории страны выдачи документа				
Наличие договора о признании документов об образовании				
Выводы и рекомендации				

*см. оборот*

Решение  
об институциональном признании иностранного образования  
в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата